

ZMIANY W VAT: FAKTURY USTRUKTURYZOWANE, GRUPY VAT I SLIM VAT 3

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego uczestnicy w przystępny i praktyczny sposób poznają planowane, najważniejsze zmiany w podatku VAT. Z uwagi na uzyskanie przez Polskę zgody UE na wprowadzenie Krajowego Systemu e-Faktur obligatoryjnie dla wszystkich podatników, samorządy są zobowiązane przygotować się do wystawiania i otrzymywania faktur ustrukturyzowanych z uwzględnieniem centralizacji rozliczeń VAT. W trakcie szkolenia omówione zostaną korzyści, jak i wyzwania związane z tymi zmianami. Dodatkowo, przedstawiona zostanie nowa konstrukcja - grupa VAT – zastanowimy się wspólnie, w jakiej sytuacji z tych regulacji mogłyby skorzystać samorządy. W trakcie szkolenia duży nacisk zostanie położony na praktyczne podejście do zmian w przepisach (przedstawimy przykłady zastosowań nowych przepisów w codziennej pracy) oraz odpowiemy na pytania zgłaszane przez uczestników.

CELE I KORZYŚCI:

Zapoznanie z planowanymi zmianami w przepisach ustawy o VAT z uwzględnieniem specyfiki jednostek samorządu terytorialnego, w szczególności przedstawienie wyzwań, stojących przed samorządami, związanych z wprowadzeniem Krajowego Systemu e-Faktur, projektowanych uproszczeń w VAT w ramach pakietu SLIM VAT 3, a także przepisów dotyczących funkcjonowania grup VAT. Ponadto, uczestnicy szkolenia ugruntuja wiedzę dotyczącą stosowania proporcji VAT i wyliczania korekty rocznej.

PROGRAM:

1. Krajowy System e-Faktur:

- a) termin wejścia w życie przepisów,
- b) definicja faktury ustrukturyzowanej,
- c) podstawowe założenia nowych regulacji,
- d) data wystawienia i data otrzymania faktury ustrukturyzowanej,
- e) Krajowy System e-Faktur – podstawowe funkcje. Kto będzie miał do niego dostęp?
- f) co w przypadku braku zgody odbiorcy na otrzymanie e-Faktur?
- g) zasady korygowania e-Faktur,
- h) korzyści ze stosowania e-Faktur,
- i) przechowywanie e-Faktur w Krajowym Systemie e-Faktur,
- j) duplikat a faktura ustrukturyzowana,
- k) nota korygująca a faktura ustrukturyzowana,
- l) wyzwania dla samorządów.

2. SLIM VAT 3:

- a) zaokrąglanie proporcji VAT,
- b) korekta roczna VAT,
- c) zmiany w zakresie faktur zaliczkowych,
- d) rezygnacja z obowiązku drukowania dokumentów przez kasy on-line,
- e) przeliczanie kursu walut,
- f) ujednolicenie przepisów dotyczących wiążących informacji stawkowych i akcyzowych,
- g) pozostałe zmiany.

3. Grupa VAT:

- a) Co to jest grupa VAT?
- b) Jakie warunki należy spełnić?
- c) Czy można je zastosować w przypadku jst?
- d) Wady i zalety rozwiązania.
- e) Zmiany w Prawie bankowym w kontekście grup VAT.

4. Odpowiedzi na pytania uczestników.

ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy służb finansowo-księgowych jst oraz ich jednostek organizacyjnych.

PROWADZĄCA:

Licencjonowany doradca podatkowy z wieloletnim stażem pracy na stanowiskach menadżerskich w największych firmach doradztwa podatkowego (z tzw. Wielkiej Czwórki). Ukończyła Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu na kierunkach Stosunki Międzynarodowe oraz Finanse i Rachunkowość. Specjalizuje się w doradztwie podatkowym w zakresie VAT. Przeprowadziła kilkadziesiąt szkoleń o tematyce podatkowej, szczególnie z zakresu zmian w przepisach ustawy o VAT i Ordynacji podatkowej. Obecnie prowadzi własną kancelarię doradztwa podatkowego. Jest wykładowcą Stowarzyszenia Księgowych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Zmiany w VAT: faktury ustrukturyzowane, grupy VAT i SLIM VAT 3



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



29 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00 - 13:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

NIP

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 26 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej