

ABC KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ OD PODSTAW – PARAGRAFY DOCHODOWE I WYDATKOWE. WARSZTATY W PRZYKŁADACH MERYTORYCZNYCH I SCHEMATACH KSIĘGOWYCH DLA POCZĄTKUJĄCYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Podczas proponowanego szkolenia w praktyczny sposób zostanie przekazana wiedza z zakresu wybranych zagadnień z szeroko rozumianej klasyfikacji budżetowej na poziomie paragrafów. Podczas zajęć uczestnicy uporządkują swoją wiedzę, co pozwoli uniknąć popełniania błędów, nieprawidłowości i uchybień w bieżącej pracy. Spotkanie poprowadzi ceniony specjalista i ekspert w zakresie finansów publicznych, który doradzi i wskaże praktyczne, sprawdzone rozwiązania dotyczące tematyki szkolenia.

CELE I KORZYŚCI:

- Uczestnicy zdobędą, uzupełnią i uporządkują praktyczną wiedzę, niezbędną do prawidłowego wypełniania nałożonych na nich obowiązków.
- Możliwość na bieżąco, podczas szkolenia wyjaśniania problemów dotyczących tematyki zajęć.

PROGRAM:

1. DOCHODY – PARAGARFY:

- Należności/Dochody - ogólna charakterystyka:
 - pozostałe dochody/wpływy.
- Dochody w przykładach klasyfikacji budżetowej.
- Najczęściej popełniane nieprawidłowości.
- Pisma i wyjaśnienia RIO.
- Powiązania klasyfikacji budżetowej z kontami zespołu 2 i 7 – przykłady.
- Uzgodnienia klasyfikacji budżetowej z kontami – zasady.
- Plan finansowy – klasyfikacja oraz konta zespołu 7 i 2.

2. WYDATKI – PARAGRAFY:

- Zobowiązania/Wydatki – ogólna charakterystyka:
 - wydatki netto – odwrócone obciążenie,
 - wydatki brutto – wydatki z VAT,
 - wydatki i „wydatki „ – przykłady,
 - paragrafy wydatkowe – zakupy inwestycyjne,
 - paragrafy wydatkowe – zakupy bieżące,
 - paragrafy wydatkowe – Rb28s w ramach MPP – paragraf 453 w teorii oraz praktyce.
- Wydatki w przykładach klasyfikacji budżetowej.
- Najczęściej popełniane nieprawidłowości.
- Pisma i wyjaśnienia RIO.
- Powiązania klasyfikacji budżetowej z kontami zespołu 2, 4 i 7 – przykłady.
- Uzgodnienia klasyfikacji budżetowej z kontami – zasady.
- Plan finansowy – klasyfikacja oraz konta zespołu 4,7 i 2.

3. ZWROTY WYDATKÓW – PRAKTYKA A TEORIA:

- Powiązania klasyfikacji budżetowej z kontami zespołu 2, 4 i 7 – przykłady.
- Uzgodnienia klasyfikacji budżetowej z kontami – zasady.
- Plan finansowy – klasyfikacja oraz konta zespołu 4,7 i 2.
- Podstawy prawne przy zwrocie wydatków – czy są?

ADRESACI: Główni księgowi, księgowi oraz pozostali pracownicy pionu finansowo-księgowego jst, którzy są odpowiedzialni za stosowanie podziałki klasyfikacji budżetowej.

PROWADZĄCY: Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

Abc klasyfikacji budżetowej od podstaw – paragrafy dochodowe i wydatkowe. Warsztaty w przykładach merytorycznych i schematach księgowych dla początkujących



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



28 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co
najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 24 kwietnia 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____