

NOWA POMOC DE MINIMIS W DZIAŁALNOŚCI POWIATOWEGO URZĘDU PRACY. PRAKTYCZNE ASPEKTY UDZIELANIA POMOCY W ŚWIETLE NOWEGO ROZPORZĄDZENIA

INFORMACJE O SZKOLENIU:

- Udział w szkoleniu pomoże Państwu prawidłowo przygotować się do pracy z instrumentami wsparcia, objętymi regułami pomocy de minimis, w szczególności w zakresie zadań związanych z kontrolą dotowanych środków.
- Podczas zajęć omówimy krajowe przepisy związane z udzielaniem pomocy de minimis oraz przepisy wspólnotowe z uwzględnieniem **Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis**.
- Proponowane zajęcia będą także praktycznym warsztatem związanym z dyskontowaniem pomocy de minimis. Praca na kalkulatorach EDB - specjalnym pliku xlms, udostępnionym przez prowadzącego ma na celu utrwalenie nabytych umiejętności i weryfikację zdobytej wiedzy. Przekazane doświadczenie prowadzącego oraz praktyczne ćwiczenia pomogą Państwu rozpatrywać indywidualne przypadki i identyfikować lub wykluczać z występowania pomocy de minimis.

CELE I KORZYŚCI:

- Przygotowanie teoretyczne i praktyczne do pracy z instrumentami wsparcia, objętymi regułami pomocy de minimis, określonymi w ustawie o promocji zatrudnienia.
- Zdobywanie, uzupełnienie, uporządkowanie wiedzy oraz nabycie umiejętności z zakresu podstaw udzielania pomocy, a także stosowania szczegółowych zasad związanych z udzielaniem pomocy de minimis w kontekście unijnych i krajowych przepisów prawnych.
- Nabycie umiejętności określania wartości udzielanej pomocy (EDB) w realizacji różnych działań, a także przypadków rozkładania pomocy na raty lub odraczania terminu zwrotu pomocy.
- Zapoznanie z zasadami rozpatrywania indywidualnych przypadków i identyfikowania lub wykluczania występowania pomocy de minimis.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Pomoc de minimis w „okresie przejściowym”:
 - a. Pomoc de minimis na starych zasadach – stosowanie rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.
 - b. Pomoc de minimis na nowych zasadach – stosowanie rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.
 - c. Przełożenie dotychczasowej oraz nowej pomocy de minimis na instrumenty ustawy o promocji zatrudnienia – zastosowanie „okresu przejściowego”.
2. Ograniczenia w możliwości stosowania rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831, wynikające z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Identyfikacja pomocy de minimis w instrumentach ustawy o promocji zatrudnienia:
 - a. Bon na zasiedlenie (art. 66n UoPZ),
 - b. Organizowanie szkoleń dla osób bezrobotnych (art. 40 UoPZ).
 - c. Programy pilotażowe (art. 9c UoPZ).
 - d. Ulga w spłacie zobowiązań (art. 76 UoPZ).
4. Kiedy występuje pomoc de minimis? Spojrzenie na pojęcie działalności gospodarczej:
 - a. Ustawa prawo przedsiębiorców a ustawa o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – różnice.
 - b. Beneficjent pomocy a podmiot, prowadzący działalność gospodarczą.
 - c. Specyfika podmiotów, prowadzących jednocześnie działalność gospodarczą oraz niegospodarczą.

