



## **WINDYKACJA, UDZIELANIE ULG I LIKWIDACJA NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH, STANOWIĄCYCH DOCHODY GMIN I JEJ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**

### **WAŻNE INFORMACJE O SZKOLENIU:**

Podczas proponowanego szkolenia zostaną zaprezentowane aktualne informacje dotyczące obowiązujących przepisów z zakresu prawidłowego przeprowadzania i dokumentowania postępowania z zastosowaniem ulg w spłacie należności cywilnoprawnych. Wykładowca omówi m.in.: zmiany w procedurze cywilnej, regulacje dotyczące egzekucji komorniczej, dochodzenie przedawnionych należności, przepisy w zakresie likwidacji nadpłat, czynności i formy dochodzenia należności gminy, sposoby restrukturyzacji należności.

### **CELE I KORZYŚCI:**

- Kompleksowe omówienie i prezentacja przez eksperta – praktyka zagadnień z zakresu windykacji, udzielania ulg i likwidacji należności cywilnoprawnych.
- Pozyskanie niezbędnej wiedzy, która pozwoli rozwiązać wątpliwości i niejasności dotyczące stosowania przepisów, jakie są wymagane od każdego z pracowników organu wierzycielskiego, odpowiedzialnych w jednostce sektora finansów publicznych za właściwą windykację i stosowanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych.

### **PROGRAM:**

#### **I. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY.**

1. Omówienie obowiązujących przepisów, mających znaczenie dla windykacji należności cywilnoprawnych jednostek samorządu terytorialnego:
  - a) zmiany w procedurze cywilnej,
  - b) regulacji dotyczących egzekucji komorniczej,
  - c) odsetek i kosztów windykacyjnych od transakcji handlowych.
2. Dochodzenie przedawnionych należności:
  - a) Dłużnik - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej,
  - b) Dłużnik - przedsiębiorca.

#### **II. NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNE – WYBRANE ZAGADNIENIA OGÓLNE.**

1. Powstanie solidarnej odpowiedzialności dłużników należności cywilnoprawnych, stanowiących dochody gmin:
  - a) solidarność wynikająca z ustawy,
  - b) solidarność wynikająca z umowy.
2. Przerwanie biegu terminu przedawnienia w przypadku solidarnej odpowiedzialności dłużników.
3. Zrzeczenie się solidarności.
4. Wpłaty dokonywane przez dłużników solidarnych.
5. Sposób zarachowania częściowych spłat zaległości przez jednego z dłużników solidarnych.
6. Windykacja zaległości od dłużników solidarnych.
7. Solidarna odpowiedzialność następców prawnych za cywilnoprawne zaległości zmarłego dłużnika.
8. Udzielanie ulg w spłacie należności cywilnoprawnych dłużnikom odpowiedzialnym solidarnie za zaległości wobec gmin:
  - a) regulacje prawne,
  - b) ustawa o finansach publicznych,
  - c) uchwały organów stanowiących gmin,
  - d) zakres i przebieg postępowania w sprawie udzielenia ulgi jednemu, kilku lub wszystkim dłużnikom,
  - e) skutki udzielenia ulgi jednemu, kilku lub wszystkim dłużnikom solidarnym.
9. Likwidacja nadpłat:
  - a) termin zwrotu nadpłaty,
  - b) odsetki od nadpłat,
  - c) nadpłaty w przypadku zobowiązań solidarnych.
10. Rodzaje odsetek - terminy początkowe do ich naliczania:

- a) odsetki ustawowe,
  - b) odsetki ustawowe za opóźnienie,
  - c) ustawowe za zwłokę od transakcji handlowych.
11. Zarachowanie odsetek i innych należności ubocznych:
- a) kolejność zarachowania (wskazanie dłużnika lub wierzyciela),
  - b) dokumenty potwierdzające sposoby zarachowania.
12. Koszty windykacyjne, ich charakter i wysokość:
- a) okoliczności i podstawa prawna żądania od dłużnika kosztów windykacyjnych,
  - b) koszty windykacyjne zryczałtowane a realne koszty windykacji.
- III. BEZSKUTECZNOŚĆ WINDYKACJI I EGZEKUCJI NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH.**
1. Wniosek o wszczęcie egzekucji:
- a) prawo wyboru komornika,
  - b) koszty egzekucyjne.
2. Zakres żądania wierzyciela, sposoby egzekucji.
3. Ustalanie składników majątkowych i źródeł dochodu dłużnika:
- a) wezwanie dłużnika do złożenia wyjaśnień lub wykazu majątku,
  - b) wyjawienie majątku,
  - c) poszukiwanie majątku dłużnika.
4. Uprawnienia wierzyciela w toku postępowania egzekucyjnego:
- a) skarga na zaniechanie czynności lub bezczynność komornika,
  - b) nadzór pozajudkacyjny.
5. Egzekucja gminnych należności cywilnoprawnych przez administracyjne organy egzekucyjne:
- a) zbieg egzekucji,
  - b) wierzyciel należności cywilnoprawnej w toku egzekucji administracyjnej.
6. Umorzenie postępowania egzekucyjnego:
- a) czynności poegzekucyjne,
  - b) czynności wierzyciela,
  - c) ponowne wszczęcie postępowania egzekucyjnego,
  - d) odstąpienie od dalszego dochodzenia należności czynszowych.
- IV. RESTRUKTURYZACJA I UPADŁOŚĆ DŁUŻNIKÓW.**
1. Sposoby restrukturyzacji zaległości:
- a) odpracowanie przez zobowiązanych zaległości czynszowych,
  - b) potrącenie należności,
  - c) wstąpienie osoby trzeciej w prawa wierzyciela,
  - d) spłata zaległości przez osobę trzecią,
  - e) przejęcie i przystąpienie osoby trzeciej do długu.
2. Należności cywilnoprawne gminy w toku postępowania upadłościowego dłużników:
- a) upadłość konsumencka,
  - b) przesłanki i cel postępowania upadłości konsumenckiej, wszczęcie i przebieg postępowania upadłościowego, plan spłaty wierzycieli, umorzenie zaległości i zakończenie postępowania,
  - c) upadłość dłużnika będącego przedsiębiorcą, ogłoszenie upadłości - zgłoszenie należności czynszowych na listę wierzycieli, ewentualna odpowiedzialność osób trzecich - zakończenie postępowania upadłościowego, sposób postępowania nieuregulowanymi zaległościami.
- V. LIKWIDACJA NALEŻNOŚCI NIEŚCIĄGALNYCH.**
1. Umarzanie i udzielanie innych ulg w spłacie należności gminnych:
- a) umorzenie z urzędu – przesłanki i tryb,
  - b) umorzenie i udzielanie innych ulg na wniosek dłużnika,
  - c) postępowanie w sprawie udzielenia ulgi.

