

OPŁATA SKARBOWA. AKTUALNE PROBLEMY Z USTALANIEM I POBOREM OPŁATY W URZĘDACH ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Zapraszamy do udziału w szkoleniu, podczas którego kompleksowo przedstawimy zagadnienia związane z opłatą skarbową, jej ustalaniem i poborem w urzędach administracji publicznej w świetle zmian przepisów, wynikających z ustawy z 8 czerwca 2022 roku o zmianie niektórych ustaw w celu automatyzacji załatwiania spraw przez Krajową Administrację Skarbową.

CELE I KORZYŚCI:

- Przeanalizowanie praktycznych problemów dotyczących opłaty skarbowej tj.:
 - Poznanie przepisów umożliwiających skuteczne domaganie się wniesienia należnej opłaty skarbowej od podmiotów zobowiązanych do jej zapłaty.
 - Przedstawienie zagadnień związanych z ewidencją dochodów z opłaty skarbowej, zwrotami tej opłaty, a także jej egzekucją.
 - Nabycie umiejętności sporządzania adnotacji w zakresie opłaty skarbowej.
 - Przedstawienie zasad poboru opłaty skarbowej od pełnomocnictw i za poświadczenie dokumentów za zgodność z oryginałem.
 - Wskazanie kiedy należy stosować zwolnienia z opłaty skarbowej?
 - Omówienie najczęściej występujących problemów z opłatą skarbową.
 - Poznanie aktualnego orzecznictwa i interpretacji dotyczących poboru opłaty skarbowej.
- **Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych, w tym m.in. wybranych wzorów pism, postanowień przydatnych w należyтым wykonywaniu obowiązków służbowych, związanych z poborem opłaty skarbowej.**

PROGRAM:

1. Ogólna charakterystyka konstrukcji ustawy o opłacie skarbowej, czyli co wynika z treści samej ustawy, a co z załącznika?
2. **Ostatnie zmiany w ustawie o opłacie skarbowej, wynikające z ustawy o zmianie niektórych ustaw w celu automatyzacji załatwiania niektórych spraw przez Krajową Administrację Skarbową.**
3. **Zaświadczenia o milczącym załatwieniu sprawy a kwestia poboru opłaty skarbowej od takich zaświadczeń.**
4. **Poświadczenie przez pracowników organów administracji publicznej dokumentów za zgodność z oryginałem a problem poboru opłaty skarbowej za takie poświadczenie.**
5. **Pobór opłaty skarbowej od pełnomocnictw, w tym pełnomocnictw w sprawach podatkowych:**
 - Pełnomocnictwa niepodlegające opłacie i zwolnione z opłaty.
 - W jakim terminie i do którego organu należy wnieść opłatę skarbową od pełnomocnictwa?
6. **Zwolnienie z opłaty skarbowej niektórych pełnomocnictw w sprawach podatkowych.**
7. Zakres podmiotowy opłaty skarbowej:
 - Kto i kiedy wnosi opłatę skarbową?
 - Kto i w jakich sprawach jest zwolniony z opłaty skarbowej?
 - Jak rozumieć w praktyce odpowiedzialność solidarną za opłatę skarbową?
8. Przedmiot opłaty skarbowej:

- Czynności urzędowe: rodzaje czynności, podlegających i zwolnionych z opłaty.
 - Zaświadczenia: rodzaje zaświadczeń, podlegających i zwolnionych z opłaty.
 - Zezwolenia.
 - Złożenie pełnomocnictwa lub prokury.
9. Czynności urzędowe zwolnione z opłaty skarbowej i czynności, niepodlegające opłacie - różnice:
- Omówienie katalogu czynności zwolnionych i niepodlegających opłacie.
 - Opłata skarbowa a inne opłaty publicznoprawne np. opłata konsularna.
10. Opłata skarbowa za wybrane czynności w ramach zadań, realizowanych przez organy administracji publicznej, a w szczególności:
- W sprawach z zakresu działania urzędów stanu cywilnego.
 - W sprawach z zakresu prawa budowlanego.
 - W sprawach z zakresu prawa podatkowego.
 - W sprawach z zakresu ochrony środowiska i innych.
- 11. Najczęściej występujące problemy z poborem opłaty skarbowej:**
- Opłata od pełnomocnictwa i prokury oraz ich odpisów, wypisów lub kopii.
 - Omówienie instytucji pełnomocnictwa i prokury.
 - Rozróżnienie pojęć: odpis, wypis, kopia.
 - Kto może uwierzytelnić odpis, wypis lub kopię pełnomocnictwa?
 - Czym różni się czynność potwierdzenia za zgodność z oryginałem od czynności uwierzytelnienia dokumentu?
 - Czy dopuszczalne jest potwierdzanie za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa przez pracownika urzędu?
 - Czy pracownicy urzędu potwierdzający dokumenty za zgodność z oryginałem muszą posiadać odpowiednie upoważnienie?
 - **Aktualne sformalizowane wzory pełnomocnictw w sprawach podatkowych. Pełnomocnictwo: ogólne, szczególne i do doręczeń.**
 - **Które pełnomocnictwa w sprawach podatkowych podlegają opłacie skarbowej?**
 - **Czy każde pełnomocnictwo w sprawach podatkowych musi być dołączane do akt postępowania podatkowego?**
 - Specyfika pełnomocnictwa do podpisywania deklaracji podatkowych.
12. Inne problemy związane z poborem opłaty skarbowej od pełnomocnictw:
- Wielość pełnomocników lub mocodawców a opłata skarbowa.
 - Pełnomocnictwo udzielone przez małżonków a opłata skarbowa.
 - Pełnomocnictwo a upoważnienie do zastępowania w kontekście opłaty skarbowej.
 - Instytucje: zastępstwa, upoważnienia i pełnomocnictwa substytucyjnego a kwestie podlegania opłacie skarbowej.
13. Wybrane problemy związane z żądaniem uzupełnienia braków wpłat opłaty skarbowej:
- Czy brak opłaty skarbowej to brak formalny podania?
 - Czy organ administracji publicznej może załatwić sprawę mimo braku opłaty skarbowej?
 - Jak postąpić w przypadku, gdy opłatę wniesiono w kwocie np. niższej o 1 zł od należnej?
 - Czy bezwzględnie żądać uzupełnienia opłaty skarbowej, gdy koszty wysyłki wezwania ewidentnie przekraczają kwotę brakującej opłaty?
14. Formy i terminy płatności opłaty skarbowej oraz sposoby dokumentowania wpłat opłaty skarbowej:
- Kiedy i jak należy udokumentować fakt zapłaty opłaty skarbowej?
 - Kiedy i na jakich warunkach dowód zapłaty opłaty skarbowej może być zwrócony wpłacającemu?
 - Czy opłata skarbowa może być zapłacona przez inny podmiot niż zobowiązany?
 - Czy opłata skarbowa w przypadku pełnomocnictwa może być zapłacona z konta firmowego np. kancelarii adwokackiej?
 - Czy spółka z o.o. może zapłacić opłatę skarbową np. za cudzoziemca?
15. Aspekty praktyczne dot. sporządzania adnotacji w zakresie opłaty skarbowej:

