

PRZYCHODY I KOSZTY W INSTYTUCJACH KULTURY – EWIDENCJA BILANSOWA I PODATKOWA

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego w praktyczny sposób przybliżymy uczestnikom zagadnienia rachunkowe, podatkowe oraz ewidencyjne mające wpływ na działalność instytucji kultury. Obszerny materiał, który zostanie dla Państwa przygotowany z tej tematyki wyjaśnia wiele problemów, które budzą wątpliwości interpretacyjne i są przedmiotem kontroli różnych organów i odpowiedzialności w zakresie naruszenia dyscypliny finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Usystematyzowanie i pogłębienie wiedzy z zakresu zasad organizacji rachunkowości, gospodarki finansowej oraz zakładowego planu kont w Instytucjach Kultury.
- Pozyskanie praktycznej wiedzy z zakresu dokonywania operacji gospodarczych – przychodów i kosztów (schematy księgowania).
- Omówienie i wyjaśnienie na przykładach, istotnych kwestii związanych z podatkiem od osób prawnych CIT-8 i CIT-8/0
- Możliwość konsultacji problematycznych zagadnień z wykładowcą.
- **W materiałach szkoleniowych otrzymają Państwo pakiet wzorcowej dokumentacji dotyczącej omawianego tematu oraz praktyczne wskazówek jej wykorzystania.**

PROGRAM:

1. **Działalność statutowa odpłatna i nieodpłatna oraz działalność gospodarcza w instytucjach kultury.**
2. **Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont w instytucji kultury**, w tym:
 - prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności – KSR- nr 7,
 - plany finansowe instytucji kultury.
3. **Wprowadzenie do ksiąg rachunkowych wszystkich operacji gospodarczych i finansowych** – schematy księgowania z wyjaśnieniami z uwzględnieniem podatku VAT:
 - **przychody**: własne, międzyokresowe – przykłady ewidencji,
 - **przychody zewnętrzne** (z uwzględnieniem podatku VAT):
 - **dotacje podmiotowe** – ewidencja, przeznaczenie, rozliczenie na przestrzeni okresów,
 - **celowe na wskazane zadania i programy** – pozyskanie, ewidencja, rozliczenie;
 - **celowe inwestycyjne** - pozyskanie, ewidencja, rozliczenie, w tym: rozliczanie zadań inwestycyjnych na środki trwałe, WNIIP oraz wyposażenie – na przykładach,
 - **pozostałe przychody operacyjne** – sponsoring, darowizny, zdarzenia losowe (COVID-19), kary, grzywny – ewidencja, księgowanie, dochodzenie, odpisy aktualizacyjne, ujęcie w Rb-N, **problemy bibliotek po kontroli**,
 - **koszty** – księgowanie w układzie rachunku zysków i strat.
4. **Wpływ kosztów stanowiących koszty uzyskania przychodów oraz NKUP na podatek dochodowy** – wybrane zagadnienia w podatku dochodowym od osób prawnych.
5. **Ustalenie podstawy do opodatkowania podatkiem od osób prawnych** – zasady wypełniania CIT-8 i CIT- 8/0 – wyliczenie przykładu.
6. **Zasady wypełniania CIT-8 i CIT- 8/0 za 2023 r.** – wyliczenie przykładu.

ADRESACI:

Główni księgowi i pracownicy pionów finansowo-księgowych instytucji kultury, CUW oraz pracownicy organów nadzorczych i kontrolnych.

PROWADZĄCA:

Ekspert z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, dyplomowana główna księgowa z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autorka i współautorka wielu pozycji książkowych oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem, nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

PRZYCHODY I KOSZTY W INSTYTUCJACH KULTURY – EWIDENCJA BILANSOWA I PODATKOWA



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15 kwietnia 2024 r. Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 27 marca 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.
Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line, z możliwością konsultacji z trenerem, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 8 kwietnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____