

SYSTEM ZARZĄDZANIA BEZPIECZEŃSTWEM INFORMACJI. WYMAGANIA I REGULACJE PRAWNE

WAŻNE INFORMACJE:

Mimo, iż przepisy krajowe wymagają od kierowników jednostek sektora finansów publicznych wdrożenia i zapewnienia ciągłości działania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji wiele podmiotów nie potrafi w sposób interpretować tych wymagań. W związku ze stosowaniem przepisów europejskich o ochronie danych osobowych większość podmiotów administracji publicznej skupiło się na ochronie danych osobowych zapominając zupełnie o wymaganiach m.in. rozporządzenia KRI czy ustawy KSC. Szkolenie ma pomóc uczestnikom połączyć wymagania wynikające z przepisów krajowych spełniając jednocześnie wymagania RODO. Udział w szkoleniu wymaga podstawowej wiedzy na temat Bezpieczeństwa Informacji oraz istniejących wymagań, na szkoleniu prelegent skupiać się będzie na wdrażaniu rozwiązań w celu wypełnienia wymagań oraz sposobu weryfikacji ich wypełnienia. Od uczestników nie jest wymagana znajomość normy ISO 27001.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapoznanie uczestników z wymaganiami prawnymi w zakresie funkcjonowania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji w Jednostkach Sektora Finansów Publicznych.
- Wyjaśnienie uczestnikom wymagań regulacyjnych oraz przedstawienie rozwiązań pomagających wypełnić te wymagania.
- Konsultacje z trenerem oraz innymi uczestnikami spotkania.

PROGRAM:

- 1. Wprowadzenie do Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji (ISMS):**
 - a. Co to jest System Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji?
 - b. Wprowadzenie do standardu ISO 27001,
 - c. Korzyści wynikające z wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
- 2. Przegląd wymagań regulacyjnych:**
 - a. Wymagania regulacyjne dotyczące Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - b. Przegląd głównych aktów prawnych związanych z ochroną informacji, w tym RODO (Rozporządzenie o ochronie danych osobowych) ustawa o KSC, Rozporządzenie w sprawie KRI.
- 3. Etapy wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji:**
 - a. Etapy wdrażania Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - b. Planowanie wdrożenia Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - c. Ocena ryzyka i zarządzanie ryzykiem.
- 4. Procesy biznesowe w Systemie Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji:**
 - a. Zarządzanie dokumentacją,
 - b. Wdrażanie polityki bezpieczeństwa informacji,
 - c. Przegląd audytów i testów bezpieczeństwa informacji,
 - d. Reagowanie na incydenty bezpieczeństwa informacji.
- 5. Audytowanie Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji:**
 - a. Przygotowanie do audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - b. Przeprowadzenie audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji,
 - c. Ocena wyników audytu Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji.
- 6. Podsumowanie spotkania. Dyskusja.**

ADRESACI:

Pracownicy Jednostek Sektora Finansów Publicznych odpowiadających za Bezpieczeństwo Informacji, Ochronę Danych Osobowych, ale również za sprawy organizacyjne, bezpieczeństwo prawne i zapewnienie funkcjonowania ciągłości funkcjonowania jednostki. Szkolenie głównie skierowane do takich stanowisk jak: Sekretarze, Informatycy, Inspektorzy Ochrony Danych, Pełnomocnicy Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem Informacji, Prawnicy, firmy dostarczające oprogramowanie dla podmiotów publicznych.

PROWADZĄCY:

Inspektor Ochrony Danych, Auditor wiodący ISO 27001, akredytowany Projekt Manager Prince 2 2009 Foundation oraz certyfikowany analityk wymagań REQB. Z wykształcenia inżynier oprogramowania, ukończył studia podyplomowe Audytu wewnętrznego w Administracji i Gospodarce. Autor opinii do projektu kodeksu postępowania dla jednostek oświaty. W branży informatyzacji i ochrony danych osobowych administracji publicznej działa od 2006 roku. Członek Stowarzyszenia Praktyków Ochrony Danych oraz Stowarzyszenia do spraw Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych ISSA Polska, a także członek rady programowej projektu Cyfrowy Skaut.

System zarządzania bezpieczeństwem informacji. Wymagania i regulacje prawne



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



3 lipca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 09:30-14:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 28 czerwca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____