

## PROBLEMY KLASYFIKACJI BUDŻETOWEJ

### WAŻNE INFORMACJE:

Klasyfikacja budżetowa to specyficzne narzędzie do planowania, ewidencji i sprawozdawczości w jednostkach sektora finansów publicznych. Jej częste zmiany powodują wśród pracowników jsfp wiele problemów interpretacyjnych w zakresie prawidłowego ustalania działów, rozdziałów i paragrafów, szczególnie dla dochodów i wydatków. Podczas proponowanego szkolenia wskażemy prawidłowe funkcjonowanie klasyfikacji budżetowej, ze specjalnym podkreśleniem aspektów praktycznych tj. wskazania zmian interpretacyjnych Ministerstwa Finansów w klasyfikacji oraz najczęściej występujących błędów, wynikających z protokołów RIO i NIK m.in. dotyczących nieprawidłowości w stosowaniu Systemu Monitorowania Usług Publicznych.

### CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Uporządkujesz wiedzę dotyczącą klasyfikacji budżetowej.
- Dowiesz się, czy prawidłowo umiejscawiasz dochody i wydatki jednostki w działach i rozdziałach, również w związku z Systemem Monitorowania Usług Publicznych (SMUP).
- Upewnisz się, czy właściwie stosujesz paragrafy klasyfikacji budżetowej zarówno w zakresie dochodów, jak i wydatków, szczególnie tych inwestycyjnych, gdzie ważne są również dodatkowe paragrafy związane z wydatkowaniem środków inwestycyjnych pochodzących z Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych czy Rządowego Funduszu Polski Ład.
- Dowiesz się kto ponosi odpowiedzialność w zakresie nieprawidłowego stosowania klasyfikacji budżetowej.
- Uzyskasz, w trakcie zajęć, odpowiedzi na pytania związane z problematyką szkolenia.

### PROGRAM:

1. Podział rozdziałów na podmiotowe i usługowe, a tym samym konieczność stosownego planowania dochodów i wydatków w tym zakresie, w związku ze SMUP.
2. Ostatnie zmiany paragrafów dochodów, wydatków – przypomnienie.
3. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów dochodów m. in.:
  - odsetki §090, §091, §092, kary §057, §058 a §095,
  - dochody majątkowe §077, §078, §087,
  - wpływy z różnych opłat §069, a §097,
  - inne m.in. §063, §064, §094, §291 i §295, §666 i §669.
4. Najczęstsze problemy interpretacyjne paragrafów wydatków m. in.:
  - materiałów §421 a §422, §423, §424, § 427, §430, §606,
  - oprogramowania §430 a §421, §443, §424,
  - umów o dzieło, zlecenia §417 a §427, §430, §409,
  - nagród konkursowych §419 a §304,
  - opłat za zagospodarowanie odpadów §430 a §452, §443,
  - świadczeń §311 a §302,
  - delegacji krajowych i zagranicznych §441 i §442,
  - tłumaczeń §438, ekspertyz §439,
  - usług między jst §433,
  - energii §426 a §430,
  - usług zdrowotnych §428 a §430,
  - szkoleń §455, §470 i §430,
  - opłat komorniczych §461, a §443,
  - remontów §427 oraz §434 a §430, oraz kwestii remont a ulepszenie §427 a §605.
  - wydatków inwestycyjnych §605, a zakupów inwestycyjnych §606, czy innych paragrafów inwestycyjnych związanych z dofinansowaniem np. z RFIL czy Polskiego Ładu.
5. Odpowiedzialność w zakresie zastosowania nieprawidłowej klasyfikacji budżetowej, szczególnie w zakresie wydatków.
6. Pytania.

### ADRESACI:

Skarbnicy, główni księgowi oraz pracownicy działów księgowości w jednostkach budżetowych.

### PROWADZĄCA:

Praktyk, wieloletni skarbnik miasta i gminy. Doświadczony szkoleniowiec i doradca w zakresie finansów publicznych, rachunkowości budżetowej dla wielu ośrodków edukacyjnych oraz jednostek sektora finansów publicznych na terenie kraju - przeprowadziła ponad 2 700 szkoleń dla ponad 65 000 osób. Ekspert występujący na spotkaniach Forów Skarbników, działających przy FRDL. Autorka wielu artykułów w prasie specjalistycznej.

## Problemy klasyfikacji budżetowej



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**24 stycznia 2024 r.**

**Szkolenie w godzinach 9:30-13:30**



**Cena: 440 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych. **W przypadku zgłoszenia do 8 stycznia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os.**

### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

### DANE

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji

### DO

ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

### KONTAKTU:

**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń

Tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

## DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK

NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 20 stycznia 2024 r.**

**UWAGA!** Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej \_\_\_\_\_