

JAK TWORZYĆ EFEKTYWNY CONTENT (TREŚCI I GRAFIKI) DO MEDIÓW SPOŁECZNOŚCIOWYCH I NA STRONĘ WWW NA PRZYKŁADACH INSTYTUCJI PUBLICZNYCH

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy udział w szkoleniu podczas którego omówimy zasady webwritingu, zasady tworzenia efektywnych krótkich i dłuższych treści do postów i na stronę www. Uczestnicy zostaną zapoznani ze sposobami tworzenia grafiki przyciągającej uwagę odbiorców. Przedstawimy możliwości content marketingu w mediach społecznościowych. Przekażemy umiejętności tworzenia różnorodnego i efektywnego contentu.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie content marketingu i zdobycie wiedzy jak się go tworzyć.
- Przeanalizowanie różnorodnych form i rodzajów treści tworzonych w social mediach i na stronie www.
- Poznanie narzędzi do usprawnienia pracy i do monitoringu mediów społecznościowych.
- Możliwość udziału w praktycznych ćwiczeniach dotyczących tematyki szkolenia.
- **Uczestnicy dowiedzą się:**
 - Czym jest content marketing i co w nim jest najważniejsze.
 - Jakie treści zaliczamy do content marketingu i gdzie najlepiej je dystrybuować.
 - Jak tworzyć interesującą treść zgodnie z obowiązującymi zasadami webwritingu.
 - Jak tworzyć ciekawe grafiki, animacje, infografiki i video – praktyczna nauka kilku narzędzi.
 - Jak pisać teksty na stronę www, żeby były interesujące dla odbiorców i wyszukiwarek internetowych (przyjaznych SEO).

PROGRAM:

1. Trendy 2022 content marketingu oraz dane z rynku polskiego.
2. Dlaczego content marketing jest ważny i o co w nim chodzi.
3. Zasady tworzenia treści (contentu) dla poszczególnych platform SM (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, Youtube, TikTok), zgodnie z ich możliwościami, zasobami oraz algorytmami.
4. Kim jest Twój odbiorca? Dlaczego warto go znać (określenie grupy odbiorców). Ćwiczenie.
5. Jak tworzyć ciekawe i angażujące treści, które są chętnie oglądane przez odbiorców, na które reagują. Do czego warto się przekonać, co wykorzystywać częściej, a czego warto unikać? Ćwiczenie.
6. Prezentacja wielu różnych rodzajów, formatów treści do social mediów. Posty podstawowe, link posty, relacje, rolki, live'y, video oraz cykle, infografiki i wiele innych oraz wskazówki w jakich sytuacjach ich używać najlepiej. Inspiracje i przykłady graficzno-tekstowych.
7. Co oznacza 3H w content marketingu?
8. Jak wykorzystać moc emocji oraz jak je budzić tworząc treść i używając emocji?
9. Język jakiego warto używać w mediach społecznościowych, żeby skracać dystans z odbiorcą.
10. Teksty do Internetu, na stronę www, artykuły. Jak je pisać zgodnie z zasadami webwritingu i czym powinny się cechować.
11. Moc nagłówków i ich tworzenie na bazie formuł copywriterskich. Ćwiczenie.
12. Programy do sprawdzania poprawności treści.
13. Nauka tworzenia grafik, grafik animowanych, krótkich filmików, pokazów slajdów i innych potrzebnych do promocji formatów graficznych. Warsztat z Canva.com. Warsztat praktyczny.
14. Tworzenia kilka różnych rodzajów postów podczas warsztatu np. informacja/news, cykl, rozrywka.
15. Przegląd 3-4 fanpage'ów FB podczas szkolenia i omówienie pod względem contentowym.

ADRESACI: pracownicy wydziałów promocji i komunikacji jednostkach administracji publicznej, osoby przygotowujące treści, grafiki na stronach internetowych i mediach społecznościowych organizacjach samorządowych.

PROWADZĄCY: Absolwentka Międzynarodowej Wyższej Szkoły Nauk Politycznych przy UŚ oraz podyplomowej Szkoły Marketingu i Zarządzania. Specjalistka ds. marketingu, promocji i reklamy z wieloletnim doświadczeniem w międzynarodowych korporacjach, trenerka. Doradza w zakresie marketingu online, w tym mediów społecznościowych i spójności komunikacji w różnych kanałach. Przygotowuje strategie marketingowe online dla przedsiębiorców i (współ)tworzy ich komunikację w sieci. Od 7 lat prowadzi warsztaty dla firm i instytucji państwowych z zakresu funkcjonalności Social Mediów (m.in. Facebook, Instagram, LinkedIn, You Tube, TikTok), tworzenia grafik w programie Canva.com, storytellingu czy content marketingu. Píše artykuły, teksty na strony www. Prelegentka na wydarzeniach dla przedsiębiorców. Pasjonuje się rozwojem osobistym i prowadzi bloga dla przedsiębiorczych kobiet. Moderuje grupę dla kobiet przedsiębiorczych na FB: Wspieramy się w rozwoju i w biznesie oraz kilka grup lokalnych.

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Jak tworzyć efektywny content (treści i grafiki) do mediów społecznościowych i na stronę WWW na przykładach instytucji publicznych.



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



15-16 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 579 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Zgłoszenia należy przestać do 9 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej