

## **ASPEKTY FINANSOWO-KSIĘGOWE PROJEKTÓW POLITYKI SPÓJNOŚCI W PERSPEKTYWIE UE 2021-2027 ORAZ W RAMACH KPO – SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego omówimy aspekty finansowo-księgowo projektów współfinansowanych ze środków europejskich z **wieloma praktycznymi podpowiedziami. Przykłady dobierzemy do specyfiki zgłoszonych uczestników. Uczestnicy dowiedzą się jak przygotować się do kontroli, aby uniknąć problemów i stresów z nią związanych. Po szkoleniu będzie wiadomo m. in. jak dokumentować i rozliczać wydatki w przypadku metod uproszczonych.**

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Nabycie lub wzbogacenie wiedzy z zakresu kwestii finansowo-księgowych projektów w ramach Polityki Spójności w perspektywie UE 2021-2027, a także w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności.
- Uzyskanie praktycznych wskazówek dotyczących poruszanych zagadnień oraz uzyskanie odpowiedzi min. na pytania:
  - Jak prowadzić wyodrębnioną księgowość projektu?
  - Kto i jak powinien opisywać dokumenty księgowo?
  - Co robić w przypadku zwrotów i pomyłek?
  - Jak powinna być prowadzona współpraca na linii księgowość – finanse projektu?
  - Jak zachować trwałość projektu?
  - Jak przygotować projekt do kontroli od strony finansowej?
  - Jak rozliczyć i korygować wydatki oraz jak bronić kwalifikowalności wydatków?
  - Jak postępować z VAT w projektach?
  - Jak rozliczać i dokumentować wynagrodzenia?

### **PROGRAM:**

1. Najważniejsze różnice pomiędzy perspektywami w kontekście aspektów finansowo-księgowych.
2. Wyodrębniona księgowość w prawie unijnym.
3. Konsekwencje braku wyodrębnienia księgowego wydatków projektowych.
4. Specyfika księgowania wydatków projektowych w samorządach i w państwowych jednostkach budżetowych.
5. Ewidencja wydatków projektowych w przedsiębiorstwach i organizacjach pozarządowych, w tym z uproszczoną księgowością ( ryczałt, PKPiR).
6. Przykłady prawidłowych zapisów w Polityce rachunkowości.
7. Uspójnienie Instrukcji obiegu i kontroli dokumentacji księgowej z wymogami projektu, wytycznymi i instrukcjami IP/IŻ.
8. Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie (lub porozumienia) a ich księgowanie i rozliczanie w CST.
9. Warunki przeksięgowania.
10. Przebieg kontroli dokumentacji finansowej.
11. Najczęściej popełniane błędy w księgowości projektowej.

12. Wydatki niekwalifikowane jak i kiedy skorygować księgowo.
13. Faktury korygujące we wnioskach o płatność.
14. Metody uproszczone – stawki jednostkowe, stawki ryczałtowe, kwoty ryczałtowe i sposób księgowania i rozliczania w SL2021.
15. Koszty pośrednie- rozliczenie ryczałtowe.
16. Cross-financing – nowa definicja a trwałość projektu.
17. Podwójne finansowanie a kwalifikowalność VAT.
18. Inwestycje i amortyzacja – jak księgować projektowo.
19. Zwroty i korekty we wniosku o płatność w CST.
20. Specyfika zwrotów w projektach pup.
21. Prawidłowe dokumentowanie wydatków projektowych – opisy, kto kiedy ich dokonuje.
22. Zmienione wymogi archiwizacji dokumentacji projektowej a przepisy dotyczące instrukcji kancelaryjnej i archiwizacji w jednostkach finansów publicznych.
23. Kwalifikowalność w projektach KPO, opis dokumentów księgowych.
24. Prawidłowe rozliczanie umów- zlecenia oraz dokumentacja z tym związana.
25. Kwalifikowanie, rozliczanie i księgowanie wynagrodzeń w projektach.
26. Kary umowne w projektach i ich ujmowanie księgowe oraz finansowe – różne przypadki.
27. Zamykanie finansowe projektu, kontrole w okresie trwałości, w tym kontrole VAT.
28. Wpływ Reguły proporcjonalności na finanse projektu.
29. Zwroty w okresie trwałości.
30. Montaż finansowy w projektach KPO, w tym łączenie środków publicznych krajowych i europejskich.
31. Montaż finansowy w projektach w ramach Polityki Spójności.
32. Najważniejsze zapisy wytycznych w zakresie nieprawidłowości na lata 2021-2027.
33. Pytania i odpowiedzi.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy JST, firm prywatnych, organizacji pozarządowych, państwowych jednostek budżetowych, pracownicy punktów informacyjnych o funduszach europejskich.

#### **PROWADZĄCA:**

ekonomistka, przeprowadziła ponad 500 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 i już blisko 150 z perspektywy UE 2021-2027 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców; napisała ponad 40 projektów w minionej perspektywie; posiada ponad 30 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów UE we wszystkich 3 sektorach; trener i doradca w projektach, ocenia projekty EFS od kilkunastu lat, w tym w ramach procedury odwoławczej; ekspert z listy Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej m.in. z zakresu innowacji społecznych, także na liście ekspertów oceniających projekty perspektywy UE 2021-2027; stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych, członek Kongresu Władz Lokalnych i Regionalnych Europy przez 5 lat; wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych zakresu projektów UE; obecnie prezes spółki konsultingowo-szkoleniowej.

## ASPEKTY FINANSOWO-KSIĘGOWE PROJEKTÓW POLITYKI SPÓJNOŚCI W PERSPEKTYWIE UE 2021-2027 ORAZ W RAMACH KPO – SZKOLENIE SPECJALISTYCZNE



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 grudnia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **Przy zgłoszeniach do 2 grudnia 2024 r. obowiązuje cena promocyjna 399 PLN netto/os.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 10 grudnia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_