

## **WYNAGRODZENIA W OŚWIACIE, Z UWZGLĘDNIENIEM NAJNOWSZYCH I PROPONOWANYCH ZMIAN**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w dwudniowym szkoleniu, podczas którego omówimy w warsztatowy sposób zagadnienia związane z naliczaniem wynagrodzeń pracowników oświaty. Każde z przedstawianych na szkoleniu zagadnień poparte zostanie praktycznymi przykładami.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- szkolenie zostanie przeprowadzone w formie prezentacji multimedialnej uzupełnionej o przykłady, dzięki którym uczestnicy będą mogli w praktyczny sposób poznać zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów, a także podzielić się między sobą doświadczeniem w zakresie omawianej problematyki,
- kompleksowość poruszanych zagadnień gwarantuje, że szkolenie będzie odpowiednie zarówno dla osób dopiero rozpoczynających pracę związaną z naliczaniem płac w oświacie, jak również dla doświadczonych pracowników, którzy będą mogli uporządkować swoją wiedzę,
- każdy uczestnik szkolenia, pod okiem trenera, będzie miał możliwość samodzielnego wyliczenia listy płac z poszczególnymi składnikami od brutto do netto,
- zapoznanie się z najnowszymi interpretacjami i stanowiskami organów kontrolujących i uniknięcie dzięki temu błędów w codziennej pracy,
- możliwość wymienienia swojego doświadczenia z innymi uczestnikami szkolenia oraz wykładowcą.

### Odpowiemy na pytania i przećwiczymy poniższe zagadnienia:

- Jak naliczyć wynagrodzenie zasadnicze, dodatek stażowy, motywacyjny, funkcyjny, za wychowawstwo, wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźne zastępstwa, nagrody, dodatek wyrównawczy, za czas nieprzepracowany?
- Jak wyliczyć ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, odprawę emerytalną, nagrodę jubileuszową, urlop dla poratowania zdrowia?
- Jak prawidłowo obliczyć składkę na Pracownicze Plany Kapitałowe?
- Jak naliczyć świadczenia w razie choroby i macierzyństwa? Na co należy zwrócić uwagę?
- Jak naliczyć i wypłacić tzw. „13”?
- Jak dokonywać potrąceń pracowniczych oraz komorniczych?

### **PROGRAM:**

#### DZIEŃ 1 – 27 września:

##### **I. Część teoretyczna:**

1. Pojęcie wynagrodzenia za pracę.
2. Akty prawne regulujące wynagrodzenie nauczycieli i pracowników samorządowych.
3. Ustalenie wynagrodzenia za pracę.
4. Składki społeczne oraz zdrowotne na liście płac.
5. Skala podatkowa w 2021 r. oraz proponowane zmiany w 2022 r.
6. Progi podatkowe – podwyższenie kwoty w pierwszym progu podatkowym w 2022 r. – program Polski ŁAD.
7. Roczny limit podstawy składek emerytalno- rentowych.

8. Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

9. Pracownicze Plany Kapitałowe na liście płac.

10. Składniki wynagrodzenia nauczyciela – pojęcia:

- wynagrodzenie zasadnicze,
- dodatek stażowy,
- dodatek motywacyjny,
- dodatek funkcyjny,
- dodatek za wychowawstwo,
- wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i doraźne zastępstwa,
- nagrody,
- dodatek wyrównawczy.

## II. Warsztaty praktyczne:

1. Jak liczyć wynagrodzenie ze stosunku pracy od kwoty brutto do netto?

2. Naliczanie wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i doraźnych zastępstw – zmiany od 1 września 2018r.

3. Obliczanie wynagrodzenia za czas nieprzepracowany:

- zatrudnienie/zwolnienie pracownika w trakcie miesiąca,
- urlop na opiekę 188 Kp,
- urlop okolicznościowy,
- urlop wypoczynkowy dla nauczycieli – jak go wyliczyć?

4. Ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy.

5. Odprawa emerytalna – jak wyliczyć świadczenia?

6. „Jubilata” – jak wyliczyć świadczenia?

7. Urlop dla poratowania zdrowia – jak wyliczyć świadczenie?

8. Zasady ustalania podstawy do opodatkowania z uwzględnieniem zmian od sierpnia 2019 r. dla pracowników do 26 roku życia.

9. Składka na ubezpieczenie zdrowotne – zasady naliczania z uwzględnieniem zmian od sierpnia 2019 r. dla pracowników do 26 roku życia.

10. Składka na Pracownicze Plany Kapitałowe – nowość od 2019 r. - zasady naliczania:

- obowiązkowa i dobrowolna składka po stronie pracownika,
- obowiązkowa i dobrowolna składka po stronie pracodawcy.

