

PRAKTYCZNE ASPEKTY DOSTĘPNOŚCI CYFROWEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego kompleksowo omówimy zagadnienia z zakresu wdrożenia dostępności cyfrowej, wprowadzonej ustawą o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przeanalizujemy przepisy i praktyczne aspekty ich stosowania. Szczególną uwagę zwrócimy na:

- przygotowywanie dostępnych treści publikowanych w serwisach internetowych,
- tworzenie dostępnych cyfrowo dokumentów zgodnie z obowiązującym standardem WCAG (2.1) i uwzględnieniem zaleceń, wynikających z przepisów,
- zasady skutecznej, prostej i zrozumiałej komunikacji z osobami z różnymi rodzajami niepełnosprawności.

Szkolenie prowadzone jest w formie warsztatowej oraz dyskusji. Zajęcia poprowadzi praktyk - trener i wykładowca z długoletnim doświadczeniem, propagator dostępności cyfrowej.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobycie wiedzy, podniesienie kompetencji i umiejętności w zakresie wdrożenia w swojej jednostce dostępności cyfrowej.
- Poznanie najczęściej występujących błędów i nieprawidłowości w zakresie wdrożenia i stosowania przepisów o dostępności cyfrowej.
- Uzyskanie odpowiedzi na pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.
- Przedstawienie dobrych praktyk i uzyskanie wskazówek w zakresie wdrożenia dostępności cyfrowej.
- **Uczestnik/uczestniczka naszych zajęć:**
 - Dowie się, co powinna zawierać dostępna cyfrowo strona internetowa, aplikacja mobilna.
 - Pozna zalecenia WCAG i ich odzwierciedlenie w polskim prawie, w tym zasady wykorzystania poszczególnych elementów w publikowanych treściach w ramach standardu WCAG: nagłówki, tekst, struktura, kontrast, skalowanie, zmiana kolorów, zasady tworzenia linków, grafika, multimedia, tabele.
 - Zdobędzie wiedzę z zakresu redagowania dostępnych treści/komunikatów internetowych zgodnie z obowiązującym standardem WCAG.
 - Pozna oprogramowanie i urządzenia wspomagające w kontekście standardu WCAG, w tym: czytnik ekranu dla niewidomych i program powiększający dla użytkowników słabowidzących.
 - Nabędzie umiejętności związane z przygotowaniem treści pisma w ten sposób, by była zrozumiała dla odbiorców.
 - Zapozna się ze standardami przygotowywania tekstów w formacie ETR - tekst łatwy do czytania i zrozumienia.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do idei dostępności:

- Czym jest dostępność?
- Dla kogo dostępność cyfrowa jest ważna?

- Etapy wdrażania dostępności.
 - Skąd wiemy, że strona, aplikacja i dokumenty są dostępne?
2. Rodzaje niepełnosprawności, rozpoznawanie barier w świecie cyfrowym i nie tylko. Analiza przypadku.
 3. Wprowadzenie do idei prostego języka przy tworzeniu treści i dokumentów.
 4. Wprowadzenie do idei prostego języka.
 5. **Dostępność komunikacyjna - ETR - źródła pomocy językowej:**
 - Język polski w sieci.
 - Prosty język w sieci.
 - Sprawdź swój tekst.
 - Gdzie szukać pomocy i narzędzi (jasnospis, klarnet)?
 6. **Dostępna strona internetowa:**
 - Wymagania WCAG 2.1 – samo audytowanie serwisu.
 - Omówienie wymagań – wskazanie poprawności i błędów.
 7. **Technologie asystujące:**
 - Wprowadzenie.
 - Lupa.
 - Czytnik NVDA.
 - Aplikacje mobilne.
 - Badanie kontrastu CCA.
 8. Jak tworzymy dostępne cyfrowo dokumenty w pakiecie biurowym: Word; Excel; PDF; Power Point. Wykład.
 9. **Jak stworzyć lub wybrać grafikę bez naruszenia praw autorskich - praca na wybranych grafikach i zdjęciach:**
 - Poprawna praca na pliku.
 - Zagadnienie opisu alternatywnego. Jak poprawnie go wykonać?
 10. **Ćwiczenia praktyczne. Stworzenie każdej kategorii dokumentu:**
 - Przygotowanie tekstu.
 - Przygotowanie grafiki.
 - Sprawdzenie ustawień edytora.
 - Wytworzenie dokumentu.
 - Publikacja.
 11. Podsumowanie dnia. Pytania i Odpowiedzi.

ADRESACI:

Koordynatorzy ds. dostępności, informatycy, osoby odpowiedzialne za tworzenie treści dostępnych cyfrowo oraz zamieszczanie ich na stronach www i BIP, członkowie zespołów redakcyjnych BIP, administratorzy stron podmiotowych, administratorzy stron internetowych.

PROWADZĄCY:

Absolwent Wydziału Nauk Społecznych Akademii WSB w Dąbrowie Górniczej. Ukończył studia na kierunku Bezpieczeństwo Informacji w Administracji i Biznesie. Audytor Wiodący Systemu Zarządzania Bezpieczeństwa Informacji wg normy PN-EN ISO/IEC 27001 wydany przez TUV NORD. Audytor wewnętrzny Systemu Jakości PN-EN ISO/IEC 90001 wydany przez PCC Cert. Audytor i szkoleniowiec WCAG 2.1 dla sektora publicznego oraz biznesu. Trener i wykładowca z długoletnim doświadczeniem, propagator dostępności cyfrowej.

Praktyczne aspekty dostępności cyfrowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 385 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐

NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 31 maja 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____