

## **UDZIELANIE ULG W SPŁACIE OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI**

### **WAŻNE INFORMACJE:**

Regionalne Izby Obrachunkowe podczas kontroli zwracają uwagę na istotny problem braku bilansowania się kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. Upomnienia oraz wszczynane postępowania egzekucyjne powodują napływ różnego rodzaju podań o „anulowanie, umorzenie, zaniechanie, czy zwolnienie” z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Wiele gmin zastanawia się również nad wprowadzeniem dla najuboższych lub wielodzietnych rodzin zwolnienia w drodze uchwały (art. 6k ust. 4 u.c.p.g.) oraz ulg dla osób, udzielających wsparcia uchodźcom. Podczas proponowanego szkolenia szczegółowo omówimy kwestie związane z udzielaniem ulg w spłacie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:**

- Przegląd przepisów dotyczących zwolnienia w drodze uchwały rady gminy oraz poszczególnych etapów procedury związanej z udzielaniem wszelkiego rodzaju ulg (umarzanie, rozkładanie na raty, odraczanie terminu płatności) w spłacie zobowiązań z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- Przeanalizowanie kwestii budzących praktyczne problemy w stosowaniu przepisów, jak i ich interpretacji: właściwe odczytanie treści żądania strony, wskazanie, czym jest brak formalny i jakie są skutki nieusunięcia go, wykładnia pojęć nieostrych (ważny interes podatnika / interes publiczny), prawidłowe uzasadnienie decyzji (jak dobrze uzasadnić odmowę przyznania ulgi w ramach uznania administracyjnego) i omówienie poszczególnych pism procesowych (wniosków, postanowień, decyzji).

### **PROGRAM:**

1. Charakter opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Zwolnienie w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi uchwałą rady gminy:
  - a. treść uchwały zwalniającej w całości lub w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy;
  - b. konieczność wprowadzenia do wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi danych, stanowiących podstawę zwolnienia z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
  - c. możliwość określenia wykazu dokumentów, potwierdzających dane zawarte w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (dane stanowiące podstawę zwolnienia).
3. Czy jest możliwe zaniechanie poboru opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi w drodze decyzji?
4. Postępowanie w sprawie udzielania ulg:
  - a. wszczęcie postępowania na wniosek strony;

- b. wniosek osoby, która w ogóle nie złożyła deklaracji i nie otrzymała decyzji określającej wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (nie ma konta podatnika);
  - c. ustalenie stanu faktycznego na dzień złożenia wniosku (odmowa wszczęcia postępowania albo merytoryczne rozpatrzenie wniosku);
  - d. wymogi formalne wniosku o przyznanie ulgi;
  - e. braki formalne wniosku, forma wezwania do ich usunięcia oraz skutki ich nieusunięcia;
  - f. braki formalne wniosku a braki merytoryczne wniosku;
  - g. ustalenie okoliczności faktycznych sprawy - zasada prawdy obiektywnej;
  - h. środki dowodowe (m. in. ustalenie sytuacji finansowej, majątkowej i osobistej wnioskodawcy);
  - i. realizacja zasady czynnego udziału strony w postępowaniu (m. in. dostęp do akt sprawy, wypowiedzenie się co do zebranych dowodów oraz zgłoszonych żądań).
5. Katalog możliwych do zastosowania ulg:
    - a. dowolny wybór ulgi czy związanie wnioskiem strony?
    - b. rozkładanie zaległości na raty (m. in. bezpieczna metoda z tzw. ratą balonową).
  6. Pojęcie „ważnego interesu podatnika” w orzecznictwie sądowym.
  7. Pojęcie „interesu publicznego” w orzecznictwie sądowym.
  8. Uznaniowy charakter decyzji w sprawie ulg (m. in. jak dobrze uzasadnić decyzję uznaniową).
  9. Problem uiszczenia zaległości podatkowej, wpłaty na poczet raty w toku postępowania w sprawie udzielenia ulgi.
  10. Szczególny tryb udzielania ulg z urzędu.
  11. Terminy w postępowaniu w sprawie udzielania ulg i skutki ich naruszenia.
  12. Skutki niedotrzymania terminu płatności odroczonego podatku lub zaległości bądź terminu płatności rat (nowe regulacje w 2024 r.!!! – art. 67da o.p.).
  13. Ponowny wniosek o udzielenie tej samej ulgi.
  14. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi a koszty upomnienia (odrębne przepisy procesowe i podstawy prawne rozstrzygnięcia).
  15. Pomoc publiczna a ulgi w spłacie zobowiązań z tytułu opłat za gospodarowanie odpadami komunalnym - podstawowe zagadnienia proceduralne.
  16. Spory dotyczące pomocy de minimis – Czy organ podatkowy w pierwszej kolejności ma dokonać analizy przepisu art. 67a o.p., a następnie art. 67b o.p. w kontekście regulacji wspólnotowych, czy dopiero w przypadku potwierdzenia dopuszczalności udzielenia pomocy de minimis na podstawie prawa europejskiego organ podatkowy może przyznać pomoc albo odmówić jej przyznania, kierując się pomocniczo przesłankami wymienionymi w art. 67a o.p.
  17. Analiza orzecznictwa sądów administracyjnych dotyczącego problematyki udzielania ulg.

#### **ADRESACI:**

Pracownicy gminy/miasta udzielający ulg w spłacie zobowiązań pieniężnych.

#### **PROWADZĄCY:**

Członek etatowy Samorządowego Kolegium Odwoławczego (w zakresie obowiązków m. in. nadzór nad egzekucją administracyjną, orzekanie w sprawach dotyczących odpadów, ochrony przyrody i środowiska, podatków, utrzymania czystości i porządku w gminach). Wykładowca, prowadzący szkolenia na terenie całej Polski dla kadr urzędów administracji samorządowej i rządowej. Prowadził egzekucję administracyjną w Urzędzie Miasta Łodzi. Autor publikacji dotyczących egzekucji administracyjnej.

## Udzielanie ulg w spłacie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 stycznia 2024 r.**

Szkolenie w godzinach 9:00-14:00



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **W przypadku zgłoszenia do 9 stycznia 2024 r. cena wynosi 399 zł netto.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

### DO KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków  
Jolanta Przejczowska, koordynator ds. szkoleń  
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub  
co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia**

**na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 19 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_