

UZNAWANIE ORZECZEŃ ZAGRANICZNYCH O ROZWODZIE, SEPARACJI, USTALENIE PŁCI, CZY ADOPCJI W ŚWIETLE PRZEPISÓW KRAJOWYCH I MIĘDZYNARODOWYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Na szkoleniu omówimy źródła prawa polskiego i międzynarodowego w tematyce rozwodów, separacji, ustalania płci i adopcji oraz zakres ich stosowania. Wskażemy istotę i konsekwencje modelu uznania obcego orzeczenia z mocy samego prawa. Dowiedzą się Państwo, jaka jest skuteczność obcych orzeczeń według Kodeksu postępowania cywilnego i jakie są sposoby badania istnienia negatywnych przesłanek uznania orzeczenia. Omówimy też skuteczność obcych orzeczeń według rozporządzeń Bruksela I i Bruksela II ter oraz wiążących Polskę, umów międzynarodowych.

Przedstawimy też, jak powinny być prawidłowo sporządzone dokumenty rozwodowe, wyroki o przysposobieniu, adopcji, ustaleniu płci, a także postępowanie z elektronicznymi odpisami decyzji, wyroków i orzeczeń.

CELE I KORZYŚCI:

Odpowiemy na najczęściej występujące problemy i pytania w tematyce szkolenia, m.in.:

- Jak stworzyć wzmiankę o uznaniu, a jak wzmianki dodatkowe w sytuacji uznania przez kierownika usc, a jak po otrzymaniu postanowienia z sądu?
- Jak wyglądają dokumenty rozwodowe, wyroki o przysposobieniu, adopcji, ustaleniu płci?
- Jak postępować w przypadku elektronicznych odpisów decyzji, wyroków, orzeczeń?
- Jakie podstawowe elementy muszą być zawarte w akcie notarialnym orzekającym rozwód lub separację?
- Czy uznajemy separację z zagranicy?
- Czy w Polsce jest możliwa adopcja osoby pełnoletniej?
- Jakie dokumenty można zwrócić, a jakie zostawić w dokumentach zbiorowych?
- Jak właściwie postępować, gdy brak zaświadczenia, a jest wyrok, orzeczenie lub decyzja?
- Czy decyzja administracyjna bez klauzuli ostateczności może stanowić podstawę do zmiany aktu stanu cywilnego?
- Czy „zaoczność”, to to samo, co brak obecności strony? Co w przypadku orzeczeń wydanych zaocznie?
- Kto jest uprawniony do złożenia oświadczenia?

PROGRAM:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej (art. 87-90) jako dokument nadrzędny dla każdego kierownika USC w procedurze uznania orzeczeń zagranicznych. Źródła prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej - znaczenie w uznawaniu orzeczeń zagranicznych i ich hierarchia.
2. Lex generalis – art. 24 ustawy prawo o aktach stanu cywilnego – przepis regulujący ogólną tematykę dotyczącą umieszczania w rejestrze stanu cywilnego wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego i katalog dokumentów, które mogą stanowić podstawę do dokonania wzmianki dodatkowej.
3. Lex specialis jako normy regulujące szczegółowe zasady uznawania dokumentów zagranicznych i stanowiących podstawę umieszczania wzmianek dodatkowych do aktów stanu cywilnego.
 - normy prawne, wynikające z k.p.c.;
 - wielostronne i dwustronne umowy międzynarodowe wiążące Polskę,
 - prawa Unii Europejskiej.
4. Dokumenty, które wymagają uznania: orzeczenia, zaświadczenia, rozstrzygnięcia, decyzje, rozstrzygnięcia. Katalog dokumentów i różnice między nimi.

5. Uznanie z mocy samego prawa orzeczeń, rozstrzygnięć (uznanie automatyczne). Kiedy i na jakiej podstawie może być zastosowane?
6. Wystąpienie do sądu powszechnego z wnioskiem o rozstrzygnięcie lub orzeczenie organu państwa obcego – kiedy podlega uznaniu albo nie?
7. Skuteczność obcych orzeczeń według k.p.c.:
 - przesłanki uznania orzeczeń zagranicznych,
 - zmiany, jakie wprowadziła nowelizacja od 2 lipca 2009 r.
8. Dokumenty wymagane do uznania orzeczenia według k.p.c.
9. Negatywne przesłanki uznania rozwodu, separacji, adopcji, ustalenia płci w k.p.c. Jak sobie z nimi radzić, jak je badać, co zrobić w przypadku wystąpienia?
10. Klauzula „porządku publicznego” - wyjaśnienie definicji i znaczenia dla polskiego systemu prawnego.
11. Uznawanie orzeczeń zagranicznych (rozwód, separacja, przysposobienie, ustalenie płci), a przepisy ustawy Prawo prywatne międzynarodowe.
12. Bruksela 2a (2bis)- zasady uznania orzeczeń zagranicznych.
13. Bruksela 2 ter – omówienie zmian, jakie wprowadziła umowa w stosunku do poprzednich uregulowań.
14. Dokument urzędowy:
 - wymogi „dokumentu urzędowego”.
 - badanie oryginalności, autentyczności. Czy strona musi przedkładać apostille lub legalizację?
15. Dokumenty dla kierownika usc do uznania orzeczenia zagranicznego według zapisów umów międzynarodowych.
16. Odpis orzeczenia a poświadczony odpis orzeczenia:
 - różnice, pomiędzy odpisem orzeczenia, wyroku, decyzji, a poświadczonym odpisem takiego dokumentu;
 - kto może poświadczyć odpis i czy jest to odpowiednia forma, jaka jest wymagana przepisami prawa do dokonania zmiany treści aktu stanu cywilnego?
17. Konwencja Haska –przeszkoda czy ułatwienie?
18. Umowy dwustronne (bilateralne), łączące Polskę z państwami należącymi do UE.
19. Umowy dwustronne łączące Polskę z państwami spoza UE.
20. Odmowa wpisania wzmianki dodatkowej –sposób postępowania przez kierownika usc w przypadku, kiedy nie jest organem właściwym do dokonania czynności na podstawie orzeczenia organu państwa obcego.
21. Rozwody administracyjne: podstawowe elementy, jakie muszą być zawarte w akcie notarialnym orzekającym rozwód lub separację.
22. Adopcja, przysposobienie, ustalenie płci-administracyjne, sądowe: praktyka w podejściu do dokumentów w różnych urzędach.
23. Inne wzmianki. Praktyczne sposoby wyboru wzmianek w „Źródle” przy ich dodawaniu do aktów stanu cywilnego.

ADRESACI:

Kierownicy i pracownicy urzędów stanu cywilnego.

PROWADZĄCA:

Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Szczecinie, wieloletni praktyk. Absolwentka Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego, Wydziału Prawa, Prawa Kanonicznego i Administracji. Od 2002 roku związana z samorządem. W latach 2013-2023 zastępca kierownika USC w Szczecinie. Od 2013 roku zajmuje się tematyką zagranicznych dokumentów, mających wpływ na treść aktów stanu cywilnego. Uczestniczyła w licznych szkoleniach oraz warsztatach mających na celu poszerzenie wiedzy z zakresu uznawania zagranicznych orzeczeń.

Uznawanie orzeczeń zagranicznych o rozwodzie, separacji. Ustalenie płci, czy adopcji w świetle przepisów krajowych i międzynarodowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 435 zł netto/os. W przypadku zgłoszenia do 26 sierpnia 2024 r. cena wynosi 399 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia

na adres: www.mistia.org.pl do 9 września 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____