

## **FINANSE NGO BEZ BŁĘDÓW PO ZMIANACH W ROKU 2026 - KSeF, VAT i RACHUNKOWOŚĆ**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Rok 2026 przynosi istotne zmiany dla organizacji pozarządowych – zarówno w obszarze **podatków, dokumentacji, jak i obowiązków cyfrowych**. Szkolenie pokaże, **jak przygotować NGO na zmiany i wdrożyć je w praktyce**, bez chaosu i niepewności. Szkolenie wiąże w spójną całość przepisy prawa, wydane interpretacje z dobrymi praktykami. Formuła szkolenia została skonstruowana w sposób umożliwiający zaprezentowanie obszarów, w których najczęściej występują problemy wynikające z praktycznego stosowania przepisów związanych ze zmianami ustawodawczymi.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Nabycie wiedzy z zakresu obowiązków podatkowych i księgowych związanych ze zmianami wprowadzonymi w 2026 roku.
- Przybliżenie aktualnie obowiązujących aktów prawnych dotyczące wprowadzenie elektronicznego obiegu dokumentów finansowych w organizacjach pozarządowych (projekt KSEF).
- Przedstawienie istotnych problemów z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej w aspekcie praktycznego stosowania aktualnych przepisów podczas prowadzenia na bieżąco ksiąg rachunkowych.

### **PROGRAM:**

#### **1. KSEF w NGO:**

- Jak wygląda obowiązkowe fakturowanie w KSeF w NGO.
- Jak zorganizować obieg faktur po wdrożeniu systemu?
- Jak dostosować procedury finansowe i uprawnienia w organizacji?
- Jakie błędy najczęściej pojawiają się przy wdrożeniu KSeF?

#### **2. Vat w NGO po zmianach:**

- Przegląd zmian z lat 2025-2026.
- Kiedy NGO staje się podatnikiem VAT i jakie są ryzyka?
- Jak rozliczać projekty, dotacje i działalność odpłatną?
- Jak uniknąć błędów przy odliczaniu VAT?

#### **3. JPK zmiany w roku 2026, obowiązek do 31.03.2027 roku:**

- **JPK\_V7M / JPK\_V7K (VAT):** Do 25 dnia każdego miesiąca (za miesiąc poprzedni), nawet przy rozliczeniu kwartalnym VAT.
- **JPK\_CIT (księgi):** Podatnicy CIT pierwszy obowiązek za 2026 r. do 31 marca 2027 r. Omówienie opisu według kodów i znaczników.

#### **4. E-Doręczenia:**

- Kogo i od kiedy obejmuje obowiązek e-Doręczeń?
- Jak wdrożyć e-Doręczenia w NGO organizacyjnie?
- Jak zmienia się komunikacja z administracją i partnerami?

#### **5. Zmiany przepisów podatkowych mających wpływ na NGO:**

- Jakie nowe obowiązki podatkowe wchodzi w życie w 2026 roku?
- Jak wpływają na bieżące rozliczenia i planowanie finansowe?
- Na co zwrócić szczególną uwagę przy kontrolach?

#### **6. Zmiany w uproszczonej ewidencji przychodów i kosztów (UEPIK):**

- Kto może stosować uproszczoną ewidencję po zmianach?
- Jakie są najczęstsze błędy w jej prowadzeniu?
- Kiedy warto przejść na pełną księgowość?

## **7. Jakie zmiany w Polityce Rachunkowości:**

- Jak dostosować politykę rachunkowości do nowych przepisów po wprowadzeniu KSE-f oraz JPK?
- Jakie zapisy są obowiązkowe, a jakie rekomendowane?

## **8. Dostosowanie statutów organizacji do zmian w 2026 roku:**

- Jakie zapisy mogą powodować ryzyko prawne lub finansowe?

## **9. Transparentność w księgach organizacji:**

- Jak prowadzić księgi w sposób przejrzysty i bezpieczny z uwzględnieniem zmian w roku 2026.
- Jakie obowiązki sprawozdawcze są kluczowe w 2026 roku (podział na Fundacje i Stowarzyszenia).

## **10. Kazusy z materiału szkoleniowego oraz pytania i odpowiedzi.**

### **ADRESACI:**

- księgowi i osoby prowadzące finanse NGO;
- członkowie zarządów i kadry zarządzającej NGO;
- pracownicy odpowiedzialni za rozliczenia projektów i dokumentację na rzecz organizacji pozarządowych;
- biura rachunkowe obsługujące NGO.

### **PROWADZĄCA:**

Wysokiej klasy specjalista z dziedziny rachunkowości i podatków, audytor NGO, wieloletni praktyk w prowadzeniu podmiotów ekonomii społecznej. Trener od 2007 roku z zakresu rachunkowości, podatków i finansów dla instytucji budżetowych, podmiotów gospodarczych i NGO. Autorka wielu książek i publikacji. Wykładowca akademicki z zakresu zarządzania finansami. Piastująca funkcje członka zarządu w NGO. Wieloletni praktyk w zarządzaniu i rozliczaniu NGO.

## Finanse NGO bez błędów po zmianach w 2026 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



**9 czerwca 2026 r.**

Szkolenie w godzinach 9:00 – 15:00



**Cena: 429 PLN netto/os. +23% VAT. Przy zgłoszeniu do 26 maja 2026 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. + 23% VAT** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

### Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

(dane do faktury)

### Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

### Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 4 czerwca 2026 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_