

## **PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE W RAMACH EFS+ W APLIKACJI SOWAEFS. SZKOLENIE Z OBSŁUGI APLIKACJI**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia krok po kroku przejdziemy cały proces przygotowania wniosku o dofinansowanie w aplikacji SOWAEFS. To co wyróżnia szkolenie to **praca „na żywo” w aplikacji SOWAEFS 2021 nad rzeczywistym projektem**, z jego opisem, wskaźnikami i budżetem. Udział w szkoleniu sprawi, że przygotowanie własnego wniosku o dofinansowanie w aplikacji SOWAEFS 2021 będzie łatwiejsze.

Zajęcia poprowadzi **uznana ekspertka specjalizująca się w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej**, koncentrująca się na osiągnięciu celów projektów, która rzetelnie, konkretnie i szczegółowo przekaze wiedzę oraz odpowie na najważniejsze pytania. **Opnie uczestniczek i uczestników szkoleń prowadzonych przez Trenerkę:**

- *Metoda rysunków uproszczonych to strzał w dziesiątkę jeśli chodzi o zapamiętywanie treści z przedstawianego materiału.*
- *Profesjonalnie prowadzone szkolenie, duża wiedza prowadzącej i umiejętność jej przekazywania.*
- *Rzeczowo, profesjonalnie, czytelnie. Najlepsze szkolenia, w których uczestniczyłam to te prowadzone przez tą Trenerkę.*

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Przygotowanie do składania wniosków o dofinansowanie w ramach FERS 2021-2027 oraz EFS+ w wybranych regionach.
- Poznanie w praktyce nowych zasad horyzontalnych niezbędnych do aplikowania o środki.
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym elektronicznej wersji wypracowanego w trakcie szkolenia przykładowego wniosku o dofinansowanie**, który będzie mógł służyć jako źródło inspiracji i pomocy w opracowaniu własnego wniosku.

### **PROGRAM:**

- 1. Przygotowanie części merytorycznej Wniosku o dofinansowanie w ramach EFS+ na przykładzie projektu.**
  - System elektroniczny Wniosków o dofinansowanie SOWAEFS.
  - Opis projektu, grupy docelowej, problemów, barier, zasad rekrutacji.
  - Opis zadań i wskaźników przewidzianych do realizacji w ramach projektu.
  - Opis doświadczenia, potencjału kadrowego i technicznego Wnioskodawcy i Partnerów.
  - Opis sposobu zarządzania projektem.
- 2. Zasady budowy budżetu projektu – analiza przypadku na przykładzie projektu.**
  - Budżet i uzasadnienie wydatków.
  - Źródła finansowania wydatków.
  - Harmonogram projektu.
- 3. Dodatkowe informacje, oświadczenia i załączniki.**
- 4. Dyskusja i konsultacje z trenerką.**

### **ADRESACI:**

- Instytucje Rynku Pracy (WUPy i PUPy).
- Uczelnie wyższe.

- Organizacje badawcze.
- Instytucje nauki i edukacji.
- Ośrodki kształcenia dorosłych.
- Administracja rządowa.
- Organizacje pozarządowe.
- Jednostki Samorządu Terytorialnego.
- Jednostki oceniające wnioski:
  - Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej.
  - Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.
  - Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej.
  - Polska Agencja Rozwoju Przedsiębiorczości.
  - Ministerstwo Edukacji i Nauki.
  - Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
  - Centrum Projektów Europejskich.
  - Ministerstwo Zdrowia.
  - Centrum Projektów Polska Cyfrowa.
  - Bank Gospodarstwa Krajowego.
  - Kancelaria Prezesa Rady Ministrów.
  - Urzędy Marszałkowskie w regionach, które wybrały aplikację SOWAEFS.
  - Wojewódzkie Urzędy Pracy.

#### **PROWADZĄCA:**

**Ekspertka Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej** w zakresie funduszy unijnych na lata 2021-2027, właścicielka firmy szkoleniowo-doradczej Acces Consulting, certyfikowana trenerka biznesu, z dyplomami czołowych szkół zarządzania w Polsce i we Francji. **Jest ekspertką zewnętrzną oceniającą wnioski o dofinansowanie w ramach FERS 2021-2027 oraz w ramach FEDS 2021-2027.** Jest praktyczką, prowadząc szkolenia wykorzystuje swoją wiedzę oraz doświadczenie z realizacji projektów, a także audytów i kontroli projektów. Jest zwolenniczką uczenia się na błędach innych oraz korzystania z dobrych praktyk oraz sprawdzonych rozwiązań w zarządzaniu projektami unijnymi. Specjalizuje się w zarządzaniu projektami współfinansowanymi ze środków Unii Europejskiej, koncentrując się na osiągnięciu celów projektów, realizacji zasad horyzontalnych i kwalifikowalności wydatków, w tym właściwym dokumentowaniu prawidłowości realizacji projektów. Prowadzi szkolenia i doradztwo dla beneficjentów funduszy europejskich od 2004r. Pracuje na zlecenie takich m.in. instytucji jak Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej, Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego, urzędy marszałkowskie, wojewódzkie urzędy pracy, urzędy wojewódzkie, urzędy miast i gmin i ich jednostki organizacyjne, uczelnie wyższe. Autorka artykułów i publikacji z zakresu przygotowywania i realizacji projektów unijnych dla wydawnictwa INFOR, Wiedza i Praktyka, Publiczni.pl (m.in. „Fundusze unijne w pytaniach i odpowiedziach”, „Czym audyt różni się od kontroli w projektach współfinansowanych ze środków unijnych?” „Podstawowe zasady zarządzania projektem „Dobre przygotowanie receptą na sukces projektu”). Autorka blogu w zakresie zarządzania i rozliczania projektów unijnych. Absolwentka Szkoły Głównej Handlowej, Francuskiego Instytutu Zarządzania, Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej oraz HEC School of Management Paris (dyplom MBA).

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Przygotowanie wniosku o dofinansowanie w ramach EFS+ w aplikacji SOWAEFS. Szkolenie z obsługi aplikacji



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 czerwca 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:00-14:00**



**Cena: 449 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 24 maja 2024 cena wynosi 409 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 3 czerwca 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_