

TESTAMENT ALLOGRAFICZNY W PRAKTYCE. OBOWIĄZKI WÓJTA (BURMISTRZA, PREZYDENTA MIASTA), STAROSTY, MARSZAŁKA WOJEWÓDZTWA, SEKRETARZA JST LUB KIEROWNIKA USC

WAŻNE INFORMACJE:

Testament allograficzny jest jedną z form testamentu przewidzianą polskim prawem. Testament taki jest sporządzany w obecności wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty, marszałka województwa, sekretarza powiatu albo gminy lub kierownika urzędu stanu cywilnego. Przepisy prawa nakładają na ww. organy obowiązki związane ze spisaniem ostatniej woli testatora. W przypadku wadliwego sporządzenia testamentu, ewentualny beneficjent może wystąpić z roszczeniem o odszkodowanie. Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego kompleksowo przedstawimy zagadnienia dotyczące problematyki testamentu allograficznego i wskażemy obowiązki jst w tym zakresie.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Nabycie umiejętności prawidłowej interpretacji przepisów dotyczących sporządzania testamentu allograficznego.
- Przypomnienie najistotniejszych kwestii dotyczących dziedziczenia.
- Zdobywanie praktycznych porad i wskazówek, pomocnych przy sporządzaniu testamentu allograficznego.
- Zapoznanie się z praktycznym stosowaniem przepisów, uzyskanie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się kwestie problemowe z tematyki szkolenia, wyeliminowanie błędów i nieprawidłowości w stosowaniu przepisów.
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych.

PROGRAM:

- 1. Ogólne wiadomości o dziedziczeniu:**
 - Nabycie spadku. Źródła powołania do spadku.
 - Zdolność do dziedziczenia i niegodność dziedziczenia.
 - Dziedziczenie ustawowe.
 - Zachówek.
 - Wydziedziczenie i przebaczenie.
 - Zrzeczenie się dziedziczenia. Zbycie spadku.
- 2. Rozrządzenia na wypadek śmierci:**
 - Testament.
 - Zapis zwykły i dalszy. Zapis windykacyjny.
 - Polecenie.
 - Wykonawca testamentu.
- 3. Forma testamentu:**
 - Testamenty zwykłe: Testament holograficzny - własnoręczny. Testament notarialny. Testament allograficzny.
 - Testamenty szczególne: Testament ustny. Testament podróżny. Testamenty wojskowe.
- 4. Utrata mocy testamentu szczególnego.**
- 5. Szczegółowe informacje dotyczące testamentów allograficznych:**
 - Osoba, wobec której składane jest oświadczenie.
 - Sporządzenie protokołu.
 - Świadkowie testamentu allograficznego.
 - Podpisanie protokołu.
 - Osoby głuche lub nieme.

ADRESACI:

Wójtowie (burmistrzowie, prezydenci miast), starostowie, marszałkowie województw, sekretarze powiatu albo gminy lub kierownicy urzędów stanu cywilnego oraz ich pracownicy zajmujący się protokołowaniem ustnych oświadczeń woli testatorów.

PROWADZĄCY:

wieloletni pracownik administracji samorządowej na kierowniczym stanowisku w urzędzie gminy, praktyk w prezentowanej dziedzinie, uzyskujące wysokie noty za jasny i trafny przekaz prezentowanych treści.

Testament allograficzny w praktyce. Obowiązki wójta (burmistrza, prezydenta miasta), starosty, marszałka województwa, sekretarza jst lub kierownika USC



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



16 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do **2 czerwca 2026 r** cena: **439 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu online z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 11 czerwca 2026 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____