



DYREKTYWA WORK-LIFE BALANCE 2022 R.

NOWELIZACJA KODEKSU PRACY

WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, na którym w nietuzinkowy sposób przedstawione zostaną najświeższe zmiany w zakresie Kodeksu Pracy w związku z nową dyrektywą „work-life balance”. Szkolenie będzie prowadzone przez P. Andrzeja Ponczka, eksperta wysoko ocenianego przez uczestników szkoleń.

CELE I KORZYŚCI:

Podczas szkolenia przedstawione zostaną m.in. następujące tematy:

- Nowelizacja kodeksu pracy – sierpień 2022 r.
- Zmiany w zasiłkach macierzyńskich, rodzicielskich, ojcowskich, opiekuńczych. Nowe rodzaje urlopów w 2022 r.
- Umowa na czas określony – przyczyna wypowiedzenia, zmiana w okresach próbnych, zmiany w szkoleniach pracowników, nowa informacja o warunkach zatrudnienia.
- Trzeźwość pracowników – kontrola.
- Zakaz dorabiania u konkurencji, wniosek pracownika o zawarcie umowy na stałe.
- Obrona ojczyzny – nowe obowiązki pracodawców.

PROGRAM:

1. Dyrektywa work-life balance – planowane przez rząd zmiany w Kodeksie pracy i zasiłkach – nowelizacja Kodeksu pracy/projekt rządowy:

- a) Podniesienie wysokości zasiłku z 80% do 81,5% - warunki i wymagania.
- b) Urlop rodzicielski dla obojga rodziców – nowy wymiar, wysokość.
- c) Nieprzenoszalna część urlopu rodzicielskiego – 9 tygodni, wysokość, zasady udzielania.
- d) Urlop ojcowski – nowe zasady od sierpnia 2022 r.
- e) Warunki zatrudnienia – zmiany od sierpnia 2022 r.
- f) Elastyczna praca dla rodziców.
- g) Dodatkowe dni wolne od pracy – siła wyższa.
- h) Trzeźwość pracowników – zasady rządowego projektu.
- i) 5 dni wolnego na opiekę nad krewnym/niepłatne.
- j) Dodatkowe 2 dni/płatne.
- k) Umowa o pracę na czas określony – obowiązek podania przyczyny wypowiedzenia, konsultacja ze związkami zawodowymi, przywrócenie do pracy przez sąd.
- l) Okres próbny – zasady wydłużania go o dni nieobecności w pracy.
- m) Zmiany w bezpłatnych szkoleniach pracowników – obowiązek informowania.
- n) Zniesienie zakazu dorabiania u konkurencji.
- o) Wniosek pracownika o zawarcie umowy na stałe – odmowa pracodawcy, a uzasadnienie.
- p) Obrona ojczyzny – nowe obowiązki pracodawców od kwietnia 2022 r.

2. Praca zdalna – rządowy projekt:

- a) Zasady pracy zdalnej w projekcie, definicja pracy zdalnej.
- b) Zasady odmowy pracy zdalnej przez pracodawcę.
- c) Kontrola pracownika na pracy zdalnej.
- d) Koszty pracy zdalnej pracownika.
- e) Kontrola wykonywania obowiązków na pracy zdalnej.

3. Indywidualne konsultacje.

ADRESACI:

Służby kadrowo-płacowe sfery budżetowej, pracownicy działów prawno-organizacyjnych, sekretarze oraz pracodawcy, kadra zarządzająca i kierownicy wyodrębnionych komórek organizacyjnych, przedstawiciele organizacji związkowych.

PROWADZĄCY:

Prawnik, absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w ZUS, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej im. J. Zamoyskiego w Zamościu i studiów podyplomowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego i Polskiej Akademii Nauk, Wyższej Szkoły Ekonomii i Innowacji w Lublinie, autor książek: „Kontrola ZUS w sektorze finansów publicznych” i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek”, a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).

INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Dyrektywa work-life balance 2022 r. Nowelizacja kodeksu pracy



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on-line.



12 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 10:00-13:00



Cena regularna: 359 zł netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 8 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej