

OCHRONA LUDNOŚCI I OBRONA CYWILNA W JST OD PODSTAW - OBOWIĄZKI OSÓB REALIZUJĄCYCH ZADANIA OLIOC

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie pozwala uporządkować wiedzę o aktualnych przepisach jak i poznać kierunek planowanych zmian, które będą miały bezpośredni wpływ na praktykę urzędniczą. Uczestnicy dowiedzą się, jak prawidłowo realizować zadania, organizować system ochrony ludności oraz współpracować z właściwymi podmiotami. Omówiona zostanie procedowana nowelizacja ustawy m.in. w zakresie punktów schronienia i zwolnienia z obowiązku zapewnienia budowli ochronnej w budynku użyteczności publicznej. Zapraszamy na kompleksowe przygotowanie do świadomego i bezpiecznego wdrażania nowych regulacji w samorządzie.

CELE I KORZYŚCI:

- Uporządkowanie wiedzy na temat ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej oraz planowanych zmian.
- Poznanie szczegółowych zadań organów samorządu terytorialnego wszystkich szczebli oraz zasad ich realizacji.
- Uzyskanie informacji dotyczących prowadzenia postępowań administracyjnych, właściwości organów oraz form działania (decyzje, porozumienia, zalecenia).
- Zrozumienie zasad funkcjonowania podmiotów i zasobów ochrony ludności oraz sposobów ich organizowania i ewidencjonowania.
- Przygotowanie do wdrożenia procedowanych zmian w ustawie, w tym nowych rozwiązań dotyczących punktów schronienia i obiektów ochronnych.
- Uporządkowanie wiedzy niezbędnej do planowania, finansowania i koordynowania działań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

PROGRAM:

1. **Zagadnienia ogólne** – wyjaśnienie pojęć „ochrona ludności”, „obrona cywilna” „organ ochrony ludności”, „podmiot ochrony ludności”, objaśnienie w jakich sytuacjach następuje przekształcenie ochrony ludności w obronę cywilną, wyjaśnienie czym się różni stan wojenny od stanu wojny.
2. **Organy ochrony ludności** – podział tych organów na terytorialne i pozostałe oraz wyjaśnienie tej terminologii, omówienie zadań wójta (burmistrza, prezydenta miasta) i rady gminy, starosty i rady powiatu, marszałka województwa i sejmiku województwa.
3. **Podmioty ochrony ludności** – wskazanie katalogu podmiotów ochrony ludności zawierającego m.in. PSP, OSP, kompetencje organów samorządu terytorialnego w odniesieniu do kwestii podmiotów ochrony ludności.
4. **Zasoby ochrony ludności** - ewidencjonowanie zasobów ochrony ludności i obrony cywilnej przez organy ochrony ludności, tworzenie i utrzymywanie przez organy ochrony ludności zasobów ochrony ludności, niezbędnych do udzielania pomocy doraźnej i pomocy humanitarnej.
5. **Szkolenia i ćwiczenia** - szkolenia z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej m.in. dla osób pełniących funkcję organu ochrony ludności, wyjaśnienie kto organizuje szkolenia dla wójtów (burmistrzów, prezydentów miast), przeprowadzanie ćwiczeń ochrony ludności i obrony cywilnej, wyjaśnianie różnicy między szkoleniami a ćwiczeniami.

6. **Obiekty zbiorowej ochrony i punkty schronienia** – pojęcie schronu, ukrycia, miejsca doraźnego schronienia oraz punkty schronienia, uznanie za budowlę ochronną przez organ ochrony ludności (wyznaczenie, porozumienie, decyzja administracyjna), właściwość organów w tym zakresie, przypadki organizowania miejsc doraźnego schronienia, planowanie liczby i pojemności obiektów zbiorowej ochrony, zwolnienie z obowiązku zapewnienia budowli ochronnej w budynku użyteczności publicznej, przekazywanie środków finansowych właścicielom i zarządcom obiektu budowlanego.
7. **Korpus obrony cywilnej** – Szef Obrony Cywilnej, zadania wójta (burmistrza, prezydenta miasta) oraz starosty w zakresie obrony cywilnej na obszarze odpowiednio gminy i powiatu, skład korpusu obrony cywilnej (personel obrony cywilnej i krajowa rezerwa obrony cywilnej), kompetencje organów samorządu terytorialnego w kwestii przydziału mobilizacyjnego obrony cywilnej.
8. **Finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej** - finansowanie zadań ochrony ludności i obrony cywilnej na poziomie samorządu gminy, powiatu i województwa, Program Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej, dotacja celowa z budżetu państwa na realizację zadań własnych oraz zadań zleconych.
9. **Podsumowanie** – wskazanie pewnych ogólnych rekomendacji dla środowiska samorządowego, w związku z wejściem w życie ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej.

ADRESACI:

pracownicy urzędów gminy, urzędów miast, starostw powiatowych oraz urzędów marszałkowskich, w tym m.in. sekretarze gmin, powiatów, województwa, osoby zajmujące się sprawami bezpieczeństwa i sytuacjami kryzysowymi, radni gminni, powiatowi i wojewódzcy.

PROWADZĄCY:

Doktor nauk prawnych, autor wielu publikacji m.in. z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej (np. „Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie obiektów zbiorowej ochrony w myśl ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej” - Państwo i Prawo, „Zadania organów samorządu terytorialnego w zakresie podmiotów ochrony ludności (obrony cywilnej) w myśl ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej”- Przegląd Legislacyjny), wykładowca w Wyższej Szkole Kształcenia Zawodowego we Wrocławiu, radca prawny, doświadczony trener oraz autor wielu publikacji naukowych m.in. z zakresu Kpa, wieloletni pracownik administracji publicznej (administracji samorządowej i rządowej). Aktualnie pracownik samorządowy w miejskiej jednostce organizacyjnej, gdzie pełni funkcję kierownika działu. Doświadczony szkoleniowiec współpracujący z Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej, żołnierz Wojsk Obrony Terytorialnej w latach 2023-2024. W kręgu jego zainteresowań prawnych znajduje się prawo konstytucyjne, postępowanie administracyjne oraz prawo administracyjne ustrojowe i materialne, w szczególności problematyka samorządu terytorialnego, prawo wodne oraz zagadnienia obronności.

Ochrona ludności i obrona cywilna w JST od podstaw - obowiązki osób realizujących zadania OLiOC



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



25 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 11 czerwca 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Weronika Zwolska, specjalistka ds. szkoleń
+48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

DANE DO FAKTURY:

Nazwa i adres nabywcy
NIP nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy
NIP odbiorcy

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK
NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 22 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____