

KONTROLA DOTACJI OŚWIATOWYCH W PRAKTYCE. JAK PRAWIDŁOWO PRZEPROWADZIĆ KONTROLĘ ORAZ JAK SPRAWDZIĆ POPRAWNOŚĆ WYKORZYSTANIA DOTACJI I WYKRYĆ NAJCZĘSTSZE NIEPRAWIDŁOWOŚCI?

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego zostaną omówione przepisy prawne oraz **praktyczne aspekty dotyczące kontroli dotacji oświatowych, przekazanych placówkom niesamorządowym**. Przedstawiony zostanie **sposób organizacji kontroli, katalog wydatków, kwalifikujących się do pokrycia z dotacji oraz tych, których nie można z niej sfinansować**. Wskazane zostaną także **najczęstsze nieprawidłowości w tym zakresie**. W trakcie szkolenia zostaną przeanalizowane **przykładowe wzory dokumentów, w tym protokół kontroli**.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Zdobyć praktycznej wiedzy dotyczącej kontroli dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.
- **Omówienie problematyki dotyczącej prawidłowego wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju oraz kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych oraz sposobu ich należytego dokumentowania.**
- Przedstawienie niezbędnych wzorów dokumentów.
- **Omówienie przykładów wydatków możliwych i niemożliwych do sfinansowania z dotacji.**
- **Wskazanie najczęstszych nieprawidłowości.**
- Możliwość konsultacji kwestii problemowych w celu uniknięcia błędów i nieprawidłowości w bieżącej pracy.
- Zdobyć praktycznych wskazówek i odpowiedzi na m. in. poniższe pytania:
 - w jaki sposób zorganizować kontrolę?
 - jak sprawdzić poprawność pobrania i wykorzystania dotacji?
 - jak prawidłowo udokumentować kontrolę?
 - jak przygotować protokół kontroli?

PROGRAM:

1. Podstawa prawna – ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, zakres i okres kontroli, obowiązki kontrolne organów dotujących.
2. Uchwała dotacyjna – jakie wymagane prawem zapisy powinny się w niej znaleźć, a jakie dodatkowe zapisy ułatwią i uskuteczną przeprowadzenie kontroli?
3. Organizacja kontroli:
 - planowanie kontroli,
 - przygotowanie pracowników i ich kompetencje,
 - udostępnianie dokumentacji przez podmioty kontrolowane,
 - prawa osób kontrolujących,
 - zawiadomienie o kontroli,
 - upoważnienie do kontroli,
 - program kontroli.
4. Sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji:

- rodzaje dokumentacji, potwierdzających liczbę uczniów,
 - weryfikacja dokumentacji,
 - sprawdzenie czy uczeń jest dotowany w innym podmiocie,
 - wskazanie przykładowych nieprawidłowości.
- 5. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji:**
- katalog wydatków kwalifikowalnych do pokrycia z dotacji,
 - rodzaje dokumentacji, potwierdzających poniesione wydatki,
 - weryfikacja wydatków na wynagrodzenia pracowników (umowy o pracę, zlecenia, faktury, pochodne od wynagrodzeń, lista płac, weryfikacja celowości wydatków na wynagrodzenia, limity wysokości wynagrodzeń, wynagrodzenie dyrektora),
 - weryfikacja wydatków rzeczowych, remontowych i innych,
 - wskazanie przykładowych nieprawidłowości – katalog wydatków, których nie można sfinansować z dotacji.
- 6. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji na wczesne wspomaganie rozwoju.**
- 7. Sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji na kształcenie specjalne uczniów niepełnosprawnych:**
- jakie wydatki można rozliczyć z dotacji na uczniów niepełnosprawnych?
 - jak powinna wyglądać ich prawidłowa dokumentacja?
- 8. Dodatkowe dokumenty stosowane przy kontroli:**
- lista kontrolna,
 - arkusz ustaleń,
 - protokół oględzin,
 - protokół przyjęcia wyjaśnień,
 - oświadczenia.
- 9. Postępowanie pokontrolne:**
- wystąpienie pokontrolne,
 - protokół kontroli,
 - wskazanie nieprawidłowości,
 - zalecenia pokontrolne,
 - obowiązki organu prowadzącego,
 - procedura odwoławcza.
- 10. Omówienie i przedstawienie wzorów dokumentów z każdego etapu kontroli.**
- 11. Pytania i odpowiedzi.**

ADRESACI:

przedstawiciele jednostek samorządu terytorialnego: wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy, pracownicy wydziałów oświaty, budżetu, przedstawiciele ZEAS-ów, CUW-ów, zajmujący się przekazywaniem i rozliczaniem dotacji dla szkół niesamorządowych, audytorzy i kontrolerzy wewnętrzni w jst, wszyscy zainteresowani tematyką szkolenia.

PROWADZĄCA:

Przez 7 lat pracownik MEN. Na początku w Wydziale Analiz w Departamencie Ekonomicznym jako pracownik odpowiedzialny za kwestie planowania i wykonywania budżetu, potem pracownik w departamencie odpowiedzialnym za finansowanie zadań oświatowych, później jako Naczelnik Wydziału Statystyki, odpowiedzialny za system informacji oświatowej. Autor m. in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, w tym przepisów, określających zasady dotowania szkół i placówek niesamorządowych (autor definicji: podstawowa kwota dotacji, wskaźnik zwiększający, statystyczna liczba uczniów, najbliższa gmina/powiat). Autor nowelizacji ustawy o systemie informacji oświatowej, zmieniającej SIO na system dostępny przez przeglądarkę internetową.

Kontrola dotacji oświatowych w praktyce. Jak prawidłowo przeprowadzić kontrolę oraz jak sprawdzić poprawność wykorzystania dotacji i wykryć najczęstsze nieprawidłowości?



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



2 czerwca 2023 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 31 maja 2023 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____