

USŁUGI OPIEKUŃCZE – ASPEKTY PRAWNE I PRAKTYCZNE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest przeanalizowanie zagadnień związanych z wszystkimi formami usług opiekuńczych: usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, sąsiedzkich usług opiekuńczych. Zaprezentujemy cechy wspólne i specyficzne poszczególnych rodzajów usług, prześlemy aktualne informacje, poparte przykładami z praktyki, niezbędne do ich wdrożenia i prowadzenia. Przeanalizujemy propozycje postępowania w sprawie o udzielenie poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych oraz dokumenty, w tym decyzje przyznające, uchwały rady gminy określające warunki przyznawania usług, wymiar i zakres usług oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie aktualnych informacji, popartych przykładami praktycznych rozwiązań w zakresie udzielania wszystkich rodzajów usług opiekuńczych z pomocy społecznej.
- Zmniejszenie ryzyka popełniania błędów i pomyłek z powodu nierozumienia czy niewłaściwego zastosowania obowiązujących przepisów.
- Pogłębienie wiedzy oraz podniesienie kompetencji z zakresu organizacji i realizacji usług w oparciu o praktyczne przykłady oraz wyniki kontroli i nadzoru.
- Wyjaśnienie wątpliwości dotyczących procesu organizowania i realizacji poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych:
 - Określenie osób, którym usługi opiekuńcze „muszą” być, a którym „mogą” być przyznane, wyjaśnienie na czym polega charakter poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych, wskazanie czy można je łączyć z innymi usługami, czy są lub nie są odpłatne i od czego to zależy, uwzględniania nadzoru i kontroli realizowanych usług.
 - Podejmowania uchwały rady gminy określającej warunki przyznawania usług, szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również tryb ich pobierania, a także określającej szczegółowe warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.
 - Udzielania usług, w tym w trybie pilnym, ustalania dochodu, od którego zależy wysokość opłat za usługi, ustalania i zwalniania z odpłatności, zwrotu wydatków, postępowania dodatkowego w kontekście posiadania przez świadczeniobiorcę osób zobowiązanych do alimentacji, a także wydawania decyzji o przyznaniu usług opiekuńczych i ich zmiany lub uchylenia.
- Poznanie przykładów/propozycji procedur postępowania w sprawach o udzielenie poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych, decyzji przyznającej dane usługi opiekuńcze, uchwały rady gminy określającej warunki przyznawania usług szczegółowe warunki przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze (...).

- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych: prezentacji, skryptu z тезami z orzecznictwa administracyjnego, studiów przypadków, przykładów decyzji, przykładów uchwał rad gminy zgodnych z zakresem merytorycznym szkolenia.

PROGRAM:

- 1. Podstawy prawne realizacji poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych dotyczące usług opiekuńczych, sąsiedzkich usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi:**
 - Przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
 - Przepisy ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.
 - Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - Akty prawa miejscowego w sprawie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych usług opiekuńczych.
- 2. Zakres podmiotowy usług, czyli kim są świadczeniobiorcy usług - ze względu na wiek, status gospodarstwa domowego, zdolność do czynności prawnych:**
 - Osoby dorosłe.
 - Dzieci.
 - Osoby samotne a osoby samotnie gospodarujące.
 - Osoby posiadające rodzinę.
 - Osoby ubezwłasnowolnione.
 - Osoby częściowo ubezwłasnowolnione.
- 3. Zakres przestrzenny (miejsca realizacji) usług opiekuńczych.**
- 4. Kryteria ogólne i szczegółowe udzielania:**
 - Usług opiekuńczych.
 - Sąsiedzkich usług opiekuńczych.
 - Specjalistycznych usług opiekuńczych.
 - Specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
- 5. Procedura przyznawania i ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze z uwzględnieniem ich rodzajów:**
 - Przyjęcie zgłoszenia dotyczącego udzielenia pomocy.
 - Przeprowadzenie rodzinnego wywiadu środowiskowego i zgromadzenie wymaganych dokumentów w celu potwierdzenia konieczności udzielenia usług oraz ustalenia wymiaru godzin i zakresu usług opiekuńczych.
 - Wywiad u osób zobowiązanych do alimentacji (małżonka, zstępnych i wstępnych) oraz ustalenie zakresu pomocy udzielanej przez te osoby.
 - Analiza sytuacji osoby ubiegającej się o wsparcie pod kątem przyznania lub odmowy przyznania usług opiekuńczych.
 - Rozstrzygnięcie sprawy.
 - Zmiana oraz uchylenie decyzji w sprawie usług.
- 6. Procedura udzielania usług opiekuńczych w trybie pilnym.**
- 7. Odpłatność za usługi opiekuńcze, w tym specjalistyczne usługi opiekuńcze:**
 - Ustalanie i weryfikacja dochodu usługobiorcy.
 - Ustalanie odpłatności.
 - Decyzje w sprawie odpłatności.
 - Zwalnianie z odpłatności.
 - Zwrot wydatków za udzielone usługi.

