

SPECJALISTA DS. FUNDUSZY UE – NOWY OKRES PROGRAMOWANIA 2021-2027 EDYCJA X – NOWY PROGRAM KURSU

CELE I KORZYŚCI

- **Rozpoczęła się realizacja nowej perspektywy finansowej 2021-2027.** Zostały już zatwierdzone Programy Operacyjne i Krajowy Plan Odbudowy, a także Szczegółowe Opisy Priorytetów. Ustalono kryteria wyboru projektów, przygotowano Wytyczne i Centralny System Teleinformatyczny 2021 na nowy okres programowania. Ogłoszono już pierwsze nabory wniosków o dofinansowanie.
- Obyły się już pierwsze konkursy na projekty w ramach Krajowego Planu Odbudowy.
- Uczestnicy kursu zostaną przygotowani do aplikowania o środki UE w Nowym Okresie Programowania 2021-2027.
- Podczas kursu omawiane będą dokumenty programowe, rozporządzenia UE oraz dokumenty krajowe, które zostały opracowane na lata 2021-2027. Nowa perspektywa przynosi szczególne rozwiązania – Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji oraz przygotowany w związku z epidemią COVID-19 - Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz opracowany na gruncie polskim Krajowy Plan Odbudowy. Uczestnicy szkolenia poznają te instrumenty i będą gotowi do pozyskania środków finansowych dla swoich macierzystych instytucji.
- Podczas zajęć słuchacze zostaną zapoznani z metodyką zarządzania projektami, zasadami aplikowania w procedurze konkurencyjnej i niekonkurencyjnej, metodami sporządzania dokumentacji projektowej oraz realizacji i rozliczania projektów, sposobami dokonywania zamówień w projektach, zasadami kontrolowania wydatków.
- Zostaną przedstawione cele i zasady programowania w nowej perspektywie finansowej, budżet UE i środki przeznaczone dla Polski na lata 2021-2027, pakiet rozporządzeń UE, Umowa Partnerstwa, krajowe i regionalne programy operacyjne oraz Krajowy Plan Odbudowy.

WAŻNE INFORMACJE O KURSIE:

Kurs realizowany będzie on line przez 3 dni szkoleniowe. Pierwsza część (Dzień I) obejmuje informacje o celach polityki i podstawach prawnych w nowej perspektywie finansowej oraz o polskich programach, które będą finansowane ze środków UE.

Część druga (Dzień II i III) dotyczy krajowych regulacji prawnych, metodyki projektowej, zarządzania projektem, procedur aplikowania o środki, kwalifikowalności wydatków oraz zagadnień związanych z realizacją i rozliczaniem projektu.

PROGRAM SZKOLENIA

DZIEŃ I – OKRES PROGRAMOWANIA 2021-2027

- 1. Cele polityk UE i zasady programowania:** dokumenty strategiczne, sześć celów polityki
- 2. Budżet na lata 2021-2027**
 - Wieloletnie Ramy Finansowe
 - Nowy instrument Next Generation - dodatkowe środki w nowym okresie programowania
 - Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji - nowy instrument dla obszarów związanych z paliwami kopalnymi
- 3. Nowy podział regionów w UE**
 - regiony słabiej rozwinięte, regiony przejściowe, regiony lepiej rozwinięte, nowy podział i specyfika regionów w Polsce
- 4. Pakiet rozporządzeń UE na lata 2021-2027**
 - rozporządzenie ramowe 2021/1060
 - rozporządzenie ustanawiające FST 2021/1056
 - rozporządzenie dotyczące EFS+ 2021/1057
 - rozporządzenie dotyczące EFRR 2021/1058

- rozporządzenie dotyczące INTERREG 2021/1059
- rozporządzenie ustanawiające InrOiZO 2021/241
- rozporządzenie dotyczące React EU 2020/2221

5. Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększenia Odporności - budżet dla Polski

- komponent A Odporność i konkurencyjność gospodarki
- komponent B Zielona energia i zmniejszenie energochłonności
- komponent C Transformacja cyfrowa
- komponent D Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia
- komponent E Zielona, inteligentna mobilność
- komponent F Poprawa jakości instytucji i warunków realizacji Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększenia Odporności
- kamienie milowe wyznaczone w KPOiZO
- linia demarkacyjna pomiędzy KPOiZO oraz Programami Operacyjnymi Polityki Spójności

6. Umowa Partnerstwa

- zasady horyzontalne
- system instytucji zaangażowanych we wdrażanie Umowy Partnerstwa
- Instrumenty terytorialne: ZIT, RLKS, inne instrumenty terytorialne
- rola samorządów we wdrażaniu projektów w latach 2021-2027

