

ANEKSY DO ARKUSZY ORGANIZACJI – JAK PRAWIDŁOWO ZMODYFIKOWAĆ ARKUSZ WE WRZEŚNIU Z UWZGLĘDNIENIEM STANDARDÓW SPECJALISTÓW? JAKIE ZMIANY POWINNY ZOSTAĆ WPROWADZONE W ZWIĄZKU Z SIO I SUBWENCJĄ? OPTIMALIZACJA WYDATKÓW

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Arkusze organizacyjne placówek oświatowych zostały zatwierdzone przez samorząd wiosną. **Nowelizacje prawne, m. in. wprowadzenie standardów specjalistów, jak również zmiany stanów faktycznych i organizacyjnych dotyczących placówek oświatowych, w tym planowanych do zatrudnienia nauczycieli, wymuszają konieczność dokonania zmian w zatwierdzonych arkuszach.** Proponujemy Państwu uczestnictwo w szkoleniu, podczas którego skupimy naszą uwagę na aneksach i możliwości modyfikacji arkusza, tak aby zmniejszyć wydatki na oświatę w samorządzie (bez straty dla uczniów i nauczycieli, wykorzystując system wynagradzania nauczycieli). **Podczas szkolenia omówimy zmiany, które mogą być podejmowane w ciągu roku szkolnego.** Wyjaśnimy prawne aspekty budowy i modyfikacji arkusza oraz wpływ poszczególnych zapisów w tym dokumencie na efekt finansowy zaprojektowanej organizacji pracy szkoły oraz na finanse organu prowadzącego.

CELE I KORZYŚCI:

- Wyjaśnimy, jakie zmiany należy wprowadzić do arkusza we wrześniu, aby otrzymać wyższą subwencję oświatową (poprzez wykorzystanie danych statystycznych na 30 września).
- Wskażemy, jak zmiana organizacji pracy szkoły w związku ze standardami nauczycieli wpływa na wysokość subwencji, koszt funkcjonowania placówki oświatowej oraz finanse organu prowadzącego.
- Problematykę dotyczącą finansów wytłumaczymy dwutorowo – z jednej strony wskażemy, jak zmniejszyć wydatki, a z drugiej strony pokażemy, jak otrzymać wyższą subwencję oświatową. Wytłumaczymy, jak decyzje, które podejmuje zarówno dyrektor, jak i samorząd, wpływają na finanse jednostki, czyli na wydatki i dochody pochodzące z subwencji.
- Dzięki poznaniu zależności pomiędzy arkuszem a wydatkami i subwencją, które będą omawiane podczas szkolenia, zdobędą Państwo wiedzę oraz praktyczne umiejętności niezbędne do optymalizacji wydatków na oświatę, zarówno na poziomie szkoły, jak i na poziomie samorządu.
- Podczas szkolenia wytłumaczymy m. in. zależność pomiędzy arkuszem organizacji, wydatkami szkoły a subwencją oświatową.
- Wskażemy:
 - na jakie wydatki w szkole otrzymują Państwo subwencję oświatową,
 - jakie dane wpływają na jej wysokość,
 - jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach subwencji,
 - jak samorząd, na podstawie danych z arkusza, może zoptymalizować wydatki na oświatę.

PROGRAM:

1. Uwarunkowania prawne.
2. **Zmiany konieczne i możliwe do przeprowadzenia w ciągu roku szkolnego.**
3. **Standardy specjalistów.**
4. Zajęcia wspomagające po COVID-19.

5. Podział na grupy:
 - Języki.
 - WF.
 - Informatyka - komputer – tańsze rozwiązanie od godziny pracy nauczyciela.
6. Oddziały i ich wielkość:
 - Przedszkole.
 - Klasy I-III szkół podstawowych.
 - Przyjęcie ucznia z obwodu w ciągu roku szkolnego.
 - Oddziały integracyjne, specjalne, sportowe, dwujęzyczne.
7. Oddziały łączone.
8. Nauczanie indywidualne.
9. **Nowe orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.** Zajęcia rewalidacyjne, nauczyciel wspomagający.
10. **Pomoc psychologiczno-pedagogiczna. Zmiany w organizacji w trakcie roku szkolnego.**
11. Świetlica szkolna.
12. Internat.
13. MOW, MOS, SOSW i SOW.
14. Wynagrodzenia nauczycieli.
15. **Wymiary etatów nauczycieli. Pensum, wynikające z przepisów prawa. Pensum ustalane przez organ prowadzący. Pensum łączone. Przykłady i kalkulator.**
16. Godziny ponadwymiarowe:
 - Korzyści i ograniczenia.
 - Wymiar finansowy godzin ponadwymiarowych z punktu widzenia dyrektora szkoły i jednostki samorządu terytorialnego.
17. **Kiedy godzina ponadwymiarowa jest dla jednostki samorządu terytorialnego realnie darmowa?** Czy może to wiedzieć sam dyrektor szkoły? Kiedy godzina ponadwymiarowa stanowi realny wydatek samorządu i ile on wynosi? **Przykłady i kalkulator.**
18. Czy stopień awansu zawodowego nauczyciela kosztuje samorząd? Punkt widzenia dyrektora, a samorządu. Wpływu awansu zawodowego na sytuację ekonomiczną samorządu. **Kalkulator.**
19. **Wpływ zapisów w arkuszu na budżet szkoły i budżet samorządu.** Optymalizacja wydatków. Jak samorząd na podstawie danych z arkusza może zoptymalizować wydatki na oświatę?
20. Arkusz organizacji, wydatki szkoły a wysokość subwencji oświatowej – zależności:
 - Na jakie wydatki szkoła otrzymuje subwencję oświatową?
 - Jakie dane wpływają na jej wysokość?
 - Jaka jest rola dyrektora szkoły w kształtowaniu wysokości środków, które otrzymuje samorząd w ramach subwencji?
21. **Dane wykazane w arkuszu organizacji a dane w SIO** – prawidłowe wykazanie zadań w arkuszu a wysokość otrzymanej subwencji - **na co należy uważać?**
22. **Pytania i konsultacje.**

ADRESACI:

wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, starostowie, skarbnicy, pracownicy samorządowi odpowiedzialni za sprawy z zakresu oświaty oraz dyrektorzy przedszkoli, szkół i placówek samorządowych.

PROWADZĄCY:

Przez 6 lat był pracownikiem Ministerstwa Finansów, następnie przez 9 lat pracownikiem Ministerstwa Edukacji Narodowej. W MEN na początku Naczelnik Wydziału Analiz w Departamencie Ekonomicznym, a potem przez 6 lat pełnił funkcję Dyrektora Departamentu odpowiedzialnego za System Informacji Oświatowej oraz za finansowanie zadań oświatowych, w tym za opracowanie corocznego algorytmu podziału części oświatowej subwencji ogólnej. Autor m.in. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych, nowelizacji ustawy o SIO, wcześniej przepisów w zakresie tzw. dotacji przedszkolnej, dotacji podręcznikowej oraz dotacji dla szkół i placówek niesamorządowych.



INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

Aneksy do arkuszy organizacji – jak prawidłowo zmodyfikować arkusz we wrześniu z uwzględnieniem standardów specjalistów? Jakie zmiany powinny zostać wprowadzone w związku z SIO i subwencją? Optymalizacja wydatków



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



12 września 2022 r. Szkolenie w godzinach 9:00-13:00



Cena: 339 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 8 września 2022 r.

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____