

NOWELIZACJA SPECUSTAWY UKRAIŃSKIEJ. WPŁYW PRZYJĘTYCH ZMIAN NA PROWADZENIE POSTĘPOWAŃ I PRYZDZIELANIE ŚWIADCZEŃ

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Tzw. „specustawa ukraińska” doczekała się kolejnej nowelizacji, mającej znaczący wpływ na realizację przez samorządy oraz jednostki organizacyjne pomocy społecznej zadań w zakresie udzielania pomocy społecznej i świadczeń rodzinnych uchodźcom z Ukrainy. W związku z tym proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego omówimy zmiany prawa oraz usystematyzujemy sposób prowadzenia postępowań, a także udzielania pomocy społecznej i przyznawania świadczeń obywatelom Ukrainy, zgodnie z obowiązującym stanem prawnym. Szkolenie poprowadzi ceniony ekspert – praktyk z zakresu procedury administracyjnej, członek SKO, orzekający w sprawach z zakresu zabezpieczenia społecznego, prawa rodzinnego i świadczeń.

CELE I KORZYŚCI:

Uczestnicy szkolenia dowiedzą się m.in.:

- Jak nowelizacja zmienia krąg osób objętych ustawą?
- Jakie świadczenia przysługują obywatelom Ukrainy, przebywającym na terenie Polski?
- Jakie warunki techniczno-budowlane muszą spełniać budynki wykorzystywane na potrzeby zbiorowego zamieszkania uchodźców z Ukrainy?
- Na co należy zwrócić uwagę podczas przyjmowania wniosków o świadczenie pieniężne na zakwaterowanie i wyżywienie, aby uniknąć błędów?
- Jakie zmiany nastąpiły w zakresie zatrudniania obywateli Ukrainy?
- Jak postąpić w przypadku wyjazdu poza terytorium RP obywatela Ukrainy, który miał przyznane przez nas świadczenia?
- Co zmieniło się w zakresie kosztów obsługi świadczeń?
- Jak i w jakim celu korzystać z ewidencji danych małoletnich obywateli Ukrainy, udostępnianych samorządom, jednostkom organizacyjnym przez Straż Graniczną?
- Jak należy prowadzić postępowanie w zakresie przyznawania świadczeń osobom przybywającym z Ukrainy, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu szkolenia?

PROGRAM:

1. Nowe określenie kręgu osób objętych ustawą.
2. Dostosowanie przepisów dotyczących wjazdu przez granicę.

3. Wskazanie Komendanta Głównego Straży Granicznej jako organu właściwego, pełniącego funkcję krajowego punktu kontaktowego.
4. Rejestracja osób wjeżdżających do Polski – nowe zasady i ich wpływ na uprawnienia.
5. Nowe oświadczenia składane przy rejestracji pobytu.
6. Nadawanie Pesel – status UKKR - nowe regulacje – nadanie i utrata statusu.
7. Zmiany w zakresie warunków techniczno-budowlanych budynków wykorzystywanych na potrzeby zbiorowego zamieszkania obywateli Ukrainy.
- 8. Postępowanie w sprawie przyznania świadczenia pieniężnego za zakwaterowanie i wyżywienie obywateli Ukrainy – nowe regulacje.**
9. Powiadamianie o zamiarze zatrudnienia obywateli Ukrainy – nowe regulacje.
- 10. Uzyskiwanie informacji od Komendanta Głównego Straży Granicznej - wpływ na przyznane świadczenia a prowadzenie postępowań w zakresie uchylecia przyznanych świadczeń.**
- 11. Dodanie regulacji, mającej na celu identyfikowanie przypadków potencjalnego braku prawa do świadczeń w związku z wyjazdem obywatela Ukrainy z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na okres powyżej 1 miesiąca.**
12. Rozszerzenie możliwości korzystania z ewidencji danych małoletnich obywateli Ukrainy przez Straż Graniczną.
- 13. Wprowadzenie przepisu, regulującego koszty obsługi świadczeń rodzinnych, świadczenia 500+, rodzinnego kapitału opiekuńczego, świadczenia „Dobry start” oraz dofinansowania obniżenia opłaty rodzica za pobyt dziecka w żłobku.**
- 14. Organizowanie i finansowanie przez starostę szkoleń z języka polskiego.**
- 15. Zatrudnianie osób bezrobotnych i poszukujących pracy w domach pomocy społecznej i jednostkach wspierania rodziny.**
16. Inne zmiany systemowe.
17. Obowiązki znowelizowanych przepisów.
18. Odpowiedzi na pytania.

ADRESACI:

Kadra zarządzająca jst, sekretarze, pracownicy samorządowi, kierownicy i pracownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej - ops, dps, pcpr, wszystkie osoby zaangażowane w pomoc uchodźcom z Ukrainy.

PROWADZĄCY:

Specjalistka z zakresu postępowania administracyjnego, rodzinnego, świadczeń rodzinnych i społecznych, członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego, wieloletni praktyk orzecznik, trener szkoleń prawnych z zakresu zabezpieczenia społecznego oraz procedury administracyjnej, konsultant Warszawskiego Centrum Pomocy Rodzinie oraz ośrodków pomocy społecznej.



Nowelizacja specustawy ukraińskiej. Wpływ przyjętych zmian na prowadzenie postępowań i przydzielanie świadczeń



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



5 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 349 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przysyłać do 31 sierpnia 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____