

NOWELIZACJA EGZEKUCJI PODATKÓW I OPŁAT ORAZ ZMIANY W ULGACH W SPŁACIE ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

- **Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, uchwalona przez Sejm 9 marca 2023 r., wprowadza wiele zmian w postępowaniu wójtów, burmistrzów, prezydentów miast czy zarządów związków międzygminnych jako wierzycieli. Zmianie ulega zarówno postępowanie przedegzekucyjne, jak i sama egzekucja.** Jednocześnie ustawa ta nowelizuje Ordynację podatkową, wprowadzając zasadnicze zmiany w stosowaniu ulg w spłacie podatków i opłat, zwłaszcza **w przedmiocie niedotrzymania terminu płatności zobowiązania rozłożonego na raty lub odroczonego.**
- Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy **nowelizację ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji**, w szczególności **upomnienia, tytuły wykonawcze, dalsze tytuły wykonawcze, kolejne tytuły wykonawcze, obowiązki wierzyciela w trakcie egzekucji, to tylko niektóre zagadnienia, które również ulegają zmianie.**
- Zajęcia poprowadzi Ekspertka - praktyk, który prowadzi szkolenia dla służb podatkowych od wielu lat, wysoko oceniana za jasność i trafność przekazu,
- Do udziału w szkoleniu zapraszamy pracowników, odpowiedzialnych za windykację, ale również tych, którzy zajmują się odroczeniem, rozłożeniem na raty podatku, bądź zaległości podatkowej.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Kompleksowo omówimy problematykę dotyczącą **nowelizacji egzekucji podatków i opłat, a także wskażemy zmiany w ulgach w spłacie zobowiązań podatkowych.**
- **Wskażemy nowości i zmiany w postępowaniu egzekucyjnym: przedstawimy nowe:**
 - **obowiązki wierzyciela,**
 - **terminy przedawnienia kosztów upomnień, regulacje dotyczące małżonka podatnika,**
 - **podmioty w postępowaniu.**
- Omówimy procedury niezbędne do prawidłowego przeprowadzenia postępowania egzekucyjnego oraz nowe i dalsze tytuły wykonawcze.
- Przeanalizujemy zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego, wyjaśnimy zmiany w zakresie e-ZW oraz najczęstsze problemy.
- Przedstawimy kwestię terminów wejścia w życie poszczególnych zmian w tematyce egzekucji w administracji, z dokładnym wskazaniem każdego z nich, gdyż ustawodawca przewidział **aż siedem różnych dat, kiedy to zaczną obowiązywać nowe przepisy.**
- Zwrócimy uwagę na kwestie budzące niejasności oraz wskażemy, jak postępować w przypadku nieprawidłowości.
- Wyjaśnimy wątpliwości w stosowaniu przepisów oraz odpowiemy na pytania uczestników w zakresie problematyki szkolenia.

PROGRAM:

I. Zmiany w Ordynacji podatkowej:

1. Nowe rozwiązania prawne dotyczące konsekwencji niedotrzymania terminu płatności odroczonego podatku lub zaległości podatkowej, bądź terminu płatności którejkolwiek z rat, na jakie został rozłożony podatek lub zaległość podatkowa.
2. Czy i kiedy wygasa decyzja o odroczeniu lub rozłożeniu na raty podatku lub zaległości podatkowej?

II. Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym podatków i opłat lokalnych:

1. Upomnienia – co ulega zmianie? **Zupełnie nowe terminy przedawniania kosztów upomnień.**
2. Kiedy przedawniają się upomnienia wystawione przed nowelizacją ustawy?
3. Do których upomnień stosujemy nowelizację ustawy, a które są z niej wyłączone?
4. Rejestr Należności Publicznoprawnych – jakie zmiany i kiedy wchodzi w życie?

