

## **NOWA KLASYFIKACJA BUDŻETOWA - NOWE ZASADY KLASYFIKOWANIA WYDATKÓW I DOCHODÓW W JEDNOSTCE SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia, w praktyczny i kompleksowy sposób zostanie zaprezentowana wiedza dotycząca zagadnień związanych z **Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 15 lipca 2022 r., zmieniającym rozporządzenie w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych z dnia 27 lipca 2022 r.** Omówione zostaną m. in. zasady ujmowania w budżetach środków pochodzących ze środków zewnętrznych, także tych związanych z pomocą obywatelom Ukrainy, nowe rozdziały, w których ujęto część rozwojową subwencji dla samorządów. W ramach szkolenia uczestnicy poznają również pułapki, jakie powstają przy klasyfikowaniu zadań pod kątem nowej klasyfikacji budżetowej.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Zapoznanie z obszernymi zmianami w klasyfikacji budżetowej.
- Wyjaśnienie wątpliwości związanych ze stosowaniem klasyfikacji budżetowej w zakresie wydatków i dochodów.
- Przedstawienie interpretacji Ministerstwa Finansów oraz RIO, związanych z nową klasyfikacją.
- Uzyskanie praktycznej wiedzy przez uczestników szkolenia, niezbędnej do wypełniania nałożonych na nich obowiązków.

### **PROGRAM:**

1. Zmiany dotyczące klasyfikowania środków w ramach funduszy – na przykład Fundusz Pomocy Ukrainie.
2. **Zmiany dotyczące ujęcia wydatków inwestycyjnych, w tym kwestia odpowiedzi na Interpelację nr 33700 z 21 maja 2022r. w sprawie sposobu ujmowania zakupu środków trwałych w jednostkach samorządu terytorialnego.**
3. Utworzenie nowego rozdziału „**75806 Część rozwojowa subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego**” - przykład.
4. Utworzenie nowego rozdziału „**85414 Kolonie i obozy dla młodzieży polonijnej za granicą**” - przykład.
5. Utworzenie nowego rozdziału „**85517 Rodzinny kapitał opiekuńczy**” – pułapka w rozliczeniach.
6. Utworzenie nowych paragrafów w związku z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583, z późn. zm.) oraz powstaniem na jej mocy Funduszu Pomocy, tj.:
  - a) w załączniku nr 3 do rozporządzenia paragrafów: § 072, § 207-208, § 253, § 638-640,
  - b) w załączniku nr 4 do rozporządzenia paragrafów: § 207-208, § 234-235, § 253, § 328- 329, § 435, § 437, § 474-475, § 483-486, § 638-640, § 646-649.
7. **Pozostałe zmiany w zakresie klasyfikacji budżetowej – rozdziały usługowe oraz podmiotowe.**
8. Dostosowanie analityki na potrzeby nowych zmian w klasyfikacji budżetowej.
9. **Wyjaśnienia oraz stanowiska związane z nową klasyfikacją – RIO , MF itd.**
10. **Nowe paragrafy związane z funduszami – nowe rozliczanie.**
11. **Pułapki w klasyfikacji budżetowej – przykłady.**
12. **Zagadnienia trudne – przykłady w powiązaniu z rozdziałami usługowymi oraz podmiotowymi.**
13. **Pochłanianie starych paragrafów przez nowe paragrafy – przykłady.**

### **ADRESACI:**

Skarbnicy, główni księgowi, pracownicy pionów finansowo-księgowych, którzy są odpowiedzialni za stosowanie podziałki klasyfikacji budżetowej.

### **PROWADZĄCY:**

Specjalista w zakresie finansów publicznych, współpracownik jednostek samorządu terytorialnego w zakresie kontroli finansowej i wewnętrznej. Były inspektor kontroli w RIO. Specjalizuje się w zagadnieniach prawno-finansowych jednostek sektora finansów publicznych. Prowadził zajęcia m. in. dla: ministerstw, urzędów marszałkowskich oraz innych państwowych i samorządowych jednostek budżetowych. Stały współpracownik FRDL.

## Nowa klasyfikacja budżetowa – nowe zasady klasyfikowania wydatków i dochodów w jednostce samorządu terytorialnego



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**12 września 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13.30**



**Cena: 399 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia  
na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 6 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_