

## **KSEF A PODATEK VAT W INSTYTUCJACH KULTURY**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

- Podczas proponowanego spotkania zostaną poruszone kluczowe tematy związane z podatkiem VAT i wdrożeniem KSeF w jednostkach kultury.
- W obecnej sytuacji, szczególnie istotne jest opracowanie skutecznych mechanizmów rozliczeniowych i automatyzacji.
- Dodatkowo, na szkoleniu zostaną omówione aktualne wyzwania związane z rozliczeniami VAT w transakcjach zagranicznych i zmiany w oznaczaniu transakcji w JPK.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zdobędziesz wiedzę na temat zasad wystawiania faktur w jednostkach kultury po wejściu KSeF.
- Lepiej zrozumiesz problemy związane z kwalifikacją transakcji, takich jak sponsoring, wspólne przedsięwzięcia, opodatkowanie współorganizacji imprez kulturalnych.
- Poznasz zasady, jak prawidłowo rozliczać i dokumentować nieodpłatne świadczenia, w tym wydawanie nieodpłatnych wejściówek czy udostępnianie infrastruktury.
- Zdobędziesz wiedzę na temat nowości w ustawach podatkowych związanych z systemem podatku VAT 2026 roku.
- Poznasz specyfikę odliczeń w kontekście finansowania zakupów z dotacji i realizacji projektów unijnych.
- Unikniesz błędów, które mogą wystąpić w praktyce podatkowej, co minimalizuje ryzyko konsekwencji prawnych.
- Będziesz miał/a okazję skonsultować z ekspertami problematyczne kwestie w obszarze podatku VAT, uzyskując odpowiedzi na pytania związane z praktycznymi sytuacjami.

### **PROGRAM:**

#### **1. Fakturowanie w jednostce kultury w po wdrożeniu KSeF:**

- Jakie są terminy i tryby wystawiania faktur w jednostce kultury?
- Co powinna zawierać faktura ustrukturyzowana?
- Faktury zaliczkowe i rozliczeniowe
- Faktury korygujące i ich ujęcie w JPK
- Kiedy wystawienie faktury powoduje powstanie obowiązku podatkowego w jednostce kultury?
- Faktura a sprzedaż paragonowa. Faktura uproszczona a paragon z NIP. Kiedy przestaną istnieć paragony z NIP?
- Specyfika faktury w transakcjach międzynarodowych- reverse charge i WDT.

- Błędy w fakturowaniu w KSeF.
- Awary w KSeF, kody QR na fakturach

## 2. Zakres opodatkowania podatkiem VAT:

- Czynności opodatkowane VAT w jednostkach kultury i stawki VAT.
- Zdarzenia niepodlegające opodatkowaniu – kary umowne, odszkodowania.
- Transakcje, których kwalifikacja może rodzić problemy – wspólne przedsięwzięcia, sponsoring – opodatkowanie współorganizacji imprez, przedsięwzięć kulturalnych – biletowanych i niebiletowanych, udział w wpływów ze sprzedaży biletów (zarówno pomiędzy instytucjami kulturalnymi, jak i pomiędzy instytucją kultury a firmą, czy stowarzyszeniem, fundacją).
- Importy usług i wewnątrzwspólnotowe nabycia towarów w jednostkach kultury zwolnionych z VAT i aktywnych vatowców

## 3. Kiedy transakcje nieodpłatne podlegają opodatkowaniu?

- Nieodpłatne przekazanie towarów – jak kwalifikować wydanie materiałów/gadżetów/prezentów podczas organizowanych wydarzeń?
- Nieodpłatne świadczenie usług – wydanie nieodpłatnych wejściówek, udostępnienie infrastruktury.
- Jak rozliczyć i dokumentować nieodpłatne świadczenia – czy wolno wystawić fakturę wewnętrzną?
- Opodatkowanie dotacji otrzymanych przez instytucję kultury

## 4. Odliczenia VAT z faktur z KSeF i spoza KSeF, odliczenia częściowe i korekta wieloletnia

## 5. Oznaczenia w JPK po wejściu w życie KSeF

## 6. Dyskusja, podsumowanie szkolenia.

### ADRESACI:

Pracownicy budżetowi i samorządowi jednostek kultury, rozliczający podatek VAT w transakcjach krajowych i zagranicznych, a także pracownicy CUW.

### PROWADZĄCA:

doktor nauk ekonomicznych, doradca podatkowy z ponad 15 letnią praktyką w zakresie audytów podatkowych i księgowych, założycielka Polskiego Instytutu Podatków i Rachunkowości, współpracująca z firmami audytorskimi, doświadczona wykładowczyni akademicka i trenerka.

## KSEF A PODATEK VAT W INSTYTUCJACH KULTURY



Szkolenie będziemy realizowali w formie **webinarium online**.



**23 czerwca 2026 r.**

Szkolenie w godzinach **9.00-13.00**



**Cena: 479 zł netto/os. Przy zgłoszeniu do 8 czerwca 2026 r. cena wynosi 449 zł.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. **+48 12 623 72 44, 575 850 930**, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

**Nazwa i adres nabywcy**

**NIP Nabywcy**

**Nazwa i adres odbiorcy**

**NIP Odbiorcy**

**Telefon**

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

**Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).**

**Uwagi:** .....

**Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:** .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 18 czerwca 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_