

PRAKTYKA W ZAKRESIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZ ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH W 2021 ROKU

INFORMACJE O SZKOLENIU:

Proponujemy Państwu spotkanie na którym uczestnicy zostaną zapoznani m.in. z przepisami dotyczącymi naliczania odpisu na ZFŚS w roku 2021, omówieniu limitów zwolnień świadczeń socjalnych oraz nowych możliwości pomocy uprawnionym osobom w rozumieniu specustawy, w związku z wirusem SARS – CoV – 2. Na spotkaniu omówione będą również zasady dokonania odpisu oraz jego korekty, prowadzenie dokumentacji w wersji papierowej i elektronicznej, ewidencja syntetyczno – analityczna oraz możliwości wykorzystania środków funduszu socjalnego, uwzględniając kwestie opodatkowania i oskładkowania przy zastosowaniu kryteriów socjalnych. Zapraszamy do zapoznania się ze szczegółami spotkania.

CELE I KORZYŚCI:

- Poznanie podstaw prawnych do odpisu na rok 2021.
- Przybliżenie zagadnień w zakresie limitów zwolnień podatkowych oraz możliwości pomocy z ZFŚS i nowych rozwiązań, szczególnie w obliczu pandemii koronawirusa.
- Ugruntowanie wiedzy na temat zasad tworzenia i korygowania Funduszu, zakresu zakładowej działalności socjalnej, osób uprawnionych i ochrony ich danych, opodatkowania i oskładkowania świadczeń, znaczenia terminowego przekazywania środków z ZFŚS, ewidencjonowania, czy możliwości wydatkowania środków – zwłaszcza po wejściu w życie ustawy o Covid 19.
- Szkolenie pozwoli także na identyfikowanie osób odpowiedzialnych na etapie tworzenia, ewidencjonowania, obiegu i kontroli dokumentów, naliczania i korygowania, księgowania i sprawozdawczości, czy zapobieganiu nieprawidłowości.

PROGRAM:

1. Zasady dokonania odpisu na ZFŚS w 2021 roku – podstawy prawne, odpis obligatoryjny i uznaniowy, odpis dla nauczycieli.
2. Roczny terminarz Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Limity zwolnień podatkowych w roku 2021 oraz omówienie zapisów ustawy o szczególnych rozwiązaniach służących realizacji ustawy budżetowej na rok 2021.
4. Wewnętrzne regulacje w zakresie RODO – obowiązki pracodawcy i osób uprawnionych. Dane o sytuacji życiowej – w tym zdrowotnej, rodzinnej i materialnej.
5. Zmiany, których należy dokonać w regulaminie ZFŚS w kontekście pracy zdalnej oraz ułatwiające składanie dokumentów online w dobie pandemii koronawirusa.
6. Osoby uwzględniane do naliczenia odpisu na ZFŚS – w tym:

- członek rodziny a członek gospodarstwa domowego – prawne aspekty,
 - pracownicy niewykonujący faktycznie pracy (urlopy, oddelegowania),
 - pracownicy wykonujący prace w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.
7. **Ewidencjonowanie Funduszu w księgach rachunkowych** – konta syntetyczne i analityczne.
 8. **Pojęcie kryteriów socjalnych** – zamknięty katalog, przykłady.
 9. **Ustawowy zakres działalności socjalnej, czyli na co mogą (lub nie) być przeznaczone środki ZFŚS oraz wskazanie możliwości pomocy osobom uprawnionym w dobie pandemii koronawirusa** (np. czy ze środków Funduszu mogą być finansowane szczepienia przeciwko grypie).
 10. **Ustalanie dochodu do celów socjalnych, w tym sposoby pozyskiwania przez pracodawcę i potwierdzenia sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej**- w tym zdrowotnej, osób uprawnionych, oraz czy jest możliwość żądania przez pracodawcę dokumentów.
 11. **Korekta rocznego odpisu na ZFŚS, w tym metodyka ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych.**
 12. **Gromadzenie środków Funduszu na rachunku bankowym** (potwierdzenie salda, BZ, BO).
 13. **Komisje socjalne** – zasady tworzenia, zadania i obowiązki.
 14. **Pożyczki na cele mieszkaniowe** (zasady, dokumenty, oprocentowanie, opodatkowanie).
 15. **Procedura wydania, treść i wprowadzanie zmian do Regulaminu w sprawie ZFŚS.**
 16. **Sytuacje obligujące osoby uprawnione do zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.**
 17. **Konsekwencje naruszenia ustawy o ZFŚS.**
 18. **Dokonywanie potrąceń z ZFŚS (egzekucja komornicza i administracyjna).**
 19. **Przykładowy regulamin.**
 20. **Dyskusja.**

ADRESACI:

Kierownicy jednostek oraz główni księgowi, pracownicy działów finansowo-księgowych a także pracownicy merytoryczni i inne osoby biorące udział w tworzeniu i gromadzeniu dokumentacji, przedstawiciele związków zawodowych lub załogi, emeryci, renciści, byli pracownicy, odpowiedzialni za czynności administracyjno-ewidencyjne w zakresie gospodarowania ZFŚS.

PROWADZĄCY:

Ekonomistka, pedagog, absolwentka Międzynarodowego Studium Doktoranckiego „Orgmasz” w Warszawie, specjalistka z zakresu finansów publicznych, długoletnia księgowa w jst. Autorka artykułów i trener w dziedzinie finansów publicznych oraz rachunkowości. Wykładowca na uczelni wyższej. Praktyk, który dzięki swemu wieloletniemu doświadczeniu przekazuje sprawdzone metody w pracy służb księgowych.

Praktyka w zakresie zakładowego fundusz świadczeń socjalnych w 2021 roku



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium online.



6 września 2021 r. Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 305 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika,
stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl lub mailem na adres szkolenia@mistia.org.pl do **1 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____