

ZAMÓWIENIA DO 130.000 ZŁ NETTO W TYM FINANSOWANE Z BUDŻETU UE

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo przedstawimy zasady udzielania zamówienia do 130.000 zł netto z, uwzględnieniem zamówień współfinansowanych z UE. Uczestnicy naszych zajęć dowiedzą się w jaki sposób tworzyć regulacje wewnętrzne dotyczące udzielania i realizacji zamówienia oraz jak szacować wartość zamówienia. Nasz ekspert, wieloletni praktyk, udzieli szeregu praktycznych wskazówek, odnosząc się przy tym do najnowszego orzecznictwa, wskaże najczęściej popełniane błędy i nieprawidłowości. Ważną częścią szkolenia będzie omówienie wytycznych dotyczących kwalifikowalności dla nowego okresu budżetu UE obowiązującymi od 25 listopada 2022 r.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić i uporządkować wiedzę z zakresu prowadzenia postępowań wyboru wykonawców zamówień publicznych do wartości 130.000 zł netto.
- Zapoznanie ze zmianami wytycznych dotyczących kwalifikowalności dla zamówień do 130.000 zł, współfinansowanych z środków UE.
- Poznanie zasad właściwego konstytuowania regulacji wewnętrznych, dotyczących zamówień bagatelnych oraz zasad realizacji zamówień bagatelnych współfinansowanych z budżetu UE.
- Zdobyć umiejętności szacowania wartości zamówienia.
- Materiały szkoleniowe będą zawierały orzecznictwo KIO, orzecznictwo sądów powszechnych oraz opinie prawne UZP.
- Poznanie najczęściej pojawiających się błędów i nieprawidłowości z zakresu udzielania zamówień do 130.000 zł netto w tym tych finansowanych ze środków unijnych.
- Poznanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości z zakresu tematu zajęć.

PROGRAM:

1. Ustalanie wartości zamówienia.

- Metody szacowania wartości zamówienia.
- Zamówienia planowane oraz zamówienia nieplanowane.
- Zamówienia udzielane w częściach a zamówienia odrębne, zakaz podziału zamówienia, zasady agregowania zamówień.
- Ustalanie wartości zamówienia współfinansowanego z środków UE.
- Planowanie zamówień w jednostce.

2. Zamówienia do 130.000 PLN.

- Regulamin zamówień publicznych do 130 tys. PLN jako mechanizm kontroli zarządczej będący efektem właściwego zarządzania ryzykiem.
- Zasady tworzenia regulaminu zamówień publicznych do 130 tys. PLN z wykorzystaniem wzorcowego rozwiązania przygotowanego przez Urząd Zamówień Publicznych.
- Omówienie procedury wyboru wykonawców na podstawie najczęściej stosowanych rozwiązań.
- Dokumentowanie postępowania.
- Umowy o zamówienia publiczne poniżej 130 tys. PLN (treść, forma, rejestrowanie).
- Faktura, protokół odbioru i inne dokumenty potwierdzające wykonanie zamówień publicznych (omówienie systemu dokumentowania wykonania zamówienia na przykładzie konkretnych mechanizmów zastosowanych w jednostkach).
- Publikowanie ogłoszeń o zamówieniach do 130 tys PLN z Biuletynie Zamówień Publicznych.

3. Zamówienia do 130.000 PLN w ramach realizacji projektów UE.

- Zasady wyboru wykonawców zamówień do 130 tys. PLN współfinansowanych ze środków UE – szczegółowe omówienie nowych wytycznych kwalifikowalności.

ADRESACI: Kierownicy jednostek, główni księgowi, pracownicy komórek zamówień publicznych i nadzorujących realizację zamówień. Radcowie prawni.

PROWADZĄCY: Właściciel Grupy Doradczej. Wspólnik w kancelarii prawnej oraz w Kancelarii Zamówień publicznych. Trener zamówień publicznych Krajowej Szkoły Administracji Publicznej i Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury. Akredytowany Ekspert ©KFE. Autor kilkudziesięciu publikacji książkowych dotyczących zamówień publicznych i finansów publicznych, artykułów w prasie fachowej oraz stały współpracownik miesięcznika „Przetargi publiczne” i „Finanse Publiczne”.

Zamówienia do 130.000 zł netto w tym finansowane z budżetu UE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 kwietnia 2023 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:30



Cena: 395 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 29 marca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____