

EFEKTYWNOŚĆ ENERGETYCZNA, ŚWIADECTWA CHARAKTERYSTYKI ENERGETYCZNEJ I INNE OBOWIĄZKI DOTYCZĄCE POPRAWY EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Polityka Unii Europejskiej w zakresie ochrony środowiska już od wielu lat wymusza na państwach członkowskich ograniczenie konsumpcji energii przez budynki. Przepisy unijne w tym zakresie zostały zaimplementowane do polskiego prawodawstwa. Wymuszają one ocenę efektywności energetycznej budynków. Działania te mają na celu zmniejszenie konsumpcji energii, a w czasach wysokich cen energii są szczególnie istotne dla budżetu każdego z nas.

Czy wiesz:

- Kiedy musisz sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej?
- Kto nie podlega obowiązkowi sporządzania świadectwa?
- Jakie trzeba mieć uprawnienia do sporządzania świadectwa?
- Jakie są nowe obowiązki w zakresie kontroli systemów ogrzewania?
- Jakie są nowe obowiązki w zakresie doposażenia budynków w systemy automatyki sterującej ogrzewaniem?
- Jakie obowiązki, związane z poprawą efektywności energetycznej, są nałożone w przepisach prawa?
- Na co zwracać uwagę podczas planowania i wdrażania optymalizacji zużycia energii w przedsiębiorstwie?
- Jak wykorzystywać odnawialne źródła energii (OZE)?

Na te i wiele innych pytań odpowiemy podczas proponowanych zajęć.

CELE I KORZYŚCI:

- Zaprezentujemy, w jakich przypadkach musimy sporządzić świadectwo charakterystyki energetycznej.
- Przedstawimy nowe zakresy wykonywania okresowych kontroli systemów grzewczych i chłodniczych.
- Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jakie są nowe obowiązki w zakresie doposażenia budynków w systemy automatyki sterującej ogrzewaniem,
- Pokażemy, jak całościowo (holistycznie) podchodzić do konsumpcji energii w przedsiębiorstwie.
- Omówimy optymalizację konsumpcji energii wymuszoną przepisami prawa.
- Powiemy, jak przygotować się do działań mających na celu poprawę efektywności energetycznej.
- Podpowiemy, jak realizować inwestycje OZE i z czym one się wiążą?

PROGRAM:

1. Zasady sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej:

- a. kiedy obowiązkowo trzeba sporządzić świadectwo,
- b. obiekty zwolnione z obowiązku sporządzania świadectw,
- c. świadectwo dla lokalu i budynku wielorodzinnego,
- d. prawa nabywców i najemców lokali.

2. Uprawnienia do sporządzania świadectw:

- a. kto może sporządzać świadectwa,
- b. wykaz osób uprawnionych do sporządzania świadectw.

3. Zasady kontroli systemu ogrzewania i systemu klimatyzacji w budynkach:

- a. kontrole systemów grzewczych (kotłownie i węzły cieplne),
- b. kontrole systemów klimatyzacji,
- c. wyłączenia z obowiązku kontroli
- d. zawartość protokołów z kontroli systemów ogrzewania i klimatyzacji.

4. Wyposażanie budynków w systemy automatyki i sterowania zużyciem ciepła i chłodu – nowe obowiązki.

5. Centralny rejestr charakterystyki energetycznej budynków:

- a. zasady prowadzenia rejestru,
- b. zakres informacji znajdujących się w rejestrze.

6. Na czym polega poprawa efektywności energetycznej:

- a. holistyczne spojrzenie na konsumpcję „energii”,
- b. miejsca konsumpcji energii,
- c. na czym polega „optymalizacja” efektywności energetycznej,
- d. gdzie i jak stosować poprawę efektywności energetycznej.

7. Odnawialne źródła energii (OZE):

- a. rodzaje OZE,
- b. w jakich procesach można wykorzystać OZE,
- c. możliwości techniczne zainstalowania OZE,
- d. analiza ekonomiczna zwrotu z OZE.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów nieruchomości, osoby, które zarządzają mieniem własności publicznej, zarządcy budynków, administratorzy nieruchomości, właściciele obiektów i budowli, członkowie i zarządcy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, pracownicy działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.

PROWADZĄCY:

licencjonowany zarządca nieruchomości. Od początku lat 90-tych do chwili obecnej zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z rynkiem nieruchomości.

Efektywność energetyczna, świadectwa charakterystyki energetycznej i inne obowiązki dotyczące poprawy efektywności energetycznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



18 grudnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 13 grudnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____