

OBOWIĄZKI GMIN W ZAKRESIE KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW ODBIERAJĄCYCH ODPADY KOMUNALNE I NIECZYSTOŚCI CIEKŁE

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Liczne zmiany przepisów prawnych w obszarze utrzymania czystości i porządku w gminach, powodują wzrost obowiązków gmin związanych z ustawową powinnością przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy przez przedsiębiorców, którzy działają na rynku odpadowym i odbierających nieczystości ciekłe. Dodatkowo gminy mogą być karane administracyjną karą pieniężną za brak cyklicznego prowadzenia takich kontroli. Z tego powodu, aby uniknąć nałożenia kary, a jednocześnie móc prawidłowo wykonywać ustawowe obowiązki, należy dokładnie poznać procedury dotyczące przeprowadzenia kontroli, które zostaną szczegółowo omówione podczas proponowanego szkolenia. Prowadzący, oprócz analizy regulacji prawnych, przedstawi jak należy stosować przepisy, zgodnie z uprawnieniami kontrolnymi jst oraz przekaze cenne wskazówki i odpowiedzi, jak postępować w przypadku wystąpienia naruszeń, by ustrzec się od ewentualnych kar.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie prawnych regulacji dotyczących obowiązków gmin w zakresie prowadzenia kontroli przedsiębiorców, zajmujących się odbiorem odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych.
- Nabycie wiedzy o sposobie prowadzenia kontroli, uprawnieniach kontrolerów oraz kontrolowanego przedsiębiorcy, a także możliwości wykorzystania wyników kontroli w postępowaniach sankcyjnych wobec przedsiębiorców, naruszających zasady prowadzenia działalności.
- Uzyskanie odpowiedzi m.in. na pytania:
 - Jakie kary grożą gminom za brak prowadzenia kontroli i czy można ich uniknąć?
 - Jak należy prowadzić kontrolę u przedsiębiorcy?
 - Czym różni się kontrola ustawowa od umownej?

PROGRAM:

1. Obowiązki kontrolne nałożone na gminy wobec podmiotów, odbierających nieczystości ciekłe i odpady komunalne. Kontrole ustawowe i kontrole umowne.
2. Kontrole Inspekcji Ochrony Środowiska w gminie. Sankcje – kary pieniężne z tytułu niewywiązywania się gmin z obowiązków kontroli przedsiębiorców, zasady nakładania kar i możliwość obrony przez gminę.
3. Uprawnienia kontrolne organów gminy na etapie poprzedzającym wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych lub uzyskanie wpisu do rejestru odbierających odpady komunalne.
4. Zasady prowadzenia kontroli u przedsiębiorców, odbierających odpady i nieczystości ciekłe, uprawnienia kontrolerów, prawa i obowiązki kontrolowanego przedsiębiorcy, współpraca podczas kontroli z innymi organami, w tym z policją i strażą gminną.
5. Zakończenie kontroli, ustalenia pokontrolne, sporządzenie protokołu z czynności kontrolnych.
6. Konsekwencje kontroli – wymierzanie kar pieniężnych, cofnięcie zezwolenia, wykreślenie z rejestru – zasady postępowania.

ADRESACI:

Pracownicy urzędów gmin i miast, odpowiedzialni za gospodarkę komunalną, w tym działów, zajmujących się odpadami i ściekami.

PROWADZĄCY:

Radca prawny. Zajmuje się obsługą prawną samorządów i spółek sektora komunalnego, w tym branży wod-kan. Autor artykułów w Gazecie Samorządu i Administracji, Wodociągi i Kanalizacja, współautor książki wydawnictwa C.H. BECK "Funkcjonowanie spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego". Prowadzi wykłady z zakresu szeroko rozumianego funkcjonowania samorządów i ich jednostek w otoczeniu prawnym.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Obowiązki gmin w zakresie kontroli przedsiębiorców, odbierających odpady komunalne i nieczystości ciekłe



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



22 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:30-13:30



Cena: 359 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o przesłanie faktury i certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia prosimy przesyłać do 16 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____