

100 PYTAŃ O PONADWYMIARÓWKI I CZAS PRACY NAUCZYCIELI. PRAKTYCZNE ROZLICZANIE CZASU PRACY NAUCZYCIELI W SYTUACJACH NIETYPOWYCH, W TYM NA WYCIECZKACH

WAŻNE INFORMACJE:

- Rozliczanie czasu pracy nauczycieli to jeden z najtrudniejszych obszarów zarządzania oświatą, budzący liczne kontrowersje na linii pracownik – pracodawca. ***Jak rozliczyć godziny nadwymiarowe w przypadku udziału nauczyciela w komisjach egzaminacyjnych? Jak traktować czas pracy na wycieczkach szkolnych w świetle aktualnego orzecznictwa? A co z godzinami na szkoleniach, czy w dniu uczestniczenia w ścieżce awansu zawodowego w kuratorium, organie prowadzącym?*** Na te i inne pytania dotyczące rozliczania czasu pracy nauczycieli odpowiemy na proponowanym szkoleniu.
- Podczas szkolenia omówimy zmienione przepisy na praktycznych przykładach i **pokażemy, krok po kroku, jak poprawnie dokumentować i prowadzić rozliczenia oraz jak obliczać wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa w nowych realiach obowiązujących od 1 stycznia 2026 r.**
- Zamiast samej teorii, skupimy się na **analizie kilkudziesięciu konkretnych przypadków**, z którymi mierzą się szkoły, szczególnie w okresie wiosennym, gdy z jednej strony mamy szereg egzaminów zewnętrznych, a z drugiej strony okres wycieczkowy.
- Uczestnicy dowiedzą się, **jak prawidłowo interpretować pojęcie „gotowości do pracy” oraz jak unikać błędów w ewidencjonowaniu godzin i ich zaliczaniu lub nie na potrzeby ustalania wynagrodzenia.**
- Uczestnik otrzyma **praktyczne materiały, komplet wyliczeń i gotowe schematy postępowania.**

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- **Zdobędziesz pewność, jak prawidłowo naliczać wynagrodzenie w sytuacjach spornych.**
- Poznasz konkretne interpretacje, które pozwolą uniknąć błędów w ewidencji czasu pracy.
- **Otrzymasz odpowiedzi na pytania o najbardziej problematyczne aspekty pracy w szkole (egzaminy, wycieczki, gotowość do pracy).**
- Pozyskasz **praktyczne umiejętności obliczania godzin nadwymiarowych w tygodniach niestandardowych, obejmujących dni wolne, nieobecności nauczyciela lub sytuacje organizacyjne, wpływające na liczbę realizowanych zajęć.**
- Zrozumiesz zasady ustalania prawa do wynagrodzenia za niezrealizowane zajęcia, w tym w przypadkach pozostawiania nauczyciela w gotowości do pracy oraz przy braku możliwości przeprowadzenia lekcji z przyczyn organizacyjnych.
- Nabędziesz kompetencje związane z rozliczaniem doraźnych zastępstw, w tym rozróżnianiem sytuacji, które powodują prawo do dodatkowego wynagrodzenia oraz tych, które są realizowane w ramach pensum.
- **Otrzymasz komplet praktycznych materiałów, obejmujących gotowe schematy rozliczeń, przykładowe obliczenia oraz wzory działań, pomocne w codziennej pracy dyrektora i pracowników administracji.**
- Zwiększysz pewność w interpretacji nowych przepisów, w tym w sytuacjach nietypowych i spornych, takich jak: łączenie klas, wycieczki, praca komisji egzaminacyjnych, przerwy świąteczne czy nieobecność uczniów.
- Możliwość uzyskania odpowiedzi na pytania, co pozwala uczestnikom dopasować zdobyte informacje do specyfiki własnej szkoły lub placówki.

PROGRAM:

1. Godziny ponadwymiarowe:

- Przesłanki.
- Limity.
- Zasady przydzielania.
- Zasady rozliczania, w tym zaokrąglania.

2. Godziny ponadwymiarowe na przykładach:

- Przypadki, w których nauczyciel zachowuje prawo do wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.
- Gotowość do pracy jako przesłanka wypłaty wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe.
- Ewidencjonowanie godzin ponadwymiarowych na potrzeby wypłaty wynagrodzenia.
- Rozliczanie godzin ponadwymiarowych w dni wolne od zajęć (dni dyrektorskie).
- Rozliczanie godzin ponadwymiarowych w dniu zakończenia roku.
- Rozliczanie godzin ponadwymiarowych w dni wolne od pracy (1 maja, 3 maja, 4 czerwca- Boże Ciało).
- Opieka podczas zawodów, konkursów, wyjścia do kina/teatru, imprez szkolnych – zasady naliczania godzin ponadwymiarowych.
- Udział nauczycieli w komisjach egzaminacyjnych (ósmoklasisty, maturalnych, zawodowych) a godziny ponadwymiarowe zaplanowane w tych dniach.
- Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe, gdy nauczyciel pełni obowiązki egzaminatora na podstawie pisma z OKE.
- Godziny ponadwymiarowe a szkolenia, szkolenie branżowe, inne formy doskonalenia zawodowego.
- Rewalidacja, indywidualna ścieżka, inne zajęcia indywidualne a gotowość do pracy.
- Nauczyciel wspomagający – rozliczanie godzin przy nieobecności ucznia z orzeczeniem.
- Godziny ponadwymiarowe w dniach zwolnienia od pracy.
- Godziny ponadwymiarowe w dniach usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
- Godziny ponadwymiarowe, gdy nauczyciel nie zrealizował godzin ponadwymiarowych, w związku z tym, że był obserwatorem lub członkiem komisji lekcji pokazowej.
- Godziny ponadwymiarowe a udział w posiedzeniu komisji egzaminacyjnej/kwalifikacyjnej w związku z awansem zawodowym.
- Godziny ponadwymiarowe w sytuacji zwolnienia od pracy w celu oddania krwi.
- Badania lekarskie medycyny pracy a godziny ponadwymiarowe w takich dniach.
- Godziny ponadwymiarowe a udział w posiedzeniach komisji dyscyplinarnej.
- Godziny ponadwymiarowe w dniu, w którym nauczyciel odbiera dzień wolny na podstawie art. 42c ust. 3 KN?
- Godziny ponadwymiarowe w dniach odwołania zajęć za zgodą organu prowadzącego.
- Godziny ponadwymiarowe w klasach maturalnych, z praktykami.

3. Godziny doraźnego zastępstwa – przesłanki, limity, zasady przydzielania, przykłady.

4. Godziny ponadwymiarowe, nadliczbowe a udział nauczycieli w wycieczkach:

- Godziny ponadwymiarowe podczas wycieczek, także dla nauczycieli pozostających w szkole.
- Godziny nadliczbowe na wycieczkach.
- Orzecznictwo sądowe – omówienie najnowszych spraw.

5. Odpowiedzi na pytania, konsultacje kwestii problemowych.

ADRESACI:

dyrektorzy szkół i placówek oświatowych, kierownicy i specjaliści działów kadr i płac, pracownicy CUW/ZEAS obsługujący oświatę, osoby odpowiedzialne za dokumentację kadrową i prawo pracy w jednostkach oświatowych.

PROWADZĄCY:

Prawnik, trener, specjalista z zakresu prawa oświatowego, prawa pracy i prawa autorskiego, project manager projektów oświatowych realizowanych z funduszy UE, prowadzi szkolenia i konferencje dla kierowniczej kadry oświaty, rad pedagogicznych, nauczycieli oraz wychowawców.

100 pytań o ponadwymiarówki i czas pracy nauczycieli. Praktyczne rozliczanie czasu pracy nauczycieli w sytuacjach nietypowych, w tym na wycieczkach



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



2 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 469 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 19 maja 2026 r. cena wynosi 439 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regułskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

DANE DO FAKTURY:

Nazwa i adres nabywcy

NIP nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP odbiorcy

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 28 maja 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____