

ROZLICZANIE CIEPŁA I CIEPŁEJ WODY WEDŁUG PRZEPISÓW PRAWA ENERGETYCZNEGO I ROZPORZĄDZENIA WYKONAWCZEGO

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Znowelizowana ustawa prawo energetyczne oraz rozporządzenie wykonawcze nakładają na właściciela lub zarządcę budynku wielolokalowego obowiązki w zakresie rozliczania ciepła zużywanego w poszczególnych lokalach. Obowiązki te dotyczą zarówno spółdzielni mieszkaniowych, wspólnot jak i własności prywatnej czy to osób fizycznych czy podmiotów gospodarczych.

Podczas proponowanego szkolenia:

- Zaprezentujemy praktyczne wskazówki w zakresie gospodarki energetycznej, a przede wszystkim w zakresie rozliczania ciepła.
- Omówimy podstawowe zasady doboru wodomierzy i ciepłomierzy, metodyka rozliczania zużycia wody zimnej i ciepłej oraz ogrzewania w budynkach wielorodzinnych, a także różne systemy pomiaru zużycia wody i ciepła.
- Szczególną uwagę zwrócimy na tworzenie wewnętrznych regulacji, czyli umów i uchwał, umożliwiających skuteczne i prawidłowe rozliczanie kosztów zużycia mediów w poszczególnych lokalach w budynkach wielolokalowych.
- Omówimy szczegółowo sposoby rozliczania mediów w budynkach różnie wyposażonych w urządzenia pomiarowe.

CELE I KORZYŚCI:

- Zdobędziesz, uzupełnisz i uporządkujesz wiedzę z zakresu nowych przepisów regulujących zasady rozliczania mediów.
- Dowiesz się, jakie obowiązki w zakresie rozliczania mediów ciążą na właścicielu lub zarządcy budynku wielolokalowego.
- Poznasz zasady przygotowywania regulaminu rozliczania mediów.
- Dowiesz się jakie są zasady doboru urządzeń pomiarowych.
- Poznasz przykłady różnych przypadków w rozliczaniu mediów.

PROGRAM:

Moduł I: Nowe przepisy prawa regulując rozliczanie mediów:

1. Ustawa prawo energetyczne:
 - a. Zasady opomiarowanie ciepła.
 - b. Obowiązek informacyjny.

- c. Jak rozumieć nieodpłatne wykonywanie obowiązków informacyjnych.
 - d. Drakońskie kary w nowych przepisach.
2. Rozporządzenie wykonawcze:
- a. Szczegółowe zasady w zakresie wyposażania budynków w urządzenia pomiarowe.
 - b. Kiedy ciepłomierze, kiedy podzielniki kosztów, a kiedy urządzenia pomiarowe są niewymagane.
 - c. Zakres i zasady udzielania mieszkańcom budynków informacji o zużyciu ciepła.

Moduł II: Pozostałe przepisy dotyczące mediów i zasad ich rozliczania:

1. Ustawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę:
- a. Zasady rozliczania wody.
 - b. Zasady rozliczania ścieków.
2. Ustawa o utrzymaniu czystości w gminach:
- a. Zasady rozliczania śmieci.

Moduł III: Regulamin rozliczania mediów:

1. Przygotowanie regulaminu.
2. W czyich kompetencjach jest zatwierdzanie regulaminu?
3. Wdrożenie regulaminu.
4. Co powinien zawierać regulamin?
5. Przykładowy regulamin rozliczania mediów.

Moduł IV: Praktyczne i techniczne uwagi przy doborze urządzeń pomiarowych:

1. Liczniki ciepła.
2. Podzielniki ciepła.
3. Wodomierze.

Moduł V: Problemy w rozliczaniu mediów:

1. Brak dostępu do lokali.
2. Awarie i sabotaże.
3. Uchyb.
4. Legalizacja.
5. Przedawnienia rozliczeń mediów.

ADRESACI:

Pracownicy wydziałów nieruchomości, osoby, które zarządzają mieniem własności publicznej, zarządcy budynków, administratorzy nieruchomości, właściciele obiektów i budowli, członkowie i zarządcy wspólnot mieszkaniowych i spółdzielni mieszkaniowych, pracownicy działów technicznych, administracyjnych w firmach produkcyjnych i usługowych.

PROWADZĄCY:

Licencjonowany zarządca nieruchomości. Od początku lat 90-tych do chwili obecnej zajmuje się zarządzaniem nieruchomościami spółdzielni mieszkaniowej, deweloperów, wspólnot mieszkaniowych i podmiotów gospodarczych. Posiada doświadczenie w realizacji inwestycji, w tym w poszukiwaniu terenów pod inwestycje oraz ich przygotowaniu i prowadzeniu. Jest autorem branżowych publikacji, wykładowcą na kursach i szkoleniach związanych z rynkiem nieruchomości.

Rozliczanie ciepła i ciepłej wody według przepisów prawa energetycznego i rozporządzenia wykonawczego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



4 września 2024 r.

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



Cena: 440 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE

DO

KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. 48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl do 30 sierpnia 2024 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____