

KONTROLA I NADZÓR STAROSTY NAD STOWARZYSZENIAMI. LIKWIDACJA I PRZEKSZTAŁCENIE STOWARZYSZENIA. UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI ORGANÓW NADZORUJĄCYCH W ŚWIETLE PRZEPISÓW O PRZECIWDZIAŁANIU PRANIU PIENIĘDZY ORAZ FINANSOWANIU TERRORYZMU

WAŻNE INFORMACJE:

Nadzór i kontrola nad stowarzyszeniami to jedno z wielu z obowiązków, spoczywających na staroście. Pracownicy starostw powiatowych, którzy mają w zakresie swoich obowiązków nadzór i kontrolę nad stowarzyszeniami powinni uaktualniać wiedzę dotyczącą praktycznego stosowania przepisów dotyczącą uprawnień i obowiązków organów nadzorujących oraz znać orzecznictwo sądowe i prawidłowo je interpretować, by móc efektywnie realizować powierzone im zadania. W tym celu proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego prowadzący, radca prawny, świadczący wsparcie prawne jst, szkoląca od kilkunastu lat jst, ceniona za jasny sposób przekazywania wiedzy, uzyskująca bardzo dobre oceny od uczestników:

- omówi regulacje prawne z zakresu kontroli i nadzoru nad stowarzyszeniami,
- wyjaśni kompetencje starostwa jako organu nadzorującego stowarzyszenia,
- w sposób przystępny przedstawi obowiązujące regulacje, w tym te dotyczące zadań, wynikających z kontroli stowarzyszenia na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- zwróci uwagę na kwestie budzące niejasności oraz wskaże, jak postępować w przypadku nieprawidłowości.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

Podczas zajęć uczestnik:

- Zdobędzie, uporządkuje wiedzę z zakresu praktycznego podejścia do nadzoru i kontroli nad stowarzyszeniami, w szczególności uprawnień i obowiązków organów nadzorujących, przeprowadzenia kontroli.
- Nabędzie umiejętności wykorzystania pozyskanej wiedzy w praktyce w szczególności w sytuacji wpisu i wykreślenia z ewidencji, zmian w jego statucie, kontroli stowarzyszenia, czy procesu likwidacji.
- Uzyska praktyczne informacje dotyczące likwidacji, rozwiązania czy przekształcenie stowarzyszenia od strony praktycznej, uzyskanie odpowiedzi na co zwrócić uwagę, jakie procedury należy dopełnić.
- Pozna zadania systemu Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych w zakresie kontroli stowarzyszeń.
- Będzie miał możliwość konsultacji kwestii problemowych, wymiany doświadczeń z trenerem i innymi uczestnikami.
- Otrzyma odpowiedzi m. in. na poniższe pytania:
 - Jak należy sprawować nadzór nad stowarzyszeniami?
 - W jakim zakresie starosta może kontrolować stowarzyszenia?
 - Jak właściwie przeprowadzić kontrolę? Co można kontrolować?
 - Czy można przeprowadzić kontrolę w siedzibie stowarzyszenia? W jakim zakresie?

- Co zrobić w przypadku, gdy stowarzyszenie nie złoży oświadczenia w nawiązaniu do przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu?
- W jaki sposób należy zawiadomić o zmianach w statucie stowarzyszenia? W jakim terminie? Kto ma ten obowiązek? Co w przypadku braku zawiadomienia?
- Kiedy należy ustanowić kuratora? Na jakich zasadach?
- Kto może zlikwidować stowarzyszenie? Co z kosztami likwidacji?
- Jak przeprowadzić likwidację stowarzyszenia, które nie funkcjonuje, od czego zacząć proces likwidacji? Co należy zrobić z pozostawionym majątkiem?
- Jakie obowiązki ma likwidator stowarzyszenia?
- Jak przekształcić stowarzyszenie? Jak dokonać wpisu do ewidencji? Czy, kto, kiedy i na jakich zasadach może dokonać aktualizacji danych w ewidencji?
- Kluby sportowe a stowarzyszenia – jaka jest różnica?

PROGRAM:

1. Wpis stowarzyszenia do KRS.
2. Tworzenie stowarzyszeń. Nadzór nad stowarzyszeniami.
3. Dostarczanie przez zarząd stowarzyszenia odpisów uchwał walnego zebrania członków.
4. Niezbędne wyjaśnienia od władz stowarzyszenia.
5. Znaczenie statutu stowarzyszenia. Zawiadomienie o zmianie statutu stowarzyszenia.
6. Nadzór nad stowarzyszeniami - środki stosowane przez organy nadzorujące:
 - kompetencje organu nadzorującego,
 - kontrola stowarzyszenia na podstawie przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - środki stosowane przez organy nadzorujące, środki stosowane przez sąd,
 - ustanowienie kuratora i jego obowiązki,
 - postanowienie o rozwiązaniu stowarzyszenia,
 - zwolnienie z opłat sądowych.
7. Likwidacja stowarzyszenia.
8. Rozwiązanie stowarzyszenia.
9. Stowarzyszenia zwykłe. Utworzenie stowarzyszenia zwykłego. Organy.
10. Wniosek o wpis do ewidencji. Postępowanie w sprawie wpisu do ewidencji. Dane zamieszczane w ewidencji: aktualizacja danych, dostęp do treści ewidencji.
11. Przekształcenie stowarzyszenia zwykłego w stowarzyszenie rejestrowe. Przekazanie rejestrów stowarzyszeń sądom rejestrowym.
12. Kluby sportowe i uczniowskie kluby sportowe.
13. Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.
14. Kwestie problemowe, wymiana doświadczeń. Pytania i odpowiedzi.

ADRESACI:

Pracownicy starostw powiatowych i miast na prawach powiatu, zajmujący się nadzorem nad stowarzyszeniami, osoby współpracujące z organizacjami pozarządowymi, w tym stowarzyszeniami, klubami sportowymi, uczniowskimi klubami sportowymi, kontrolerzy wewnętrzni, audytorzy, inne osoby zainteresowane tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Radca prawny, ekspert z zakresu prawa administracyjnego, prawa pracy oraz przepisów prawnych dotyczących k.p.a., ochrony danych osobowych, udostępniania danych, dostępu do informacji publicznej, zadań własnych i zleconych jst, także powiatów, w szczególności dotyczących kontroli i nadzoru jst nad stowarzyszeniami. Doświadczona trenerka, prowadząca od kilkunastu lat szkolenia, podnoszące kwalifikacje pracowników administracji publicznej. Autorka komentarzy i opinii prawnych.

Kontrola i nadzór starosty nad stowarzyszeniami. Likwidacja i przekształcenie stowarzyszenia. Uprawnienia i obowiązki organów nadzorujących w świetle przepisów o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



15 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 12 czerwca 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____