7. Programy Operacyjne w Polsce – budżet dla Polski

- Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko
- Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki
- Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy
- Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego
- Fundusze Europejskie dla Polski Wschodniej
- Pomoc Techniczna dla Funduszy Europejskich
- Fundusze Europejskie Pomoc Żywnościowa
- Fundusze Europejskie dla Rybactwa
- Programy INTERREG
- 16 Programów Regionalnych

DZIEŃ II – DOKUMENTACJA KRAJOWA I PROCEDURY APLIKOWANIA O ŚRODKI UE

1. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (ustawa wdrożeniowa)

- zakres obowiązywania
- zasady stosowania Wytycznych
- zadania Instytucji Zarządzającej
- kontrola i nieprawidłowości
- projekty partnerskie
- projekty hybrydowe
- projekty grantowe
- wybór projektów i procedura odwoławcza
- eksperci
- przetwarzanie danych osobowych, dostęp do rejestrów

2. Wytyczne wydawane przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego

- podstawa obowiązywania Wytycznych
- tryb wydawania Wytycznych

3. Metodyka zarządzania projektem

- style zarządzania
- zadania, budżet, harmonogram
- hierarchia służbowa a hierarchia projektowa w instytucji

4. Aplikowanie o środki w perspektywie 2021-2027

- Szczegółowy Opis Priorytetów – jak czytać ten dokument, najważniejsze informacje
- wzór wniosku o dofinansowanie
- instrukcja wypełniania wniosku
- generatory wniosków aplikacyjnych
- zasady aplikowania o środki

5. Zasady wyboru wniosków

- regulamin konkursu
- kryteria wyboru projektów
- tryb konkurencyjny i niekonkurencyjny
- procedura oceny wniosków i procedury odwoławcze

6. Umowa o dofinansowanie projektu

- obowiązki beneficjenta wynikające z umowy
- zakres wykorzystania Centralnego Systemu Teleinformatycznego 2021

DZIEŃ III – KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW, REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTÓW

1. Ogólne warunki kwalifikowalności wydatków

- okres kwalifikowalności
- warunki kwalifikowalności
- wydatki niekwalifikowalne
- cross-financing
- trwałość projektu

2. Szczegółowe warunki kwalifikowalności wydatków

- zasada faktycznego ponoszenia wydatków
- wkład niepieniężny
- zakup nieruchomości
- podatek od towarów i usług
- amortyzacja i leasing

3. Zamówienia w ramach projektu

- zasada konkurencyjności
- zmiany w stosunku do perspektywy 2014-2020
- postępowanie o udzielenie zamówienia

4. Personel projektu

- definicja personelu projektu
- zatrudnienie lub oddelegowanie
- specyfika zatrudnienia w projektach EFS+
- nagrody i premie
- dodatki
- miesięczny limit zaangażowania zawodowego personelu
- dane dotyczące personelu wprowadzanie do CST2021

5. Uproszczone metody rozliczania wydatków

- stawki jednostkowe
- kwoty ryczałtowe
- stawki ryczałtowe
- obowiązek stosowanie uproszczonych metod w projektach do 200 tys. euro
- warunki rozliczania kosztów metodami uproszczonymi

6. Realizacja i rozliczanie projektu

- postęp rzeczowy i finansowy
- dokumenty potwierdzające poniesienie wydatków
- obowiązek osiągnięcia wskaźników
- wniosek o płatność
- rozliczanie efektów projektu i reguła proporcjonalności
- trwałość projektu
- kontrola projektów



ADRESACI



Szkolenie skierowane jest do pracowników z urzędów miast i gmin, starostw powiatowych, powiatowych urzędów pracy, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, szkół, przedszkoli, organizacji pozarządowych, przedsiębiorstw, a także pracowników IZ/IP oraz punktów informacyjnych funduszy europejskich.



PROWADZĄCY



Prawnik, specjalista z zakresu zarządzania projektami, doświadczony wykładowca i trener w obszarze Funduszy Strukturalnych. Ekspert wpisany na listę ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego. Przygotowywał opinie do wniosków w procesie oceny Komisji Oceny projektów, do projektów systemowych oraz w procedurze odwoławczej. Od kilkunastu lat pracuje przy realizacji programów finansowanych ze środków UE, posiada ponad 20-letnie doświadczenie trenerskie. Specjalizuje się w szkoleniach dla beneficjentów z zarządzania projektami, realizacji projektów partnerskich, aplikowania o dofinansowanie, konkurencyjnego ponoszenia wydatków, równości szans, dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami.

SPECJALISTA DS. FUNDUSZY UE – NOWY OKRES PROGRAMOWANIA 2021-2027



Kurs będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



19, 21-22 czerwca 2023 r. Kurs w godzinach **10:00-14:00**



Cena: 835 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 14 czerwca 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____