

RUCH SŁUŻBOWY W SZKOŁACH I PLACÓWKACH OŚWIATOWYCH ORAZ EMERYTURY NAUCZYCIELSKIE

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, przygotowującym do właściwego przeprowadzenia zadań z zakresu ruchu kadrowego w szkołach i placówkach oświatowych w związku z organizacją roku szkolnego 2024/2025 lub reorganizacją sieci szkół.

Podczas zajęć **ekspert** uczestniczący w postępowaniach sądowych związanych ze stosunkiem pracy nauczycieli, **wskaże właściwą procedurę rozwiązywania stosunku pracy lub ograniczenia wymiaru etatu w oparciu o najnowsze orzecznictwo sądowe, przedstawi najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości oraz zasady postępowania w przypadku odwołania się nauczyciela od wypowiedzenia.** Omówi także zmiany w zakresie emerytur nauczycielskich i zasady zatrudniania emerytowanych nauczycieli.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Przybliżenie i omówienie zasad postępowania w przypadku zmniejszającej się liczby godzin dla nauczycieli, likwidacji szkoły lub placówki, czy jej przekształcania, w szczególności w aspekcie zmian dotyczących organizacji szkoły (coraz mniej liczne roczniki).
- Wskazanie rozwiązań możliwych do zastosowania w typowych sytuacjach praktycznych – wypowiedzenie w czasie nieobecności nauczyciela, przeniesienie do innej placówki.
- Omówienie zasad współdziałania ze związkami zawodowymi, w przypadku wypowiedzenia stosunku pracy nauczycielowi z przyczyn organizacyjnych, ustalanie kryteriów doboru nauczycieli do zwolnienia.
- Analiza szczególnej ochrony stosunku pracy nauczycieli w świetle najnowszego orzecznictwa sądowego.
- Omówienie zmian w zakresie emerytur nauczycielskich, świadczeń kompensacyjnych.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych podczas szkolenia, uzyskania wskazówek i podpowiedzi.

PROGRAM:

I. Ruch służbowy.

1. Postępowanie w przypadku konieczności obniżenia wymiaru etatu nauczyciela.
 - Zmiana treści umowy o pracę:
 - porozumienie zmieniające warunki pracy,
 - wypowiedzenie warunków zatrudnienia.
 - Ograniczenie etatu nauczyciela zatrudnionego na podstawie mianowania:
 - tryb ograniczenia etatu i jego skutki,
 - terminy składania propozycji ograniczenia wymiaru zatrudnienia i odpowiedzi nauczyciela,
 - przydzielenie godzin po ograniczeniu zatrudnienia,
 - zgoda na ograniczenie etatu a urlop dla poratowania zdrowia.
2. Zmiana stanowiska nauczyciela.
 - Pojęcie stanowiska w przypadku nauczycieli.

- Przeniesienie na inne stanowisko nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania.
- 3. Procedura postępowania w razie konieczności wypowiedzenia nauczycielowi stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych.
 - Współdziałanie ze związkiem zawodowym:
 - ustalenie przynależności związkowej,
 - konsultacja zamiaru rozwiązania stosunku pracy – zasady.
 - Określanie przyczyny wypowiedzenia:
 - przyczyna organizacyjna,
 - kryteria doboru nauczycieli do zwolnienia.
 - Doręczenie wypowiedzenia:
 - odmowa odbioru wypowiedzenia przez nauczyciela,
 - doręczenie w czasie nieobecności nauczyciela w pracy,
 - termin na doręczenie wypowiedzenia w szkołach,
 - skrócenie okresu wypowiedzenia i jego skutki.
- 4. Uprawnienia, wynikające z rozwiązania stosunku pracy z przyczyn organizacyjnych.
 - Odprawa pieniężna:
 - sposób ustalania wysokości odprawy w zależności od podstawy zatrudnienia nauczyciela,
 - podstawa rozwiązania stosunku pracy nauczyciela z przyczyn organizacyjnych a zakres uprawnień,
 - odprawa za rozwiązanie stosunku pracy a odprawa emerytalna i inne świadczenia.
 - Stan nieczynny:
 - termin na wniosek,
 - korzyści stanu nieczynnego,
 - przywrócenie do pracy ze stanu nieczynnego a dodatkowe zatrudnienie w tym okresie,
 - stan nieczynny a odwołanie od wypowiedzenia.

II. Emerytury nauczycielskie.

1. Warunki nabycia.
2. Sposób obliczenia.
3. Zawieszenie emerytury.
4. Emerytura a świadczenie kompensacyjne.
5. Od kiedy można korzystać z nowych uprawnień?
6. Zmiany w nauczycielskich świadczeniach kompensacyjnych.

III. Nowe zasady zatrudniania emerytowanych nauczycieli.

1. Zatrudnianie nauczycieli emerytowanych na czas określony.
2. Zgoda nadzoru pedagogicznego.

IV. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

pracownicy jednostek samorządu terytorialnego, odpowiedzialni za realizację zadań oświatowych, wydziałów oświaty, referatów, ZEAS-ów, CUW-ów, realizujący zadania z zakresu obsługi kadrowej nauczycieli, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCY:

dr nauk prawnych, specjalista z zakresu prawa pracy i prawa oświatowego, autor wielu publikacji w tej tematyce, wykładowca na kursach, szkoleniach i studiach podyplomowych z zakresu prawa pracy w szkołach i placówkach oświatowych. Wieloletni pracownik w jst. Obecnie prowadzi kancelarię prawną zajmującą się m. in. obsługą prawną jednostek oświatowych.

Ruch służbowy w szkołach i placówkach oświatowych oraz emerytury nauczycielskie



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 PLN netto/os.

W przypadku zgłoszenia do **15 kwietnia 2024 r.** cena wynosi **399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 25 kwietnia 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____