

## **OCHRONA ZABYTEKÓW W GMINIE. PRAWO I PRAKTYKA**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Proponujemy Państwu udział w szkoleniu, którego przedmiotem jest prezentacja zagadnień związanych z ochroną zabytków w gminie. Podczas zajęć omówione zostaną zmiany w zakresie prowadzenia ewidencji zabytków oraz występujących w związku z tym błędów przy wykorzystaniu szerokiego wachlarza orzeczeń sądowych i poglądów doktryny. Szkolenie pozwoli na rozszerzenie umiejętności i kompetencji w zakresie ochrony zabytków oraz zastosowanie zdobytej wiedzy w praktyce.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Podniesienie kwalifikacji oraz kompetencji w zakresie ochrony zabytków.
- Dostosowanie wiedzy do zmieniającego się otoczenia prawnego i standardów wprowadzonych orzecznictwem sądowoadministracyjnym.
- Indywidualne omówienie potrzeb uczestników.

### **PROGRAM:**

1. System ochrony zabytków w Polsce.
  - a. Zagadnienia podstawowe.
  - b. Katalog form ochrony zabytków.
2. Rola gminy w systemie ochrony zabytków. Podział kompetencji między administrację rządową i samorządową.
3. Zabytki w planowaniu przestrzennym.
  - a. Ustalenia ochrony miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
  - b. Strefy ochrony konserwatorskiej w planowaniu przestrzennym.
  - c. Najczęstsze błędy w ustaleniach planów miejscowych.
  - d. Ustalenia ochrony w decyzjach o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenów.
  - e. Problemy tzw. starych wpisów – brak załączników graficznych, brak jednoznacznych wpisów itp.
4. Gminna ewidencja zabytków.
  - a. Charakter prawny gminnej ewidencji zabytków.
  - b. Skutki wpisu do gminnej ewidencji zabytków.
  - c. Procedura sporządzenia karty adresowej.
  - d. Błędy w gminnej ewidencji zabytków.
5. Gminny program opieki nad zabytkami – status prawny i charakter czasowy.
6. Zagadnienia proceduralne związane z decyzjami wydawanymi przez organy ochrony zabytków.
7. Przegląd orzeczeń sądowych w zakresie ochrony zabytków w gminie.
8. Dyskusja.

### **ADRESACI:**

Pracownicy administracji publicznej, urbanisci, osoby zajmujące się ochroną zabytków w pracy zawodowej.

### **PROWADZĄCY:**

Prawnik, administratywista, urbanista, trener, doktorant, autor publikacji naukowych z zakresu prawa planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony zabytków oraz postępowania administracyjnego. Prelegent międzynarodowych i krajowych konferencji naukowych, autor zajęć z zakresu planowania i zagospodarowania przestrzennego, ochrony przyrody, ochrony zabytków, postępowania administracyjnego.

## Ochrona zabytków w gminie. Prawo i praktyka



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 września 2021 r.** Szkolenie w godzinach 9:30-14:00



**Cena: 309 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, +48 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej

Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przelać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **20 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

