

„POSIŁEK W SZKOLE I W DOMU” 2024-2028. REALIZACJA PROGRAMU OD 1.01.2024 R.

WAŻNE INFORMACJE:

Przedmiotem proponowanego szkolenia jest kompleksowe omówienie zagadnień związanych z obowiązkiem zapewnienia posiłku przez gminę osobom tego pozbawionym oraz dożywianiem dzieci. Podczas spotkania zaprezentowane zostaną działania niezbędne do wdrożenia w celu realizacji świadczeń w ramach Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu” w latach 2024-2028. W trakcie zajęć zapoznamy również uczestników z dobrymi praktykami i stwierdzonymi nieprawidłowościami na tle dotychczasowych doświadczeń w realizacji ww. Programu.

CELE I KORZYŚCI:

- Podniesienie poziomu wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia i dokumentowania postępowania oraz wydawania decyzji w sprawach o świadczenia z Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
- Wyjaśnienie najczęstszych wątpliwości z praktyki, w tym w zakresie:
 - podejmowania uchwał dotyczących realizacji Programu przez rady gmin,
 - decyzji o udzieleniu pomocy z Programu,
 - finansowania posiłku/wsadu do kotła, kosztów transportu posiłku,
 - finansowania z funuszu pomocy obywatelom Ukrainy,
 - przyznawania posiłku osobom w ośrodkach wsparcia, uczniom w internacie,
 - zawierania porozumień i kontroli realizacji porozumień z dostawcami posiłków, szkołami i przedszkolami.
- Otrzymanie obszernych materiałów szkoleniowych w tym m.in.:
 - wyciągu z orzecznictwa administracyjnego i literatury w temacie realizacji świadczeń z Rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”,
 - wyciągu z najważniejszych przepisów,
 - wzorów decyzji w sprawie zasiłku celowego na zakup posiłku lub żywności; udzielenia jednego gorącego posiłku.

PROGRAM:

1. Regulacje prawne i ich oddziaływanie na realizację świadczeń z Programu „Posiłek w szkole i w domu”:

- Uchwała Rady Ministrów w klasyfikacji źródeł prawa.
- Obowiązek zapewnienia posiłku przez gminę osobom tego pozbawionym oraz dożywianie dzieci w ustawie o pomocy społecznej.
- Uchwała nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. w sprawie ustanowienia wieloletniego Rządowego Programu "Posiłek w szkole i w domu" na lata 2024-2028, w tym cele i moduły 1 i 2 Programu.
- Ustawa o systemie oświaty oraz rozporządzenie w sprawie realizacji modułu 3 Programu "Posiłek w szkole i w domu".
- Ustawa o finansach publicznych.
- Kodeks postępowania administracyjnego.

- Lokalny program osłonowy, uchwała rady gminy zwiększająca kryterium dochodowe uprawniające do korzystania z pomocy w ramach Programu i o odstąpieniu od żądania zwrotu poniesionych wydatków na udzielone świadczenia.
- 2. Podmioty realizujące Program „Posiłek w szkole i w domu” w systemie pomocy społecznej.**
 - 3. Zadania podmiotów realizujących Program „Posiłek w szkole i w domu” w systemie pomocy społecznej.**
 - 4. Szczegółowe warunki udzielania wsparcia z Programu „Posiłek w szkole i w domu”:**
 - Osoby uprawnione.
 - Formy pomocy.
 - Warunki otrzymania pomocy z Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
 - Kryterium dochodowe uprawniające do wsparcia z Programu „Posiłek w szkole i w domu”.
 - Zasady ustalania i dokumentowania dochodu w ustawie o pomocy społecznej.
 - Pomoc doraźna z Programu.
 - 5. Procedury postępowania w sprawach o przyznanie pomocy z Programu „Posiłek w szkole i w domu”, od przyjęcia wniosku po wydanie i realizację decyzji o udzielenie pomocy w formie:**
 - Posiłku.
 - Świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności.
 - Świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.
 - Pomocy doraźnej na skutek informacji dyrektora szkoły lub przedszkola.
 - 6. Orzecznictwo administracyjne i literatura w temacie realizacji świadczeń z rządowego Programu „Posiłek w szkole i w domu”.**
 - 7. Wyjaśnienie najczęstszych wątpliwości z praktyki:**
 - W zakresie podejmowania uchwał przez rady gminy dotyczących realizacji Programu.
 - Podstawy prawnej i treści decyzji o udzieleniu pomocy z Programu.
 - Rozumienia „jednego gorącego posiłku” jako pełnego / niepełnego dania.
 - Finansowania całego kosztu posiłku czy tzw. wsadu do kotła.
 - Finansowania z funduszu pomocy obywatelom Ukrainy.
 - Finansowania kosztów transportu posiłku.
 - Przyznawania posiłku osobom w ośrodkach wsparcia.
 - Przyznawania posiłku osobom w miejscu pobytu poza gminą np. uczniom w internacie.
 - Zawierania porozumień i kontroli realizacji porozumień z dostawcami posiłków (firmami cateringowymi), szkołami i przedszkolami.
 - 8. Stwierdzone nieprawidłowości na tle dotychczasowej praktyki w realizacji ww. Programu.**
 - 9. Podsumowanie szkolenia. Dyskusja.**

ADRESACI:

Pracownicy i kierownicy jednostek organizacyjnych pomocy społecznej zaangażowani w nadzór i realizację zadań związanych z Programem „Posiłek w szkole i w domu”.

PROWADZĄCA:

Wieloletni pracownik pomocy społecznej oraz administracji publicznej, nauczyciel Kolegium Pracowników Służb Społecznych i wykładowca studiów podyplomowych. Ekspert w obszarze polityki społecznej, administracji publicznej w programach UE/EFS, Regionalnych Programów Operacyjnych. Autorka publikacji dedykowanych pracownikom samorządowym, w szczególności pomocy społecznej. Doświadczony trener i konsultantka wybranych ośrodków pomocy społecznej i jednostek samorządowych.

„Posiłek w szkole i w domu” 2024-2028. Realizacja Programu od 1.01.2024 r.



Szkolenie będziemy realizowali **w formie webinarium on line.**



16 stycznia 2024 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 435 PLN netto/os. Przy zgłoszeniu do 2 stycznia 2024 r. cena wynosi 399 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line z możliwością zadawania pytań, materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat ukończenia szkolenia.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. **Imię i nazwisko uczestnika**, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Proszę o przesłanie certyfikatu na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na www.mistia.org.pl do 10 stycznia 2024 r.

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____