

REAGOWANIE NA PRZEMOC WOBEC ZWIERZĄT – NARZĘDZIA PRAWNE I DZIAŁANIA ORGANÓW

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Szkolenie odpowiada na realne problemy, z jakimi na co dzień mierzą się instytucje publiczne i organizacje zajmujące się ochroną zwierząt – od niejasności proceduralnych po trudności w podejmowaniu szybkich, zgodnych z prawem decyzji. W praktyce postępowania dotyczące odebrania zwierząt są złożone i obarczone ryzykiem błędów formalnych, które mogą skutkować podważeniem decyzji lub odpowiedzialnością prawną organów. **Udział w szkoleniu pozwala uporządkować wiedzę i ujednolicić sposób działania różnych służb, co ma kluczowe znaczenie dla skutecznej współpracy i ochrony zwierząt.** Szkolenie jest również przestrzenią do analizy najczęstszych problemów interpretacyjnych oraz okazją do wymiany doświadczeń.

CELE I KORZYŚCI:

- Przekazanie uczestnikom kompleksowej wiedzy na temat procedur prawnych związanych z czasowym odebraniem zwierząt w przypadku podejrzenia znęcania się.
- Wyposażenie uczestników w umiejętność prawidłowego prowadzenia postępowań administracyjnych i współpracy z organami ścigania.
- Usystematyzowanie wiedzy dotyczącej obowiązków właścicieli zwierząt oraz kompetencji organów publicznych w zakresie ochrony zwierząt.
- Zwiększenie skuteczności działań podejmowanych przez instytucje poprzez ograniczenie błędów proceduralnych i poprawę koordynacji między podmiotami.

PROGRAM:

1. Obowiązki właściciela opiekuna zwierząt.

- Odpowiedzialność właściciela opiekuna w zakresie prawa cywilnego oraz prawa karnego.
- Dochodzenie roszczeń za utrzymanie zwierząt w schronisku oraz za pokrywanie kosztów zdarzeń drogowych.

2. Przesłębstwa przeciwko ochronie zwierząt – występki i wykroczenia.

- Tryb i zasady zawiadamiania o podejrzeniu popełnienia przestępstwa – status organu gminy w postępowaniu karnym.

3. Planowane regulacja w zakresie zakazu trzymania psów na uwięzi.

4. Postępowanie w stosunku do zwierząt, a w szczególności regulacje dot.:

- Zakazów zabijania zwierząt.
- Regulacji z zakresie humanitarnego traktowania zwierząt.
- Ograniczenia w obrocie zwierzętami.

5. Zasady użycia broni palnej oraz środków przymusu bezpośredniego w stosunku do zwierząt.

6. Obowiązki posiadaczy zwierząt domowych w zakresie bezpieczeństwa sanitarnego i eliminowanie zagrożenia dla osób trzecich.

7. Obowiązki podmiotów prowadzących schroniska dla zwierząt w zakresie właściwych warunków i zachowania dobrostanu zwierząt:

- Uprawnienia Powiatowego Inspektora Weterynarii w zakresie kontroli schronisk i działań sankcyjnych.

8. Postępowanie w sprawach odebrania zwierząt w razie stwierdzenia ich rażącego traktowania:

- wszczęcie postępowania, przesłanki, osoby uprawnione do sygnalizacji,
- postępowanie wyjaśniające, dowody, oględziny przesłuchiwanie świadków,
- zależności między toczącym się postępowaniem karnym a postępowaniem administracyjnym,
- zasady odpłatności za czasowe odebranie, podmioty zobowiązane, możliwość stosowania ulg,

9. Rola organu gminy w postępowaniu karnym, status oraz uprawnienia procesowe.

10. Zadania gminy w zakresie ochrony zwierząt. Zwierzęta dziko żyjące a obowiązki gminy:

- status zwierząt dziko żyjących,
- uprawnienia i obowiązki gmin, zarządców dróg i innych organów państwa,
- problematyka dochodzenia roszczeń dotyczących zwierząt dziko żyjących i ich zwłok.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin, miast, zakładów komunalnych, straż miejska, pracownicy powiatowych inspekcji weterynarii, podmioty prowadzące schroniska dla zwierząt, organizacje społeczne zajmujące się ochroną zwierząt.

PROWADZĄCY:

radca prawny, etatowy członek Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Białymstoku, wykładowca z zakresu prawa administracyjnego, postępowania administracyjnego i prawa samorządu terytorialnego. W codziennej pracy zajmuje się między innymi kwestiami prawnymi związanymi z obowiązkami gmin dotyczącymi ochrony zwierząt, ochrony przyrody, ochrony środowiska i prawa administracyjnego i postępowań cywilnych.

Reagowanie na przemoc wobec zwierząt – narzędzia prawne i działania organów



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 czerwca 2026 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 479 PLN netto/os. Przy zgłoszeniach do 29 maja 2026 r. cena wynosi: 449 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego, MISTiA
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

(dane do faktury)

Nazwa i adres nabywcy

NIP Nabywcy

Nazwa i adres odbiorcy

NIP Odbiorcy

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Faktura zostanie wystawiona jako faktura ustrukturyzowana w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).

Uwagi:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 5 czerwca 2026 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. **Płatność należy uregulować przelewem na podstawie faktury w KSeF.**

Podpis osoby upoważnionej _____