

DODATKOWE WYNAGRODZENIE ROCZNE „TRZYNASTKA” I INNE ŚWIADCZENIA PIENIĘŻNE W JEDNOSTKACH BUDŻETOWYCH

WAŻNE INFORMACJE:

Proponujemy Państwu udział w zajęciach, podczas których zostaną przeanalizowane zagadnienia dotyczące naliczania dodatkowego wynagrodzenia rocznego („trzynastek”) w jednostkach sfery budżetowej za 2022 r., a także pozostałych świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy. Program szkolenia uwzględnia omówienie wprowadzonych ostatnio zmian np. w zakresie świadczeń z tytułu podróży służbowych oraz skutków zwiększenia wynagrodzenia minimalnego w 2023 r. Formuła szkolenia oparta jest częściowo o studium przypadków (kazusy), ilustrujących podstawowe problemy związane z rozwiązaniami prawnymi i interpretacjami w przedmiocie świadczeń pieniężnych ze stosunku pracy. Tym samym udział w Webinarium daje uczestnikom możliwość odpowiedniego przygotowania się do etapu wypłacania „trzynastek” w I kwartale 2023 r. i wcześniejszego rozwiązania problemów z którymi przyjdzie się zmierzyć w przyszłości w związku z wprowadzanymi zmianami w świadczeniach pieniężnych.

CELE I KORZYŚCI ZE SZKOLENIA:

- Poprawne przygotowanie lub zweryfikowanie list uprawnionych do dodatkowego wynagrodzenia rocznego („trzynastek”) za 2022 r., a tym samym uniknięcie błędów w naliczeniu świadczeń i ewentualnych przyszłych kosztów z tym związanych.
- Uzyskanie wiedzy na temat fakultatywnej treści regulaminu wynagradzania, w tym również w zakresie dodatkowego wynagrodzenia rocznego („trzynastek”).
- Przygotowanie do planowanych zmian w ustawie o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym w jednostkach budżetowych w związku z urlopem opiekuńczym.
- Omówienie zmian w zakresie rozliczania świadczeń z tytułu podróży służbowych.
- Zapoznanie z interpretacjami organów nadzorujących przestrzeganie prawa pracy – sądy powszechne, PIP, RIO i procedurą kontrolną PIP oraz interpretacjami własnymi autora.
- Możliwość konsultacji problematyki prawa pracy z trenerem w razie zaistnienia takiej potrzeby w przyszłości.

PROGRAM:

1. Podstawy prawne i zakres podmiotowy stosowania ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym w jednostkach sfery budżetowej.
2. Przesłanki nabycia – przesłanka „efektywnego” przepracowania wymaganego okresu i wyłączenia.
3. Wysokość świadczenia, terminy wypłaty.

4. Składniki wynagrodzenia uwzględniane w podstawie naliczenia „trzynastek” – zakres interpretacji własnej pracodawcy.
5. Pracownicy uprawnieni do otrzymania „ trzynastki ”.
6. Skutki przeniesienia pracowników pomiędzy pracodawcami oraz likwidacji pracodawców i nowego zatrudnienia w zakresie „trzynastek”.
7. Wpływ okresów niewykonywania pracy na zachowanie prawa do „trzynastki”.
8. Projekt zmiany ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym w jednostkach sfery budżetowej związany z urlopem opiekuńczym.
9. Orzecznictwo TK i SN dotyczące „trzynastek”.
10. Przykłady (kazusy) w zakresie „trzynastek”.
11. Zakres kodeksowej ochrony „trzynastki” jako elementu wynagrodzenia za pracę.
12. Zajęcia komornicze „trzynastek”.
13. Pojęcie i składniki wynagrodzenia za pracę. Wynagrodzenie minimalne w 2023 r.
14. Ochrona wynagrodzenia za pracę.
15. Inne obligatoryjne świadczenia: wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy z powodu choroby, odprawa emerytalno-rentowa, odprawa pośmiertna.
16. Wynagrodzenie urlopowe i ekwiwalent za urlop wypoczynkowy.
17. Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy – problemy praktyczne.
18. Premie – uznaniowa, regulaminowa, nagrody pieniężne.
19. Świadczenia pieniężne z tytułu rozwiązania umowy o pracę z przyczyn nietyczących pracownika.
20. Godziny nadliczbowe – problemy z obliczaniem wynagrodzenia lub udzielaniem czasu wolnego.
21. Kształtowanie systemów wynagrodzeń – regulaminy wynagradzania (w tym w jednostkach samorządu terytorialnego).
22. Należności z tytułu podróży służbowych krajowych i zagranicznych **po zmianach od 01 stycznia 2023 r.** Szkolenie uwzględnia zmiany w przepisach wprowadzonych rozporządzeniem Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 25 października 2022 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. 2022, poz.2302).
23. Ogólny zarys należności pieniężnych z tytułu podróży służbowych krajowych i zagranicznych.

ADRESACI:

Pracownicy działów kadr i płac, księgowości z jednostek budżetowych (urzędy państwowe i samorządowe), instytucje, jednostki oświatowe.

PROWADZĄCY:

Prawnik. W latach 1994-2007 zawodowo związany z Państwową Inspekcją Pracy (nadinspektor pracy w Sekcji Informacji i Promocji Okręgowego Inspektoratu Pracy w Gdańsku). Stały współpracownik Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego , ekspert w zakresie prawa pracy, w tym zagadnień związanych ze świadczeniami pieniężnymi. Od 2010 roku wykładowca przedmiotu: prawna ochrona pracy na studiach podyplomowych (Politechnika Gdańska – Wydział Zarządzania i Ekonomii).

Dodatkowe wynagrodzenie roczne „trzynastka” i inne świadczenia pieniężne w jednostkach budżetowych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



13 stycznia 2023 r.

Szkolenie w godzinach 10:00-14:00



Cena: 390 PLN netto/os. Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

CENA zawiera: udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,
certyfikat ukończenia szkolenia,
możliwość konsultacji z trenerem.

DANE DO KONTAKTU: FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków
Magdalena Stawiarska, Kierownik zespołu ds. szkoleń
tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, szkolenia@mistia.org.pl

DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe) TAK
NIE

Proszę o certyfikat w formie: Papierowej
Elektronicznej e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy:

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora www.mistia.org.pl oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia
na www.mistia.org.pl lub mailem na szkolenia@mistia.org.pl do 9 stycznia 2023 r.**

UWAGA! Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej _____