

KONSORCJUM W ZAMÓWIENIACH PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- Zapraszamy na kompleksowe szkolenie poświęcone kluczowym zagadnieniom związanym z udziałem wykonawców działających wspólnie w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. W trakcie spotkania omówimy zarówno aspekty prawne, jak i praktyczne dotyczące tworzenia i funkcjonowania konsorcjów w systemie zamówień publicznych.
- Szkolenie jest skierowane do wykonawców, zamawiających, doradców prawnych oraz wszystkich osób zajmujących się zamówieniami publicznymi, które chcą poszerzyć swoją wiedzę na temat współpracy w ramach konsorcjum.
- Podczas szkolenia omówimy:
 - Wspólne ubieganie się o zamówienie – definicja, uwarunkowania prawne, wymagane dokumenty.
 - Konsorcjum, a podwykonawstwo – podobieństwa i różnice.
 - Podział zadań i odpowiedzialności w konsorcjum.
 - Warunki udziału w postępowaniu – jak je spełnić jako konsorcjum.
 - Wniesienie wadium i zabezpieczenie należytego wykonania umowy przez konsorcjum.
 - Ocena doświadczenia i potencjału konsorcjum – kiedy i jak można powoływać się na zasoby partnerów?
 - Wnoszenie odwołań i skarg przez konsorcjum – aspekty proceduralne.
 - Studium przypadków – analiza najczęstszych problemów i rekomendowane rozwiązania.
- Szkolenie poprowadzi doświadczony ekspert w dziedzinie zamówień publicznych, który podzieli się swoją wiedzą oraz praktycznymi przykładami z rynku.

CELE I KORZYŚCI:

- Zapewnienie zamawiającym kompleksowej wiedzy na temat zasad funkcjonowania konsorcjów w zamówieniach publicznych.
- Zrozumienie różnic między konsorcjum a podwykonawstwem oraz konsekwencji ich wyboru dla realizacji zamówienia.
- Nabycie umiejętności prawidłowego formułowania warunków udziału w postępowaniu, tak aby uwzględniały specyfikę konsorcjów i zapewniały uczciwą konkurencję.
- Ograniczenie ryzyka związanego z nieprawidłowym podziałem obowiązków między członkami konsorcjum oraz ich wpływem na wykonanie zamówienia.
- Poznanie zasad oceny spełniania warunków przez konsorcjum, w tym doświadczenia i potencjału technicznego oraz finansowego jego członków.

PROGRAM:

1. **Wykonawca w zamówieniach publicznych:**
 - Definicja wykonawcy zgodnie z PZP.
 - Obowiązki i odpowiedzialność wykonawcy.
 - Wymagania formalne i kluczowe kryteria oceny ofert.
2. **Wykonawca a podwykonawstwo:**
 - Zakres dopuszczalnego podwykonawstwa.
 - Obowiązki wykonawcy względem podwykonawców.
 - Ryzyko związane z korzystaniem z podwykonawców.

3. **Ograniczenie możliwości udziału podwykonawców:**
 - Kiedy zamawiający może ograniczyć podwykonawstwo?
 - Wyłączenia i wyjątki wynikające z ustawy PZP.
 - Praktyczne konsekwencje ograniczeń dla wykonawców.
4. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
 - Konsorcjum a spółki cywilne – różnice prawne i praktyczne.
 - Organizacja współpracy między członkami konsorcjum.
 - Formalności związane z udziałem konsorcjum w przetargu.
5. **Wniesienie wadium przez konsorcjum:**
 - Wadium w postaci pieniężnej i niepieniężnej – zasady i wymogi.
 - Kto wnosi wadium w konsorcjum?
 - Konsekwencje braku prawidłowego wniesienia wadium.
6. **Warunki udziału w postępowaniu dla konsorcjum:**
 - Jak konsorcjum wykazuje spełnienie warunków udziału?
 - Kwestie finansowe, techniczne i osobowe w ocenie zdolności konsorcjum.
 - Jakie dokumenty musi przedstawić konsorcjum?
7. **Wykazanie podziału prac w konsorcjum:**
 - Jak precyzyjnie określić zakres obowiązków każdego członka konsorcjum?
 - Wymagania zamawiającego dotyczące podziału prac.
 - Odpowiedzialność solidarna a faktyczny podział zadań.
8. **Jak oceniać doświadczenie w konsorcjum?**
 - Czy doświadczenie zdobyte w konsorcjum można zaliczyć indywidualnie?
 - Wspólne doświadczenie vs. indywidualne doświadczenie członków konsorcjum.
 - Orzecznictwo KIO i praktyka zamówień publicznych w tym zakresie.
9. **Podmiot nieuprawniony – wniesienie odwołania przez konsorcjum:**
 - Kto może wnieść odwołanie w imieniu konsorcjum?
 - Jakie przesłanki musi spełnić konsorcjum, aby skutecznie złożyć odwołanie?
 - Skutki odrzucenia odwołania z powodu braku uprawnień podmiotu składającego skargę.

ADRESACI:

Kierownicy wydziałów zamówień publicznych oraz jednostek i wydziałów inwestycji, osoby odpowiedzialne za przygotowanie postępowania na udzielenie zamówienia na roboty budowlane, osoby odpowiedzialne za wkład merytoryczny opisu przedmiotu zamówienia oraz osoby przeprowadzające audyty i kontrole udzielanych zamówień publicznych na roboty budowlane, a także do wykonawcy robót budowlanych.

PROWADZĄCA:

Radca prawny z wieloletnią praktyką w obszarze zamówień publicznych, świadczy usługi prawne zarówno na rzecz zamawiających, jak i wykonawców. Reprezentuje wykonawców i zamawiających przed KIO oraz w sądach w sprawach z zakresu zamówień publicznych, prawa cywilnego oraz prawa budowlanego, członkini OSKZP.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Konsorcjum w zamówieniach publicznych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



25 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14.00



Cena: 489 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 15 czerwca 2026 r. cena wynosi 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 22 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____