- d. Specyfika działalności: jednostki samorządu terytorialnego oraz ich jednostki budżetowe, publiczna oraz niepubliczna działalność edukacyjna, usługi medyczne, organizacje pozarządowe, opieka społeczna.
 - e. Wzór przykładowego oświadczenia.
 - f. Możliwość wykluczenia pomocy de minimis z uwagi na „*lokalny charakter działalności*” wnioskodawcy – efekt pomocy de minimis, wynikający z rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831.
5. Który rodzaj pomocy de minimis wybrać?
 - a. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831.
 - b. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013.
 - c. Na wsparcie działalności w zakresie podstawowej produkcji rolnej.
 - d. Na wsparcie działalności podstawowej w sektorze rybołówstwa i akwakultury.
 - e. Różnice w limitach oraz procedurach.
 - f. Odróżnienie działalności podstawowej od działalności związanej z przetwarzaniem i wprowadzaniem do obrotu.
 6. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831:
 - a. Nowy mechanizm ustalania okresu referencyjnego: konieczność dostosowania oświadczenia.
 - b. Nowy pułap pomocy de minimis oraz odejście od dyskryminowania sektora drogowego transportu towarów.
 - c. Konieczność dostosowania *formularza informacji* do nowej pomocy de minimis.
 - d. Nowa pomoc de minimis a zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.
 7. Pojęcie *jednego przedsiębiorstwa* w kontekście kumulowania pomocy de minimis:
 - a. Powiązania kapitałowe – metody oceny posiadania większości praw do głosu, dokumenty źródłowe.
 - b. Powiązania osobowe – dokumenty źródłowe, wskazujące na istnienie powiązań.
 - c. Wywieranie dominującego wpływu – przykłady oraz wskazanie dokumentów źródłowych, pełnienie przez osobę fizyczną funkcji w organie osoby prawnej.
 - d. Relacje bezpośrednie oraz pośrednie.
 - e. Praktyczne przykłady, wskazujące na relacje pomiędzy przedsiębiorcami z uwzględnieniem różnych form prowadzenia działalności gospodarczej.
 - f. Źródła pozyskiwania danych nt. relacji pomiędzy przedsiębiorstwami.
 - g. Przykłady oraz ćwiczenia dla uczestników.
 8. Dyskontowanie pomocy de minimis w odniesieniu do poszczególnych form wsparcia:
 - a. Pojęcie czynnika dyskontującego oraz stopy dyskontowej.
 - b. Postępowanie w przypadku zmian w wysokości udzielonej pomocy de minimis.
 - c. Praca z kalkulatorem EDB (udostępniony przez prowadzącego plik xlms).
 9. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis: omówienie formularza wraz z formalną procedurą uzupełniania braków.
 10. Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie: omówienie wzoru zaświadczenia oraz przypadków korygowania zaświadczeń.
 11. Sukcesja prawna – zmiany przedsiębiorców na etapie realizacji umowy; postępowanie w przypadku zmiany formy prawnej beneficjenta pomocy w trakcie realizacji umowy (przekształcenie, przejęcie).
 12. Sprawozdania z udzielonej pomocy de minimis: system SHRIMP2.

ADRESACI:

Pracownicy powiatowych urzędów pracy, zajmujący się udzielaniem pomocy publicznej i pomocy de minimis; przedsiębiorcy, pracodawcy, którzy ubiegają się o taką pomoc.

PROWADZĄCY:

Wysokiej klasy specjalista i praktyk w dziedzinie pomocy publicznej oraz pomocy de minimis, autor i współautor licznych publikacji oraz raportów i analiz z zakresu pomocy de minimis i pomocy publicznej. Posiada doświadczenie w zakresie praktycznego przygotowywania programów pomocy w ramach wyłączeń grupowych, jest specjalistą w zakresie pomocy horyzontalnej (działalność badawczo-rozwojowa, kapitał podwyższonego ryzyka, zatrudnienie, szkolenia) oraz regionalnej pomocy inwestycyjnej i pomocy de minimis (doświadczenie praktyczne związane z realizacją programu OP Przedsiębiorczość). W ramach obowiązków zawodowych uczestniczył w procedurze notyfikacji pomocy publicznej w Komisji Europejskiej, w trybie oceny wykonalności wniosków o dofinansowanie przedsiębiorców oraz IOB. Był doradcą MRR w zakresie pomocy publicznej w PO Kapitał Ludzki oraz Innowacyjna Gospodarka.

Nowa pomoc de minimis w działalności powiatowego urzędu pracy. Praktyczne aspekty udzielania pomocy w świetle nowego rozporządzenia



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 09:00-15:00



Cena: 480 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 kwietnia 2024 r. cena szkolenia wynosi 430 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 16 kwietnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____