- Adnotacje o zapłacie opłaty skarbowej.
 - Adnotacje o wyłączeniu z obowiązku jej zapłaty.
 - Adnotacje o zwolnieniu, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia Ministra Finansów.
16. Możliwość zarządzenia przez radę gminy poboru opłaty skarbowej w drodze inkasa:
- Kto może być inkasentem opłaty skarbowej?
 - Zasady określania wynagrodzenia za inkaso w uchwale rady gminy.
 - Jak kalkulować wynagrodzenie z tytułu inkasa opłaty skarbowej?
17. Obowiązki informacyjne organów administracji rządowej, samorządowej i innych podmiotów - w tym sądów – o przypadkach nieuiszczenia opłaty skarbowej:
- Jakie działania należy podjąć po uzyskaniu wykazów podmiotów, które nie uiściły opłaty?
 - Jakie działania należy podjąć w przypadku wskazania jako pełnomocnika kancelarii prawnej?
 - Czy w przypadku braku opłaty skarbowej od pełnomocnictwa należy równocześnie wszczynać postępowania w stosunku do mocodawcy i pełnomocnika?
 - Jak ograniczyć koszty ściągania opłaty skarbowej?
18. Wydawanie decyzji, określającej wysokość zobowiązania podatkowego z tytułu opłaty skarbowej w związku z niezapłaceniem tej opłaty:
- Fazy postępowania podatkowego.
 - Elementy decyzji, określającej wysokość opłaty skarbowej.
19. Czy wolno umorzyć zaległość z tytułu opłaty skarbowej?
- Czy przed wydaniem decyzji o umorzeniu należy wcześniej wydać decyzję określającą?
 - Przebieg postępowania w sprawie umorzenia opłaty skarbowej?
20. Omówienie różnic pomiędzy zwrotem opłaty skarbowej a nadpłatą opłaty skarbowej:
- Tryb postępowania przy zwrocie opłaty skarbowej.
 - Tryb postępowania w przypadku nadpłaty opłaty skarbowej.
 - Czy w przypadku nadpłaty zawsze musi być wydana decyzja o nadpłacie?
 - Jaki jest termin zwrotu opłaty skarbowej?
21. Wszczynianie postępowania egzekucyjnego w związku z nieuregulowaniem opłaty skarbowej:
- **Czy po doręczeniu decyzji określającej wysokość opłaty skarbowej w przypadku braku wpłaty należności należy wysłać upomnienie?**
 - **Wystawianie tytułów wykonawczych w związku z brakiem wpłaty opłaty skarbowej – elektroniczne tytuły wykonawcze na nieuiszczoną opłatę skarbową.**
 - **Określenie prawidłowego kodu podstawy prawnej w e-TW dot. opłaty skarbowej.**
 - **Na kogo powinien być wystawiony tytuł wykonawczy w przypadku nieuiszczenia opłat skarbowej od pełnomocnictwa?**
 - **Na co zwrócić szczególną uwagę w przypadku wystawiania tytułów wykonawczych na zaległość w opłacie skarbowej?**
22. Najnowsze orzecznictwo i interpretacje z zakresu opłaty skarbowej.

ADRESACI:

Pracownicy odpowiedzialni za pobór opłaty skarbowej w jednostkach administracji publicznej.

PROWADZĄCY:

Doświadczony szkoleniowiec i praktyk z zakresu procedur postępowania podatkowego, wymiaru podatków i opłat lokalnych, rachunkowości opłat za gospodarowanie odpadami lokalnymi, kontroli wewnętrznej, dochodów samorządowych, windykacji należności budżetowych, cywilnoprawnych, jak i publicznoprawnych. Przez wiele lat pełniła funkcje Dyrektora Wydziału Podatków i Opłat oraz Z-ca Dyrektora Wydziału Egzekucji Administracyjnej i Windykacji w jednym z największych urzędów miejskich, nadzorując wymiar, pobór, rachunkowość i egzekucję należności budżetowych. Autorka opracowań w czasopiśmie, np. Wspólnota, Przegląd Podatków Lokalnych i Finansów Samorządowych, Finanse Publiczne. Stały współpracownik FRDL.

Opłata skarbowa. Aktualne problemy z ustalaniem i poborem opłaty w urzędach administracji publicznej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 389 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930 szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na www.mistia.org.pl do 29 maja 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____