

ANALIZA DANYCH W POWER BI DESKTOP Z WYKORZYSTANIEM AI

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

W trakcie szkolenia kompleksowo omówione zostaną zagadnienia związane z analizą danych w Power BI Desktop, w tym wykorzystanie narzędzi do transformacji danych, modelowania, tworzenia raportów oraz funkcji sztucznej inteligencji wspierających analizę danych.

CELE I KORZYŚCI:

Celem szkolenia jest uporządkowanie i rozwinięcie wiedzy z zakresu pracy z danymi w Power BI – od ich pozyskiwania i przekształcania, przez modelowanie, aż po tworzenie interaktywnych raportów i dashboardów.

Szkolenie ma charakter praktyczny i obejmuje:

- naukę efektywnego przygotowania i czyszczenia danych,
- zrozumienie zasad modelowania danych i relacji między tabelami,
- tworzenie zaawansowanych obliczeń w języku DAX,
- projektowanie czytelnych i interaktywnych wizualizacji,
- wykorzystanie funkcji AI wspierających analizę danych,
- przygotowanie raportów do udostępniania w środowisku biznesowym.

Uczestnicy zdobędą umiejętności pozwalające samodzielnie analizować dane oraz tworzyć profesjonalne raporty wspierające podejmowanie decyzji.

PROGRAM:

Moduł 1: Wprowadzenie do Power BI

- Czym jest Business Intelligence i rola Power BI w analizie danych?
- Omówienie interfejsu Power BI Desktop i Power BI Online
- Instalacja i konfiguracja środowiska
- Przegląd interfejsu użytkownika Power BI Desktop

Moduł 2: Power Query - pozyskiwanie i transformacja danych

- Interfejs Power Query Editor
- Importowanie danych z różnych źródeł: Pliki txt, csv, xlsx
 - Foldery; Bazy danych
 - Strony internetowe, API
- Typowe transformacje danych: Zastosowanie podstawowych operacji na danych
 - Przekształcanie kolumn i zmiana typów danych
 - Filtrowanie i sortowanie
 - Grupowanie i agregowanie danych
 - Tworzenie kolumn warunkowych
 - Wykorzystanie kolumny z przykładów (algorytm Flash Fill)
- Operacje na datach, przekształcenia tekstowe, PIVOT i UNPIVOT
- Jak ocenić jakość danych za pomocą Power Query?

Moduł 3: Modelowanie danych

- Wprowadzenie do modelowania danych
- Tabele faktów i wymiarów
- Rodzaje kardynalności między tabelami
- Automatyczne oraz ręczne tworzenie relacji oraz ich modyfikacja
- Rola i wykorzystanie kierunków filtrowania
- Ukrywanie nieużywanych pól dla użytkownika

Moduł 4: Język DAX w praktyce

- Co to jest język DAX (Data Analysis eXpressions)
- Wykorzystanie szybkich miar
- Tworzenie kolumn obliczeniowych oraz miar
- Kontekst wiersza i filtru
- Tabele obliczeniowe - tabela kalendarza (CALENDARAUTO, CALENDAR)
- Kluczowe funkcje DAX:
 - Funkcje agregujące (SUM, AVERAGE, MIN, MAX, COUNT, COUNTROWS, DISTINCTCOUNT)
 - Funkcje iteracyjne (SUMX, AVERAGEX)
 - funkcje matematyczne i logiczne (np. DIVIDE, IF)
 - Funkcje analizy czasowej Time Intelligence (SAMEPERIODLASTYEAR, DATEADD, YTD)
 - Inne funkcje (WEEKNUM, WEEKDAY, FORMAT)

Moduł 5: Wizualizacja danych i projektowanie raportów

- Ustawienia strony – rozmiar i proporcje
- Instalowanie niestandardowych motywów oraz zmiana tła kanwy
- Omówienie optymalnych sposobów wykorzystania najpopularniejszych wizualizacji (wykresy, mapy, tabele, macierze, karty itp)
- Rozmieszczanie i wyrównywanie wizualizacji
- Instalowanie niestandardowych wizualizacji
- Wykorzystanie formatowania warunkowego
- Filtrowanie na poziomie strony, raportu, wizualizacji
- Jak wykorzystać kontekst obliczenia w wizualizacjach
- Interakcje między wizualizacjami, nawigacja i zakładki

Moduł 6: Wykorzystanie AI w Power BI i analizie danych

- Inteligentne czyszczenie danych w Power Query
- Rozmowa z danymi (Wizualizacja Q&A)
- Automatyczne generowanie kodu DAX
- Błyskawiczne dodawanie komentarzy i opisów w języku M
- Wizualizacja "Inteligentna narracja"
- Analiza statystyczna zjawisk biznesowych

Moduł 7: Power BI Service - udostępnianie raportów

- Sposoby dystrybucji i udostępniania raportów
- Zarządzanie raportami i pulpitem nawigacyjnym
- Tworzenie i zarządzanie przestrzeniami roboczymi
- Konfiguracja ról (RLS) i poziomów dostępów

ADRESACI:

Adresatami szkolenia są osoby zainteresowane zdobyciem i rozwinięciem kompetencji w zakresie analizy danych oraz tworzenia raportów w Power BI, m.in. osoby pracujące w administracji państwowej i samorządowej, sektorze prywatnym, a także specjaliści różnych obszarów biznesowych pracujący z danymi.

Szkolenie skierowane jest zarówno do osób początkujących, jak i tych, które chcą uporządkować lub poszerzyć swoją wiedzę w zakresie narzędzi Business Intelligence.

PROWADZĄCY:

Doświadczony trener oraz analityk Business Intelligence z wykształceniem wyższym w zakresie zarządzania oraz analizy danych, uzupełnionym studiami podyplomowymi z obszaru Data Science. Posiada wieloletnią praktykę w pracy z danymi, raportowaniem oraz tworzeniem analiz biznesowych.

Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z Microsoft Power BI, DAX oraz Excel na różnych poziomach zaawansowania.

W pracy zawodowej zajmuje się tworzeniem raportów, dashboardów oraz automatyzacją procesów analitycznych z wykorzystaniem Power Query i narzędzi ETL.

Łączy wiedzę biznesową z analitycznym podejściem, a w trakcie szkoleń koncentruje się na praktycznym przekazywaniu umiejętności możliwych do zastosowania w codziennej pracy.

Analiza danych w Power BI Desktop z wykorzystaniem AI



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium **online**



22-23.06.2026 r.

Kurs każdego dnia w godzinach: 08:30 – 14:30



Cena: 900 PLN netto/os. W przypadku zgłoszenia do 8.06.2026 r. cena wynosi 800 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

KONTAKTU: **Magdalena Stawiarska**, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(DANE DO FAKTURY)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

1. **Imię i nazwisko uczestnika,**

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika,**

stanowisko,

E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 15 czerwca 2026 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury wystawionej i przesłanej przez KSeF.

Podpis osoby upoważnionej _____