

## **NIEPODATKOWE NALEŻNOŚCI BUDŻETOWE O CHARAKTERZE PUBLICZNOPRAWNYM**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu ze skomplikowanej tematyki, jaką są niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym. **W trakcie zajęć zostaną omówione takie zagadnienia jak: definicja niepodatkowych należności budżetowych, ustalanie, terminy płatności, odsetki, zachowanie wpłat, zaokrąglanie, umarzanie, odraczanie terminu płatności, rozkładanie na raty, pomoc publiczna, windykacja, przedawnienie, ewidencja księgową, klasyfikacja budżetowa, inwentaryzacja, dyscyplina finansów publicznych.**

Podczas szkolenia prowadzący:

- **Przedstawi cechy niepodatkowych należności budżetowych, które pozwolą odróżnić dane świadczenie pieniężne od innej kategorii należności.**
- **Wskaże różnice między podatkiem, opłatą, niepodatkową należnością budżetową i świadczeniem cywilnoprawnym oraz omówi na przykładach, dlaczego jedna należność (np. opłata za wyżywienie w szkole i przedszkolu) ma charakter publicznoprawny, a inna (np. opłata z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów) ma charakter cywilnoprawny.**
- **Przedstawi, czym różnią się niepodatkowe należności budżetowe, o których mowa w Ordynacji podatkowej od tych, o których mowa w ustawie o finansach publicznych.**
- **Omówi, jak interpretować słowo „odpowiednio” zawarte w art. 67 ustawy o finansach publicznych i które przepisy mają pierwszeństwo w ustalaniu niepodatkowych należności budżetowych.**
- **Wskaże, kiedy naliczać odsetki za zwłokę, a kiedy odsetki ustawowe za opóźnienie od przeterminowanych należności. Odpowie na pytanie, czy odsetek od niepodatkowych należności budżetowych nie nalicza się, jeśli ich wysokość nie przekracza kwoty 8,70 zł?**
- **Wyjaśni zasady zaliczania wpłat w sytuacji, gdy wpłata nie wystarcza na pokrycie należności głównej, kosztów upomnienia i odsetek.**
- **Omówi problematykę udzielania ulg w niepodatkowych należnościach budżetowych, w tym problematykę pomocy publicznej.**
- **Przedstawi zagadnienie przedawnienia niepodatkowych należności budżetowych, w tym przedawnienia kosztów upomnienia po zmianach w przepisach prawa.**
- **Przypomni najważniejsze problemy związane z dochodzeniem niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym.**
- **Wyjaśni, jak postępować z niepodatkową należnością budżetową w przypadku śmierci dłużnika.**
- **Wskaże, jaką metodą i w jakich terminach należy inwentaryzować niepodatkowe należności.**

### **CELE I KORZYŚCI:**

- **Przygotowanie do prawidłowego i zgodnego z prawem ustalania, naliczania, windykowania, przedawnienia, ewidencjonowania, klasyfikowania i inwentaryzowania niepodatkowych należności budżetowych.**

- Zdobyć wiedzę, która pozwoli wyeliminować błędy oraz uniknąć odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
- **Obszerne materiały szkoleniowe zawierają wiele praktycznych przykładów, stanowisk RIO, Ministerstwa Finansów oraz wyroków sądów.**
- **Uzyskanie odpowiedzi na pytania:**
  - Jak odróżnić niepodatkową należność budżetową o charakterze publicznoprawnym od innej kategorii należności?
  - Dlaczego opłata za wyżywienie w szkole stanowi niepodatkową należność budżetową o charakterze publicznoprawnym?
  - Czy zawsze wysokość niepodatkowej należności budżetowej należy ustalać w decyzji administracyjnej?
  - W jaki sposób ustala się wysokość i termin płatności niepodatkowych należności budżetowych?
  - Kiedy należy przypisać niepodatkową należność budżetową w księgach rachunkowych i dlaczego tak duże znaczenie dla bieżącego księgowania mają wewnętrzne procedury, określające przepływ dokumentów wewnątrz jednostki?
  - Kiedy do należności publicznoprawnych stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, Ordynacji podatkowej i ustawy o finansach publicznych?
  - Czy i kiedy do administracyjnych kar pieniężnych stosuje się przepisy Ordynacji podatkowej?
  - Jak ustalać termin płatności niepodatkowych należności budżetowych?
  - Data obciążenia rachunku bankowego zobowiązanego, czy data uznania rachunku bankowego wierzyciela – kiedy dłużnik reguluje zobowiązanie?
  - Jakie są zasady udzielania ulg w należnościach o charakterze publicznoprawnym?
  - W jakim terminie należy wysłać upomnienie i tytuł wykonawczy do dłużnika niepodatkowej należności budżetowej?
  - Czy od nieuregulowanych w terminie niepodatkowych należności budżetowych zawsze naliczamy odsetki, jeśli tak, to jakie?
  - Czy odsetki od niepodatkowych należności budżetowych można zaokrąglić do pełnych złotych?
  - Jak rozksięgować wpłatę, która nie wystarcza na pokrycie należności głównej, kosztów upomnienia oraz odsetek?
  - Czy i kiedy kierownik jednostki organizacyjnej, nieposiadającej osobowości prawnej jest uprawniony do windykowania należności publicznoprawnych?
  - Jak ustalać termin przedawnienia niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym? Czy bieg terminu przedawnienia może zostać zawieszony lub przerwany?
  - Czy decyzja o rozłożeniu na raty niepodatkowej należności budżetowej wygasa z mocy prawa, w przypadku niedochowania terminu płatności przez zobowiązanego, czy trzeba ją wygasić?
  - Kiedy ulga w spłacie niepodatkowej należności budżetowej stanowi pomoc de minimis i jak postępować z wnioskiem o udzielenie ulgi, gdy składa go przedsiębiorca?
  - Jaką metodą inwentaryzujemy publicznoprawne należności?
  - Czy inwentaryzację niepodatkowych należności budżetowych można przeprowadzać w IV kwartale?
  - Do kiedy trzeba zakończyć inwentaryzację należności publicznoprawnych?
  - Jak udokumentować inwentaryzację niepodatkowych należności budżetowych?
  - Czy koszty upomnienia należy wykazywać w sprawozdaniu Rb-N?
  - Czy opłata za przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów zabudowanych na cele mieszkaniowe w prawo własności tych gruntów to należność publicznoprawna czy cywilnoprawna? Jak odsetki naliczać od opłaty? Jak rozliczać wpłaty na należność główną i należności uboczne?
  - Jak postępować po 25 marca br. z kosztami upomnienia, należnymi za okres przed wejściem w życie nowych przepisów?
  - Kiedy i w jaki sposób dokonywać odpisu aktualizującego na należności publicznoprawne?