5. Przesłanki niepodjęcia egzekucji, nie wystawiania tytułu wykonawczego – przed i po nowelizacji.
 6. Tytuł wykonawczy – jak wygląda wzór tytułu wykonawczego po nowelizacji ustawy?
 - Jakie dane podatnika musi posiadać wierzyciel, aby prawidłowo wystawić tytuł wykonawczy?
 - Nowy obowiązek wierzyciela – obowiązek dysponowania danymi małżonka podatnika, w przypadku gdy odpowiedzialność zobowiązanego za zaległości podatkowe obejmuje również majątek wspólny zobowiązanego i jego małżonka.
 - Nowe regulacje prawne odnoszące się do pozyskania danych małżonka podatnika: skąd wziąć dane małżonka podatnika, który nie jest naszym podatnikiem?
 7. Dalszy tytuł wykonawczy – kiedy obowiązuje i jak go wystawić po nowelizacji ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji?
 8. Kolejny tytuł wykonawczy – kiedy wystawiamy? Jakie dane potrzebne są do jego wystawienia?
 9. Nowe podmioty w postępowaniu egzekucyjnym:
 - Kto to jest podmiot, który uzyskał korzyść majątkową i kiedy się pojawi w egzekucji podatków lokalnych?
 - Po co wiedza o podmiocie, który uzyskał korzyść majątkową, potrzebna jest wójtowi, burmistrzowi, prezydentowi miasta czy zarządowi związku międzygminnego?
 10. Nowe uprawnienia małżonka podatnika w postępowaniu egzekucyjnym:
 - Jakie nowe uprawnienia w wyniku nowelizacji ustawy otrzymał małżonek podatnika?
 - Co w egzekucji wolno żonie (mężowi) naszego podatnika, która (który) nie jest naszym podatnikiem?
 11. Oświadczenie o posiadanym majątku i źródłach dochodu jako istotny element postępowania egzekucyjnego.
 12. E-ZW: zawiadomienie wierzyciela do organu egzekucyjnego- zmiany i problemy:
 - Jakie zmiany w e-ZW niesie nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji?
 - Jakie obowiązki w zakresie zawiadomień i innej korespondencji spoczywają na wierzycielu?
 - O czym i w jaki sposób wójt ma obowiązek zawiadomić naczelnika urzędu skarbowego?
 - Jakie informacje przekazujemy za pomocą e-ZW?
 - Przypadki kierowania e-ZW z tytułem wykonawczym.
 - Nowe regulacje dotyczące konsekwencji wniesienia przez zobowiązanego zarzutów w postępowaniu egzekucyjnym.
 - Jakie nowe obowiązki spoczywają na wierzycielu w tym temacie?
 13. Nowe obowiązki wierzyciela, który jest organem egzekucyjnym.
- III. Przepisy przejściowe, czyli które zmiany kiedy wchodzi w życie?** Nowelizacja ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji **przewiduje aż 7 różnych terminów wejścia w życie nowych przepisów!** Podczas zajęć odpowiemy na pytanie, które zmiany w jakim terminie zaczną obowiązywać.

IV. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Skarbnicy i księgowi podatkowi, pracownicy organów podatkowych jst, zajmujących się udzielaniem ulg w spłacie, egzekwowaniem i windykacją podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od środków transportowych, opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i należności publicznoprawnych oraz pracownicy służb finansowych powiatów, odpowiedzialni za windykację należności publicznoprawnych w powiatach, osoby zajmujące się windykacją należności.

PROWADZĄCA:

Doktor nauk prawnych o specjalności prawo finansowe; ekspert w dziedzinie dochodów jst, procedur podatkowych i egzekucji należności na rzecz jst; rozprawę doktorską obroniła na Wydziale Prawa i Administracji w Katedrze Prawa Finansowego i Prawa Podatkowego Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie; konsultant NIK Delegatury w Poznaniu, konsultant i wykładowca RIO; autor książek m. in.: „Podatki dla gmin i nie tylko”, „Windykacja podatków. Komentarz praktyczny”, „Zaświadczenia”, „Dochodzenie i egzekucja opłaty śmieciowej”, „Zmiany w postępowaniu egzekucyjnym w administracji – praktyka”, współautor książek „Dotacje z budżetów jst”, „Podatki lokalne 2016” i „Rejestr Należności Publicznoprawnych” oraz publikacji z dziedziny prawa finansowego i procedur podatkowych „Gazety Prawnej”, „Finansów Komunalnych”, „Przeglądu podatków lokalnych i finansów samorządowych”, „Prawa Finansów Publicznych”, biuletynów RIO oraz wielu czołowych wydawnictw.

Nowelizacja egzekucji podatków i opłat oraz zmiany w ulgach w spłacie zobowiązań podatkowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 390 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 19 czerwca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____