

## **WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW PODMIOTÓW LECZNICZYCH – WYBRANE ZAGADNIENIA KADROWO-KSIĘGOWE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Zapraszamy na szkolenie, podczas którego zapoznamy Państwa z formalnymi i praktycznymi aspektami kształtowania wynagrodzeń pracowników podmiotów leczniczych oraz obowiązkami pracodawców w optyce: samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, podmiotu leczniczego będącego przedsiębiorcą, świadczeniodawcy. W szczególny sposób przybliżone zostaną zagadnienia typowo branżowe tj. czas pracy, odpowiedzialność zawodowa i uprawnienia pracowników podmiotów leczniczych, z naciskiem na osoby wykonujące zawód medyczny. W świetle najnowszych zmian w Kodeksie pracy, wraz z propozycją przykładowych regulacji na poziomie jednostki, omówione zostaną aspekty dotyczące m.in. wdrożenia w podmiocie leczniczym pracy zdalnej oraz „nowych” urlopów.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie uczestników z aktualnymi regulacjami w zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników podmiotów leczniczych.
- Analiza case study i przekazanie praktycznych informacji dla pracowników merytorycznych z zakresu stosowania przepisów o minimalnym wynagrodzeniu zasadniczym pracowników podmiotów leczniczych.
- Omówienie obowiązków świadczeniodawcy związanych z raportowaniem potencjału ludzkiego oraz kosztów wynagrodzeń.
- Przedstawienie przykładowych rozwiązań wdrożenia w podmiocie leczniczym nowych regulacji przepisów prawa pracy: pracy zdalnej, badania trzeźwości, nowych urlopów i elastycznych form pracy.

### **PROGRAM:**

- 1. Zasady zatrudniania i wynagradzania pracowników podmiotów leczniczych – aktualny stan prawny, zakres podmiotowy i przedmiotowy regulacji branżowych:**
  - podmioty zobowiązane do stosowania regulacji branżowych,
  - konkursy na niektóre stanowiska kierownicze,
  - zatrudnienie i wynagrodzenie kierownika podmiotu leczniczego,
  - prawo do dodatków stażowych, nagród jubileuszowych i odprawy,
  - kwalifikowanie pracowników do grup branżowych,
  - wskaźniki i wynagrodzenie bazowe do ustalenia wynagrodzenia zasadniczego pracowników medycznych,
  - wynagrodzenia pracowników niemedycznych.
- 2. Obowiązki formalne pracodawcy będącego podmiotem leczniczym:**

- regulacje wewnętrzne na poziomie pracodawcy (regulamin pracy, regulamin wynagradzania, porozumienia),
  - dokumentacja pracownicza – jakie dokumenty powinny się znaleźć w teczce osoby wykonującej zawód medyczny, osoby kierującej pracownikami, osoby z powierzoną odpowiedzialnością?
  - świadczenia pracownicze: obowiązkowe i ponadobowiązkowe, wynikające z przepisów bhp i ppoż oraz z regulacji wewnętrznych,
  - obowiązki pracodawcy względem samozatrudnionych.
- 3. Wybrane zagadnienia w zakresie czasu pracy pracowników podmiotów leczniczych:**
- dyżur medyczny i gotowość do pracy,
  - klauzula opt-out,
  - rozkład pracy: równoważny, nienormowany, indywidualny, zadaniowy,
  - nadgodziny,
  - praca w nocy i dni świąteczne,
  - podróże służbowe i doksztalcanie pracowników a czas pracy.
- 4. Podmiot leczniczy będący świadczeniodawcą:**
- regulacje w zakresie standardu rachunku kosztów – przypisanie zasobów personalnych do OPK i grup zawodowych,
  - obowiązek raportowania kosztów wynagrodzeń do AOTMiT,
  - portal świadczeniodawcy – obowiązki w zakresie zgłaszania potencjału personalnego i jego zmian.
- 5. Najnowsze zmiany w prawie pracy i ich wdrożenie w podmiocie leczniczym:**
- praca zdalna – jakie zadania w podmiocie leczniczym mogą być realizowane w trybie zdalnym, jak uregulować obowiązki pracodawcy i pracownika, jakie koszty pracy zdalnej powinny być pokryte przez pracodawcę?
  - badanie trzeźwości – jakich grup zawodowych/pracowników powinno dotyczyć, jak formalnie przygotować się do wprowadzenia badań trzeźwości?
  - „nowe” urlopy – jak je dokumentować?
  - elastyczne warunki pracy dla rodziców – czy każdy pracownik podmiotu leczniczego będący rodzicem może pracować elastycznie, jakie formy elastycznej pracy można przyjąć w jednostkach pracujących całodobowo?
- 6. Interpretacje, orzeczenia, kontrole.**
- 7. Konsultacje w zakresie tematycznym szkolenia.**

#### **ADRESACI:**

Dyrektorzy, główni księgowi, kierownicy i pracownicy działów kadrowych, płacowych, finansowych i księgowych podmiotów leczniczych, pracownicy nadzoru właścicielskiego, audytorzy i kontrolerzy w podmiotach leczniczych i ich podmiotach tworzących oraz inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

#### **PROWADZĄCA:**

doświadczony pracownik administracji samorządowej i państwowej, główny księgowy i menedżer w publicznych podmiotach leczniczych, posiada certyfikat księgowy Ministra Finansów, aktywny członek Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, doktorantka Szkoły Głównej Handlowej, wykładowca i autor publikacji w zakresie finansów publicznych i zarządzania w ochronie zdrowia.

## WYNAGRODZENIA PRACOWNIKÓW PODMIOTÓW LECZNICZYCH – WYBRANE ZAGADNIENIA KADROWO-KSIĘGOWE



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



**19 czerwca 2023 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-15:00**



**Cena: 379 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

**CENA zawiera:** udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

**DANE DO KONTAKTU:** FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK   
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 13 czerwca 2023 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_