

PROBLEMY JST, SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH PO KONTROLACH NIK I RIO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia przekażemy kompleksowe informacje dotyczące funkcjonowania jst, samorządowych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych w aspekcie prawidłowego rozliczania i prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej oraz kontroli, dokonywanej przez NIK i RIO. Wyniki przeprowadzonych kontroli NIK w powyższych jednostkach, często wskazują na wiele nieprawidłowości, a uczestnictwo w zajęciach pomoże uchronić się przed popełnieniem błędów i naruszeniem dyscypliny finansów publicznych.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie informacji odnośnie obowiązujących przepisów w zakresie rachunkowości, gospodarki finansowej i podatków w jst, w samorządowych jednostkach organizacyjnych i samorządowych zakładach budżetowych.
- Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej zakładowego planu kont, dokonywania ewidencji zdarzeń gospodarczych i finansowych w jst, w jednostkach budżetowych i zakładach budżetowych według obowiązujących przepisów.
- Poznanie wybranych zagadnień w zakresie rozliczania projektów finansowanych ze środków UE.
- Uzyskanie praktycznych rozwiązań w problematycznych kwestiach będących przedmiotem kontroli NIK i RIO.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym pakietu wzorcowej dokumentacji dotyczącej omawianego tematu, m.in. Instrukcji kasowej, Instrukcji magazynowej, Instrukcji gospodarowania majątkiem, Instrukcji inwentaryzacyjnej z załącznikami, Instrukcji obiegu dokumentów księgowych oraz praktycznych wskazówek w zakresie ich wykorzystania.

PROGRAM:

- 1. Zasady rachunkowości, gospodarka finansowa i zakładowy plan kont w jst, jednostkach i zakładach budżetowych:**
 - Zasady rachunkowe – ich stosowanie przez jednostki sektora finansów publicznych – błędy i problemy z ewidencją.
 - Ujęcie zdarzeń w świetle KSR 7 w księgach rachunkowych – poprawianie błędów.
 - Prezentacja uproszczeń w rachunkowości a zasada istotności.
- 2. Realizacja dochodów budżetowych i ich ewidencja:**
 - Dochody przypisane i nieprzypisane.
 - Refundacja wydatków.
 - Dotacje – ewidencja księgowa w jst i jednostkach podległych z osobowością prawną i bez osobowości prawnej.
- 3. Realizacja projektów finansowanych ze środków UE – wybrane zagadnienia:**
 - Prawidłowa ewidencja księgowa projektów ze środków UE.
 - Kwalifikowalność podatku VAT w projektach dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych.
- 4. Ewidencja – należności, odsetki oraz ich aktualizacja:**
 - Zasady dokonywania odpisów aktualizujących należności i ich ewidencja w księgach.
 - Naliczanie odsetek od należności, zobowiązań i transakcji (obowiązków ustawowych) i ich odpisy aktualizacyjne.
- 5. Majątek w jst, w jednostkach budżetowych i samorządowych zakładach budżetowych z uwzględnieniem ustawy o rachunkowości, KSR nr 11, ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych:**
 - Klasyfikacja Środków Trwałych 2016 i KSR nr 11 „ŚRODKI TRWAŁE”:
 - obiekty pojedyncze,
 - obiekty zbiorcze.
 - Środki trwałe – ich przyporządkowanie do 10 tys. zł i powyżej 10 tys. zł, w tym umorzenie i amortyzacja.
 - Wartości niematerialne i prawne – system OEM, BOX.
 - Środki trwałe w budowie (inwestycje) – wg nabycia i kosztów wytworzenia.
- 6. Konsultacje, odpowiedzi na pytania.**

ADRESACI: Skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy służb finansowo-księgowych jednostek budżetowych, CUW oraz przedstawiciele organów kontrolnych.

PROWADZĄCA: Ekspert z zakresu tematyki podatkowej, finansów publicznych i rachunkowości, wykładowca wyższych uczelni, wieloletni praktyk administracji skarbowej w tym Naczelnik Urzędu Skarbowego, dyplomowana główna księgowa z kilkunastoletnim doświadczeniem na stanowisku głównego księgowego jednostek sektora finansów publicznych i spółek, autorka i współautorka wielu pozycji książkowych oraz publikacji o tematyce rachunkowej, podatkowej, finansów publicznych. Prowadząca jest znanym i cenionym szkoleniowcem, nawiązuje doskonały kontakt z uczestnikami.

PROBLEMY JST, SAMORZĄDOWYCH JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH I ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH PO KONTROLACH NIK I RIO



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



9 grudnia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 25 listopada 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Reguńskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl do 3 grudnia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____