

## **ROZLICZENIE WYDATKOWANIA ŚRODKÓW Z FUNDUSZU POMOCY DLA UCZNIÓW I DZIECI Z UKRAINY- ASPEKTY PRAKTYCZNE**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

W celu wsparcia jednostek samorządu terytorialnego w realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami, będącymi obywatelami Ukrainy, jednostki samorządu terytorialnego otrzymują m. in. środki z Funduszu Pomocy (art. 50 ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy). Środki te są naliczane w oparciu o dane z SIO, w ratach miesięcznych. Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, podczas którego ekspert prawa oświatowego przekaże praktyczne aspekty związane z wydatkowaniem, rozliczaniem i ewentualnym zwrotem dodatkowych środków z Funduszu Pomocy, otrzymanych przez jst na realizację powyższych zadań.

### **CELE I KORZYŚCI:**

#### **Osoby biorące udział w szkoleniu:**

- **Nabędą praktyczną wiedzę** na temat rozliczania środków z Funduszu Pomocy finansującego kształcenie i wychowanie dzieci z Ukrainy.
- **Zdobędą praktyczne wskazówki i podpowiedzi**, w jaki sposób ujmować uczniów z Ukrainy w Systemie Informacji Oświatowej.
- **Uzyskają niezbędną** wiedzę do prawidłowej realizacji dodatkowych zadań oświatowych związanych z obowiązującym prawem oświatowym w kontekście finansowania uczniów i dzieci z Ukrainy.

### **PROGRAM:**

1. Uwarunkowania formalno-prawne finansowania kształcenia uczniów/dzieci z Ukrainy w świetle przepisów i rozporządzeń.
2. Finansowanie:
  - wychowania przedszkolnego dzieci z Ukrainy,
  - kształcenia w szkołach dzieci z Ukrainy,
  - dowożenia dzieci z Ukrainy.
3. Oddziały ogólnodostępne, oddziały przygotowawcze – koszty utworzenia a wysokość subwencji oświatowej/dotacji.
4. Koszty organizacji bezpłatnej nauki języka polskiego a wysokość subwencji oświatowej/dotacji przy minimalnej liczbie 6 godzin j. polskiego.
5. Klasyfikacja budżetowa dla środków z Funduszu Pomocy.
6. Dokumentowanie wydatków rzeczowych na uczniów z Ukrainy- metoda przeliczeniowo-proporcjonalna.
7. Jak właściwie udzielać dotacji na uczniów z Ukrainy w przedszkolach i szkołach?
8. Jak należy ująć uczniów z Ukrainy w SIO?
9. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Wójtowie, burmistrzowie, prezydenci miast, skarbnicy, pracownicy samorządowi, odpowiedzialni za oświatę, pracownicy CUW-ów, ZEAS-ów, dyrektorzy przedszkoli, szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

### **PROWADZĄCY:**

Doświadczony wykładowca, prawnik, współpracownik kancelarii adwokackiej, ekspert z zakresu prawa pracy w oświacie, zarządzania edukacją, finansów publicznych, konsolidacji obsługi wspólnej w administracji publicznej. Trener szkoleń z zakresu prawa oświatowego, finansowania oświaty, zarządzania oświatą, systemu informacji oświatowej. Autor wielu opracowań i publikacji, m.in. książki: „Centra Usług Wspólnych w samorządach”. Współautor nowelizacji przepisów ustawy Karta nauczyciela. Konsultant i doradca korporacji samorządowej – związku gmin, wykładowca uczelni wyższej. Redaktor opinii prawnych publikowanych w systemie INFOR

### Rozliczenie wydatkowania środków z funduszu pomocy dla uczniów i dzieci z Ukrainy- aspekty praktyczne



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**7 września 2022 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 5 września 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_