- Obowiązek zwrotu wydatków w przypadku opłat ustalonych na podstawie nieprawdziwych informacji lub w przypadku niepoinformowania o zmianie sytuacji osobistej lub majątkowej.
8. **Kalkulacja kosztu 1 godziny usługi.**
 9. **Umowa, o której mowa w art. 103 ust 1 ustawy z 12 marca 2004 r, ustalająca rodzaj i zakres pomocy od osób zobowiązanych do alimentacji na rzecz osoby ubiegającej się o przyznanie usług.**
 10. **Możliwość wytoczenia przez kierownika OPS lub dyrektora CUS roszczenia alimentacyjnego na rzecz osoby objętej usługami opiekuńczymi.**
 11. **Dokumentowanie realizacji usług opiekuńczych:**
 - Dokumentacja indywidualna świadczeniobiorcy.
 - Dokumentacja zbiorcza.
 12. **Koordynowanie, kontrolowanie i rozliczenie wykonania realizacji usług.**
 13. **Kwalifikacje osób świadczących usługi z uwzględnieniem poszczególnych rodzajów usług.**
 14. **Sąsiedzkie usługi opiekuńcze:**
 - Jako zadanie gminy.
 - Określenie kręgu osób uprawnionych do korzystania z sąsiedzkich usług opiekuńczych.
 - Warunki przyznawania sąsiedzkich usług opiekuńczych.
 - Ustalenie zakresu i wymiaru usług sąsiedzkich.
 - Wymagania kwalifikacyjne wobec osób świadczących usługi sąsiedzkie.
 - Ustalenie sposobu rozliczania wykonywania sąsiedzkich usług opiekuńczych.
 - Uchwała rady gminy określająca warunki przyznawania usług sąsiedzkich, wymiar i zakres usług sąsiedzkich oraz sposób rozliczania wykonywania takich usług.
 - Wdrożenie i realizacja sąsiedzkich usług opiekuńczych.
 15. **Podsumowanie szkolenia. Cechy wspólne i specyficzne poszczególnych rodzajów usług opiekuńczych.**
 16. **Panel dyskusyjny.**

ADRESACI:

Pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej zajmujący się udzielaniem usług opiekuńczych, przygotowaniem i wydawaniem decyzji administracyjnych w ww. zakresie, osoby sprawujące kontrolę i nadzór nad udzielaniem usług opiekuńczych.

PROWADZĄCA:

Socjolog o specjalności praca socjalna, specjalistka organizacji pomocy społecznej, która swą pracę w pomocy społecznej rozpoczęła od realizacji SUO. Posiada ponad 20-letnie doświadczenie zawodowe w pomocy społecznej, a także wieloletni staż jako nauczyciel w Kolegium Pracowników Służb Społecznych oraz wykładowca studiów podyplomowych w obszarze pomocy społecznej i pracy socjalnej. Autorka ogólnopolskich publikacji z zakresu pomocy społecznej i zabezpieczenia społecznego. Doświadczona trenerka i współautorka programów szkoleń i specjalizacji dla kadr pomocy społecznej. Konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej.

Usługi opiekuńcze – aspekty prawne i praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



16 kwietnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 2 kwietnia 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

DO

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

KONTAKTU:

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 10 kwietnia 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____