

## **OGRANICZENIA DOSTĘPU DO INFORMACJI PUBLICZNEJ NA KANWIE NAJNOWSZYCH WYROKÓW**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W sposób praktyczny zostanie omówiony przedmiotowy i podmiotowy charakter prawa do informacji publicznej oraz jakie informacje zostają objęte ograniczeniami dostępu do informacji również w kontekście RODO. Szkolenie będzie wyczerpującym źródłem praktycznej wiedzy o metodach oraz narzędziach przekazywania informacji publicznych oraz pozwoli odpowiedzieć na pytania w jaki sposób należy rozpatrywać wnioski o dostęp do informacji publicznej bez negatywnych konsekwencji.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przekazanie praktycznej wiedzy o stosowaniu przepisów w zakresie udostępniania informacji publicznej;
- Uczestnicy dowiedzą się w jaki sposób korzystać z prawa ograniczenia dostępu do informacji publicznej, aby nie być wystawionym na odpowiedzialność z powodu nieudzielenia tej informacji;
- Przeanalizowanie najnowszych wyroków sądów w zakresie dostępu do informacji publicznej.

### **PROGRAM:**

- 1. Wstęp - źródła prawa krajowego w zakresie dostępu do informacji publicznej.**
- 2. Wniosek o dostęp do informacji publicznej – czym jest informacja publiczna, a co informacją publiczną nie jest? Omówienie praktycznych przykładów.**
- 3. Ograniczenia dostępu do informacji:**
  - a) anonimizacja informacji niepodlegających udostępnieniu;
  - b) osoby pełniące funkcje publiczne a udostępnienie danych;
  - c) jawność umów cywilnoprawnych – czy udostępniać umowy?
  - d) majątek publiczny – jawność informacji.
- 4. Organizacyjno-techniczne aspekty udostępnienia informacji:**
  - a) praktyczne omawianie odpowiedzi na wnioski o dostęp do informacji publicznej;
  - b) terminy do udostępnienia informacji publicznej;
  - c) dopuszczalność i przesłanki przedłużenia terminu do udzielenia informacji publicznej.
- 5. Odmowa udostępnienia informacji publicznej:**
  - a) konstrukcja, elementy obligatoryjne oraz forma odmowy udostępnienia informacji publicznej zgodnie z kpa;
  - b) środki prawne przysługujące wnioskodawcy w razie odmowy udostępnienia informacji;
  - c) nieudostępnienie informacji publicznej a odpowiedzialność.
- 6. Praktyczne omawianie wzorów dokumentacji oraz wyroków sądu w zakresie dostępu do informacji publicznej.**

### **ADRESACI:**

Osoby odpowiedzialne za udostępnianie informacji publicznej, osoby zaangażowane w otwieranie danych, pełnomocnicy ds. otwartości danych, osoby odpowiedzialne za prowadzenie BIP, za anonimizację danych i organizację wnioskowych trybów zapewniania dostępu do informacji.

### **PROWADZĄCA:**

Ekspert z wieloletnim doświadczeniem, praktyk, niezależny konsultant, audytor kadrowy, wykładowca Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Od lat zajmuje się opracowywaniem i wdrażaniem procedur w instytucjach sektora finansów publicznych w tym wdrażania systemu bezpieczeństwa informacji, kontroli zarządczej, na co dzień rozwiązując nietypowe problemy z praktyki przedsiębiorstw i administracji publicznej. Zajmuje się doradztwem, weryfikacją i przeglądem stanu dokumentacji prawno-pracowniczej pod kątem zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego. Przygotowuje propozycje kompleksowych rozwiązań zmierzające do poprawy funkcjonowania jednostki. Jako głos doradczy i ekspert na co dzień rozwiązuje nietypowe problemy z praktyki przedsiębiorstw i urzędów. Pełni funkcję Inspektora Ochrony Danych w podmiotach z sektora finansów publicznych oraz z sektora prywatnego.

## Ograniczenia dostępu do informacji publicznej na kanwie najnowszych wyroków



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**26 kwietnia 2023 r.** Szkolenie w godzinach 09.00-13.00



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 21 kwietnia 2023 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_