## DZIEŃ 2 – 28 września:

1. Świadczenia w razie choroby i macierzyństwa - WARSZTATY PRAKTYCZNE:

- e- zwolnienia lekarskie – na co zwrócić uwagę?
- zwolnienie lekarskie nauczyciela, który nie realizuje zajęć w trakcie zwolnienia w innej placówce,
- wynagrodzenie chorobowe,
- zasiłek chorobowy,
- zasiłek macierzyński,
- zasiłek rodzicielski,
- zasiłek ojcowski,
- zasiłek opiekuńczy (zasiłek opiekuńczy na przełomie roku a limit 14/60/30 dni; zasiłek opiekuńczy na dziecko przed ukończeniem przez nie 8 tygodnia życia a pobyt matki dziecka w szpitalu 56 dni; zasiłek opiekuńczy na dziecko niepełnosprawne 8/14 lat do ukończenia przez dziecko 18 roku życia; zasady postępowania przy wypłacie zasiłków).

2. Obliczanie zasiłku Convid 19 na dziecko do lat 8, w przypadku zwolnienia lekarskiego opiekującego tylko dni robocze.

3. Kwarantanna a wynagrodzenie chorobowe / zasiłek chorobowy.

4. Kwarantanna a praca zdalna – jakie wynagrodzenie naliczyć pracownikowi?

5. Nowe zasady pozyskiwania informacji o objęciu kwarantanną.

6. Ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany wymiaru etatu:

- ustalanie wysokości świadczenia w przypadku zmiany zasad wynagradzania,

- ustalanie wysokości świadczenia w przypadku wykonywania zlecenia lub dzieła na rzecz własnego pracodawcy,
  - uwzględnianie premii, dodatków i innych składników wynagrodzenia w podstawie świadczeń.
7. „13” (trzynastka) dla nauczycieli:
- podstawy prawne,
  - zasady ustalania uprawnień,
  - zatrudnienie zgodnie z organizacją roku szkolnego,
  - składniki w podstawie naliczanie wynagrodzenia rocznego,
  - przykłady ustalania uprawnień do wynagrodzenia rocznego,
  - przykłady naliczania wynagrodzenia rocznego,
  - sankcje za błędne naliczenie i wypłacenia wynagrodzenia rocznego
8. Potrącenie pracownicze oraz komornicze, zasady dokonywania potrąceń - WARSZTATY PRAKTYCZNE:
- kwoty wolne od potrąceń,
  - potrącenia za zgodą pracownika,
  - potrącenia bez zgody pracownika,
  - potrącenia alimentacyjne,
  - potrącenia nie alimentacyjne,
  - potrącenia z umów zlecenia,
  - potrącenia z ZFŚŚ,
  - potrącenia z zasiłków ZUS,
  - zbieg tytułów,
  - potrącenia na wniosek sądu karnego,
  - potrącenia administracyjne,
  - potrącenie alimentacyjne w przypadku utraty źródła utrzymania w związku z koronawirusem SARS-CoV-2 (pracownikowi obniżono wynagrodzenie lub członek rodziny pracownika stracił źródło dochodu - kwoty wolne od potrąceń, o których mowa w art. 87<sup>1</sup> Kp, zwiększają się o 25% na każdego nieosiągającego dochodu członka rodziny, którego pracownik ten ma na utrzymaniu),
  - potrącenia z „parabanków”,
  - potrącenia alimentacyjne z diet z tytułu podróży służbowych – zmiany od 1 stycznia 2019 r.
9. Zatrudnianie osób zobowiązanych do alimentowania na rzecz nieletnich dzieci a konsekwencje dla pracodawcy.
10. Panel dyskusyjny.

#### **ADRESACI:**

pracownicy szkół, przedszkoli i innych placówek oświatowych oraz CUW-ów, ZEAS-sów, jednostek samorządu terytorialnego odpowiedzialni za naliczanie wynagrodzeń oraz nadzór nad tym zadaniem.

#### **PROWADZĄCY:**

Menager, doświadczony praktyk z wieloletnim stażem pracy w dziale kadr i płac, w tym ZFŚŚ, zajmujący się na co dzień zagadnieniami związanymi z prawem pracy i ubezpieczeń społecznych oraz wynagrodzeniami z tytułu umowy o pracę i umów cywilnoprawnych oraz zatrudnianiem osób niepełnosprawnych. Nauczyciel w szkołach policealnych na kierunku rachunkowość – wynagrodzenia i podatki, trener oraz wykładowca szkoleń w zakresie prawa pracy i społecznych, wynagrodzeń i podatków. Absolwentka studiów pedagogicznych, ekonomicznych, pomocy społecznej oraz studiów podyplomowych o kierunkach: Nowoczesne Zarządzanie Kadrami, Zarządzanie w Sektorze Publicznym, Mediator of biznes, Coaching biznesowy i trenerski oraz licznych kursów i szkoleń w tej tematyce.



## Wynagrodzenia w oświacie, z uwzględnieniem najnowszych i proponowanych zmian



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**27, 28 września 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 615 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **23 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_