

## **RODZINNY WYWIAD ŚRODOWISKOWY PO ZMIANIE ROZPORZĄDZENIA. OMÓWIENIE ZMIAN. POMOCNE WSKAZÓWKI**

### **INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 8 kwietnia 2021 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego (Dz.U. z 2021 poz. 893), wprowadza zupełnie nowe rozwiązania w zakresie jednego z najistotniejszych narzędzi, w jakie ustawodawca wyposażył pracownika socjalnego. W trakcie szkolenia zostaną przedstawione nowe regulacje i omówiony zostanie ich wpływ na praktykę przeprowadzania wywiadów. Szkolenie będzie szczególnie wartościowe dla samych pracowników socjalnych, ale również ich przełożonych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Uaktualnienie i usystematyzowanie wiedzy związanej z przeprowadzaniem rodzinnego wywiadu środowiskowego.
- Wskazanie nowych zasad i trybu przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych z uwzględnieniem poszczególnych grup klientów.
- Omówienie nowego druku wywiadu i wskazanie właściwego sposobu uzupełniania poszczególnych części.
- W trakcie szkolenia, oprócz nabycia nowej wiedzy związanej ze zmianami prawnymi, zostaną zaprezentowane elementy metodyki i praktyki przeprowadzania wywiadów na konkretnych przykładach.
- Możliwość czynnego uczestnictwa w szkoleniu poprzez zadawanie pytań i ćwiczenia praktycznych umiejętności.

### **PROGRAM:**

- 1. Wywiad środowiskowy – metodyka, funkcje, orzecznictwo:**
  - zastosowanie wywiadów w postępowaniach administracyjnych,
  - wywiad w świadczeniu i dokumentowaniu pracy socjalnej,
  - sądy administracyjne o wywiadzie środowiskowym.
- 2. Wywiad środowiskowy jako narzędzie pracy pracownika socjalnego. Co wnosi nowe rozporządzenie?**
  - najczęściej występujące i zgłaszane trudności w przeprowadzeniu wywiadów (omówienie wybranych przypadków),
  - porównanie stanu prawnego „sprzed i po” wprowadzonych zmianach.
- 3. Nowe zasady i tryb przeprowadzania rodzinnych wywiadów środowiskowych z uwzględnieniem poszczególnych grup klientów:**
  - cel wywiadu w rozumieniu ustawodawcy,
  - pracownicy uprawnieni do przeprowadzania wywiadów,
  - wywiad z opiekunami prawnymi i osobami ubezwłasnowolnionymi,
  - wywiad w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia,
  - wywiad z osobami chorymi i wymagającymi opieki,
  - legitymacja pracownika socjalnego – okazywanie (elementy praktyczne).
- 4. Nowe druki wywiadu - na co należy zwrócić uwagę?**
  - wypełnianie poszczególnych formularzy wywiadu,
  - zmiany dotyczące poszczególnych formularzy,
  - uproszczenie procedur wywiadu w praktyce.
- 5. Odpowiedzi na pytania uczestników.**

### **ADRESACI:**

Kadra kierownicza oraz pracownicy, w tym pracownicy socjalni, ośrodków pomocy społecznej oraz centrów usług społecznych.

### **PROWADZĄCY:**

Absolwent Uniwersytetu Warszawskiego, starszy specjalista pracy socjalnej, specjalista psychoterapii uzależnień, przewodniczący Polskiej Federacji Związkowej Pracowników Socjalnych i Pomocy Społecznej, organizacji członkowskiej IFSW (International Federation of Social Workers); pracownik nieetatowy i wykładowca Uniwersytetu Jagiellońskiego - prowadzi zajęcia dla studentów kierunku praca socjalna, jako pracownik dydaktyczny, członek Rady Pomocy Społecznej VII i VIII Kadencji przy Ministrze Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ekspert w zakresie pomocy społecznej.

## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Rodzinny wywiad środowiskowy po zmianie rozporządzenia. Omówienie zmian. Pomocne wskazówki



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**14 września 2021 r.** Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



**Cena: 295 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia,  
możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,  
stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przestać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do 9 września 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_