

KONTROLA ZARZĄDCZA W PODMIOCIE LECZNICZYM

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego zapoznamy Państwa z formalnymi wymogami w zakresie kontroli zarządczej w podmiotach leczniczych, będących jednostkami sektora finansów publicznych. Standardy i zalecenia Ministra Finansów zostaną omówione z perspektywy specyfiki SPZOZ-ów. Uczestnicy dowiedzą się, jak zbudować poprawny i sprawnie funkcjonujący system kontroli zarządczej z wykorzystaniem już funkcjonujących w jednostce procedur, wdrożonych w ramach certyfikacji i akredytacji.

CELE I KORZYŚCI:

- Nabycie, usystematyzowanie wiedzy na temat procesu kontroli zarządczej w podmiocie leczniczym.
- Omówienie przykładowych zarządzeń, schematów i narzędzi niezbędnych w procesach definiowania ryzyka i jego monitorowania.
- Uzyskanie wskazówek jak uniknąć zagrożeń związanych z naruszeniem dyscypliny finansów publicznych z wykorzystaniem właściwych procedur kontroli zarządczej.
- Przekazanie praktycznych informacji dla pracowników merytorycznych, księgowych i kontrolerów.

PROGRAM:

I. Kontrola zarządcza w samodzielny publicznym zakładzie opieki zdrowotnej – aspekty formalne.

1. Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych – podstawowe definicje i pojęcia.
2. Podstawy prawne i wytyczne.
3. Standardy kontroli zarządczej wydane przez Ministra Finansów – Komunikat nr 23 z 16 grudnia 2009 r. i zdefiniowane w nich obszary KZ:
 - środowisko wewnętrzne,
 - cele i zarządzanie ryzykiem,
 - mechanizmy kontroli,
 - informacja i komunikacja.
4. Specyfika kontroli zarządczej w samodzielny publicznym zakładzie opieki zdrowotnej.
5. Rola kontroli zarządczej w zarządzaniu jednostką.

II. Wyznaczanie celów i zadań w zakładach opieki zdrowotnej.

1. Zapewnienie skuteczności i efektywności działań w obszarze medycznym i niemedycznym:
 - określanie celów, zadań i pod-zadań,
 - definiowanie mierników i ich wartości docelowych, krytycznych i minimalnych,
 - zasoby do realizacji zadań.

2. Kontrola zarządcza, a struktura organizacyjna SPZOZ.

3. Dokumentowanie systemu kontroli zarządczej.

III. Zarządzanie ryzykiem jako kluczowy element kontroli zarządczej.

1. Zarządzanie ryzykiem w SPZOZ w perspektywie krótko i długoterminowej.

2. Identyfikacja, analiza i reakcja na ryzyka w obszarze działalności leczniczej i poza nią (ryzyka gospodarczo-ekonomiczne, zasobowe).

3. CASE STUDY – nagły zgon pacjenta, zagrożenie płynności finansowej, atak hakerski.

4. Polityka Zarządzania Ryzykiem w SPZOZ.

IV. Monitorowanie systemu kontroli zarządczej w podmiocie leczniczym.

1. Podstawowe elementy systemu monitorowania kontroli zarządczej.

2. Rola i obowiązki uczestników systemu (kierownictwo jednostki, kierownicy niższego szczebla, pracownicy, kontrolerzy i audytorzy - wewnątrzni i zewnątrzni).

3. Dokumentowanie systemu monitorowania w obszarach merytorycznych (podstawowych), pomocniczych i administracyjnych.

4. CASE STUDY – monitorowanie dostosowania jednostki do zmian w otoczeniu prawnym i systemowym.

V. Zapewnienie o stanie kontroli zarządczej.

1. Kwestionariusz samooceny kontroli zarządczej.

2. Oświadczenie o stanie kontroli zarządczej:

- rola kierownika jednostki,
- udział kadry zarządzającej i pracowników.

VI. Kontrola zarządcza w SPZOZ w praktyce – przykładowa dokumentacja, zarządzania, instrukcje, procedury.

VII. Konsultacje w tematyce szkolenia.

ADRESACI:

Pracownicy merytoryczni odpowiedzialni za formalne obszary kontroli zarządczej w działach prawnych, finansowo-księgowych i organizacyjnych, kierownicy tych komórek, pracownicy wydziałów zdrowia i komórek nadzoru nad podmiotami leczniczymi w podmiotach tworzących, audytorzy i kontrolerzy, główni księgowi podmiotów leczniczych oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

KONTROLA ZARZĄDCZA W PODMIOCIE LECZNICZYM



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



24 kwietnia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-15:00



Cena: 379 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 18 kwietnia 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____