- Jakie są zasady przypisywania i odpisywania należności publicznoprawnych z ksiąg rachunkowych?
- Czy śmierć dłużnika wstrzymuje naliczanie odsetek od niepodatkowych należności budżetowych?
- Czy do niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym stosuje się przepisy ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych?

### **PROGRAM:**

1. Niepodatkowa należność budżetowa – definicja.
2. Niepodatkowe należności budżetowe w Ordynacji podatkowej, k.p.a. i ustawie o finansach publicznych.
3. Interpretacja przepisu art. 67 ustawy o finansach publicznych – ustawy szczególne, ustawa o finansach publicznych, k.p.a., czy dział III o. p. Co pierwsze?
4. Ustalanie niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym.
5. Ustalanie terminu płatności.
6. Moment uregulowania należności.
7. Zaliczanie wpłat na należność główną i świadczenia uboczne.
8. Odsetki od niepodatkowych należności budżetowych – rodzaje odsetek, zaokrąglanie, zarachowanie, wyjątki w naliczaniu, udzielanie ulg, pomoc publiczna, windykowanie, przedawnienie, inwentaryzowanie.
9. Udzielanie ulg w spłacie niepodatkowych należności budżetowych. Odraczenie terminu płatności i rozkładanie na raty – zmiany w przepisach prawa, uchylene art. 259 o. p.
10. Zasady udzielania pomocy de minimis.
11. Windykacja niepodatkowych należności budżetowych o charakterze publicznoprawnym. Wójt, burmistrz, prezydent jako wierzyciel. Czy kierownik jednostki może prowadzić windykację?
12. Przedawnienie publicznoprawnych należności budżetowych. Zawieszenie i przerwanie biegu terminu przedawnienia – liczne przykłady.
13. Ewidencja księgową.
14. Klasyfikacja budżetowa.
15. Niepodatkowe należności budżetowe w sprawozdaniach budżetowych i sprawozdaniu Rb-N.
16. Inwentaryzacja.
17. Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.
18. Wyjaśnienia RIO, Ministerstwa Finansów, wyroki sądów, liczne przykłady.
19. Odpowiedzi na pytania uczestników.

### **ADRESACI:**

Kierownicy jsfp, skarbnicy, księgowi, pracownicy merytoryczni, odpowiedzialni za naliczanie świadczeń pieniężnych, osoby odpowiedzialne za windykowanie należności w jsfp, pracownicy, sporządzający sprawozdania.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalista i praktyk z zakresu prawa samorządowego, finansów publicznych, rachunkowości budżetowej, inwentaryzacji, odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, kontroli zarządczej i audytu. Doświadczony trener i wykładowca (ponad dwadzieścia lat pracy w jednostkach sektora finansów publicznych). Skarbnik gminy, były inspektor kontroli w Regionalnej Izbie Obrachunkowej, audytor wewnętrzny. Autor kilkudziesięciu publikacji, w tym książkowych, z zakresu finansów publicznych i rachunkowości.

## Niepodatkowe należności budżetowe o charakterze publicznoprawnym



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**16 września 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 9:00-14:30



**Cena: 450 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do dnia 2 września 2024 r. obowiązuje cena promocyjna 410 PLN netto/os.**

Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO

### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 10 września 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_