

FAKTUROWANIE W JST W 2024 r.

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Podczas proponowanego szkolenia zaprezentujemy najważniejsze, z punktu widzenia samorządów, zagadnienia związane z prawidłowym wystawianiem faktur oraz faktur korygujących z uwzględnieniem dotychczasowych zmian przepisów w ramach pakietu SLIM VAT 3. W związku z nasilającymi się czynnościami sprawdzającymi, dokonywanymi przez urzędy skarbowe w zakresie prawidłowego fakturowania przez jst np.: przy sprzedaży nieruchomości (w tym rozliczenia dla celów VAT wadium) z uwagi na fakt, że nie jest możliwe prawidłowe wystawienie faktury bez znajomości przepisów dotyczących powstawania obowiązku podatkowego, bliżej przyjrzymy się tym regulacjom, omawiając przykłady konkretnych transakcji występujących w jst. W trakcie szkolenia skoncentrujemy się również na prawidłowym dokumentowaniu najważniejszych transakcji, dokonywanych przez samorządy, w tym na dokumentowaniu zaliczek.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobyć, uzupełnić wiedzę dotyczącą prawidłowego wystawiania i ujmowania faktur oraz faktur korygujących w jst.
- Przedstawienie zasad wystawiania faktur zaliczkowych i rozliczeniowych, w kontekście zmienionych w 2023 r., przepisów.
- Zdobyć wiedzę w zakresie prawidłowego ujmowania w rozliczeniach VAT faktur korygujących.
- Zaprezentowanie najważniejszych kwestii dotyczących obowiązkowego wystawiania faktur ustrukturyzowanych poprzez Krajowy System e-Faktur.
- Udzielenie odpowiedzi na najczęściej pojawiające się pytania i wątpliwości związane z tematem zajęć.

PROGRAM:

1. Kiedy mamy obowiązek wystawić fakturę VAT?
2. Faktura na żądanie.
3. Co z fakturą pro-forma?
4. Duplikat faktury.
5. Obowiązek podatkowy jako kluczowy element dla prawidłowego wystawienia faktury VAT:
 - Zasada ogólna.
 - Zasady szczególne.
6. Terminy wystawiania faktur.
7. Faktura zaliczkowa i rozliczeniowa po zmianach przepisów w 2023 r.:

- Najważniejsze kwestie, o których należy pamiętać prawidłowo wystawiając fakturę zaliczkową.
 - Zaliczka a faktura końcowa.
 - Kilka zaliczek do jednej transakcji.
8. Elementy faktury.
 9. Faktura wystawiana do paragonu, w tym ujęcie dla celów VAT w JPK.
 10. Faktury uproszczone.
 11. Faktury w walutach obcych i zasady przeliczania kursu walutowego w świetle najnowszych przepisów.
 12. Faktury korygujące:
 - Kiedy wystawia się faktury korygujące?
 - Korekta faktury a anulowanie faktury.
 - Elementy faktury korygującej,
 - Faktura korygująca a nota korygująca,
 - Faktury korygujące in minus – zmiany od 1 stycznia 2021 r.,
 - Faktury korygujące in minus – planowane zmiany przepisów.
 - Faktury korygujące in plus – zmiany od 1 stycznia 2021 r.,
 - Faktury korygujące a kurs waluty – zmiany wprowadzone w 2023 r.
 13. Noty korygujące.
 14. Mechanizm podzielonej płatności.
 15. Kody GTU.
 16. Wybrane zagadnienia dotyczące faktur ustrukturyzowanych od 1 kwietnia 2026 r.:
 - Podstawowe informacje.
 - Wystawianie i odbieranie faktur ustrukturyzowanych.
 - Zarządzanie uprawnieniami w dostępie do Krajowego Systemu e-Faktur.
 - Dane na fakturze ustrukturyzowanej.
 - Co z fakturami dla osób fizycznych?
 17. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy oraz pracownicy służb finansowo-księgowych urzędów, obsługujących jst, jak i jednostek organizacyjnych jst.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego. Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Fakturowanie w jst w 2024 r.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



17 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:30



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do dnia 3 września 2024 r. obowiązuje cena 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 11 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____