**ADRESACI:**

Skarbnicy, pracownicy wydziałów finansowo-księgowych, podatkowych oraz wszystkie osoby zainteresowane tematyką zajęć.

**PROWADZĄCY:**

Prawnik, z-ca skarbnika dużego miasta, posiada wieloletnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w wydziałach finansowych jst, długoletni praktyk, specjalista z zakresu podatków i opłat, windykacji należności cywilnoprawnych oraz egzekucji administracyjnej. Przeprowadził w tym zakresie wiele szkoleń dla pracowników gmin oraz gminnych jednostek organizacyjnych na terenie całego kraju.



## INFORMACJE ORGANIZACYJNE I KARTA ZGŁOSZENIA

### Windykacja, udzielanie ulg i likwidacja należności cywilnoprawnych, stanowiących dochody gmin i jej jednostek organizacyjnych



Szkolenie będziemy realizowali w formie webinarium on line.



**28 stycznia 2022 r.**

**Szkolenie w godzinach 10:00-14:00**



**Cena: 349 PLN netto/os.** Udział w szkoleniu zwolniony z VAT w przypadku finansowania szkolenia ze środków publicznych.

#### CENA zawiera:

udział w profesjonalnym szkoleniu on-line,  
materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej,  
certyfikat ukończenia szkolenia, możliwość konsultacji z trenerem.

#### DANE DO

#### KONTAKTU:

FRDL Małopolski Instytut Samorządu Terytorialnego i Administracji  
ul. Floriańska 31, 31-019, Kraków

**Jolanta Przejczowska**, koordynator ds. szkoleń

tel. +48 12 623 72 44, 575 850 930, [szkolenia@mistia.org.pl](mailto:szkolenia@mistia.org.pl)

### DANE UCZESTNIKA ZGŁASZANEGO NA SZKOLENIE

Nazwa i adres nabywcy  
(dane do faktury)

Nazwa i adres odbiorcy

NIP

Telefon

1. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

2. Imię i nazwisko uczestnika, stanowisko,  
E-MAIL i TEL. DO KONTAKTU

Oświadczam, że szkolenie dla ww. pracowników jest kształceniem zawodowym finansowanym w całości lub co najmniej 70% ze środków publicznych (proszę zaznaczyć właściwe)

TAK ☐ NIE ☐

Proszę o certyfikat w formie:

Papierowej ☐

Elektronicznej ☐ e mail.....

Proszę o przesłanie faktury na adres mailowy: .....

Dokonanie zgłoszenia na szkolenie jest równoznaczne z zapoznaniem się i zaakceptowaniem regulaminu szkoleń Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej zamieszczonym na stronie Organizatora [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) oraz zawartej w nim Polityce prywatności i ochrony danych osobowych.

**Wypełnioną kartę zgłoszenia należy przesłać poprzez formularz zgłoszenia na [www.mistia.org.pl](http://www.mistia.org.pl) do 25 stycznia 2022 r.**

UWAGA Liczba miejsc ograniczona. O udziale w szkoleniu decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenie na szkolenie musi zostać potwierdzone przesłaniem do Ośrodka karty zgłoszenia. Brak pisemnej rezygnacji ze szkolenia najpóźniej na trzy dni robocze przed terminem jest równoznaczny z obciążeniem Państwa należnością za szkolenie niezależnie od przyczyny rezygnacji. Płatność należy uregulować przelewem na podstawie wystawionej i przesłanej FV.

Podpis osoby upoważnionej .....

