

## **Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem oceny okresowej pracowników socjalnych**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Szkolenie będzie obejmowało najnowsze zmiany ustawy o pomocy społecznej wraz z podaniem przykładów ich właściwego stosowania. Omówione zostaną również zagadnienia dotyczące nowego zadania wprowadzonego nowelizacją tej ustawy - okresowej oceny pracowników socjalnych.

### **CELE I KORZYŚCI:**

Celem szkolenia jest analiza najnowszych zmian w ustawie o pomocy społecznej. Prowadzący omówi zmienione przepisy, wskaże ich znaczenie dla prowadzonych w jednostce organizacyjnej pomocy społecznej spraw i postępowań, poda propozycje właściwego zastosowania nowych przepisów. Szczególny akcent zostanie położony na aspekt okresowej oceny pracowników socjalnych – jej zasadności, przebiegu, kryteriów, warunków oraz wyników. Wskazane zostaną również kolejne planowane zmiany prawne w pomocy społecznej.

### **PROGRAM:**

1. Podstawowe założenia nowelizacji ustawy o pomocy społecznej.
2. Zmiany w zakresie ustalania dochodu.
3. Zmiany dotyczące świadczeń z pomocy społecznej i odpłatności za nie.
4. Wygaszanie decyzji ustalającej odpłatność.
5. Tryb pilny usług opiekuńczych.
6. Wspólne skierowanie do DPS.
7. Zmiany dotyczące odpłatności za pobyt w DPS.
8. Udzielanie informacji przez GKRPA.
9. Zmiany w zakresie kontraktu socjalnego.
10. Nowe zasady ustalania zwrotu za świadczenia uzyskane na podstawie fałszywych informacji lub gdy nie poinformowano o zmianie sytuacji osobistej lub majątkowej.
11. Zmiany w zakresie właściwości miejscowej organów pomocy społecznej.
12. Zmiany dotyczące procedury zwrotu świadczeń nienależnie pobranych.
13. Kontrole wojewody.
14. Nowe zadania pracowników socjalnych.
15. Podstawa prawna oceny okresowej pracowników socjalnych.

16. Rola kierownika OPS w zakresie ustalania granic kontroli.
17. Regulamin oceny okresowej i jego właściwa konstrukcja.
18. Czas oceny.
19. Kryteria oceny.
20. Analiza arkusza oceny okresowej.
21. Wynik oceny i jego skutki.
22. Procedura odwoławcza od oceny okresowej.
23. Awans pracownika socjalnego bez dokonania oceny okresowej.
24. COVID a funkcjonowanie OPS.
25. Kolejne planowane zmiany prawne dotyczące pomocy społecznej.
26. Odpowiedzi na pytania.

### **ADRESACI:**

Kierownicy i pracownicy, w tym pracownicy socjalni, ośrodków pomocy społecznej, powiatowych centrów pomocy rodzinie, centrów usług społecznych, domów pomocy społecznej oraz pracownicy wydziałów polityki społecznej urzędów wojewódzkich.

### **PROWADZĄCY:**

Powołany na stanowisko Eksperta w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Absolwent Wydziału Prawa i Administracji UŁ. Aktualnie wykładowca akademicki, trener, prawnik w kancelarii prawnej, dyrektor zarządzający ds. ochrony danych osobowych w grupie kapitałowej o zasięgu ogólnopolskim. Specjalizuje się w postępowaniu administracyjnym, postępowaniu egzekucyjnym i prawie ochrony danych osobowych, a także w prawie pomocy społecznej i szeroko rozumianym prawie socjalnym i opiekuńczym. Autor licznych publikacji naukowych i opinii prawnych. Wieloletni konsultant i trener firm doradczych. Ceniony dydaktyk i praktyk. Zajmuje się szkoleniami pracowników urzędów administracji publicznej na szczeblu centralnym i terenowym oraz prawników i pracowników przedsiębiorstw i spółek. Za osiągnięcia naukowe i dydaktyczne wielokrotnie nagradzany licznymi stypendiami doktorskimi i motywacyjnymi oraz Nagrodą Rektora UŁ III stopnia.



## Nowelizacja ustawy o pomocy społecznej z uwzględnieniem oceny okresowej pracowników socjalnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**6 sierpnia 2021 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 320 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

### DANE DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska, 31-019, Kraków  
**Magdalena Stawiarska**, Kierownik zespołu ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK  NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej   
Elektronicznej  e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:  
.....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) lub mailem na adres [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl) do **2 sierpnia 2021 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_

